

# SZÉKESFEHÉRVÁRI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

## Térítési díj és tandíj szabályzata

Készült: 2024. augusztus 31.  
Hatályos: 2024. szeptember 01. napjától  
Érvényes: visszavonásig

Jóváhagyta:



Kulcsár Szilvia  
kancellár

## Tartalomjegyzék

<b>1. Általános rendelkezések</b>	<b>3</b>
1.1 A szabályzat célja és hatálya	3
1.2 A szabályzatra vonatkozó jogszabályi háttér	4
<b>2. Térítésre vonatkozó rendelkezések</b>	<b>4</b>
2.1 Térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások	4
2.2 Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások	5
2.3 Tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások	6
<b>3. A térítési- és tandíj alapja, mértéke</b>	<b>6</b>
3.1 A térítési- és tandíj alapja	6
3.2 A térítési díj mértéke	7
3.3 A tandíj mértéke	7
<b>4. A térítési- és tandíj mértékéből adható kedvezmények, elbírálásra vonatkozó rendelkezések</b>	<b>7</b>
4.1 A térítési díj mértékéből adható kedvezmények	8
4.1.1 Szociális alapon történő díjcsökkentés	8
4.1.2 Tanulmányi eredmények alapján adható kedvezmények	8
4.2 A tandíj mértékéből adható kedvezmények	9
4.2.1 Szociális alapon történő díjcsökkentés	9
4.2.2 Tanulmányi eredmény alapján adható kedvezmények	9
<b>5. A fizetési kötelezettség nyilvántartása és a befizetésre vonatkozó szabályok</b>	<b>9</b>
5.1 A fizetési kötelezettség nyilvántartása	9
5.2 A befizetésre vonatkozó szabályok	10
<b>6. Záró rendelkezések</b>	<b>10</b>
<b>7. Mellékletek</b>	
1. számú Függelék	11
2. számú Függelék	12
3. számú Függelék	12
1. számú Melléklet (Kérelem)	13
Adatkezelési tájékoztató	14

# 1. Általános rendelkezések

## 1.1 A szabályzat célja és hatálya

A Székesfehérvári Szakképzési Centrum (a továbbiakban Centrum) valamint a részeként működő szakképző intézmények térítésmentesen illetve térítési díj és tandíj ellenében végeznek szakképzési, köznevelési és egyéb oktatási, képzési szolgáltatásokat.

A szabályzat célja, hogy meghatározza, egységessé és átláthatóvá tegye a térítési-és tandíj mértékét, valamint a tanulmányi eredmény és szociális rászorultság alapján számított kedvezményekre vonatkozó eljárásrendet.

A szabályzat hatálya kiterjed a Centrumra, a részeként működő valamennyi szakképző intézmény tanulóira, képzésben részt vevőkre és a szakképző intézménnyel jogviszonyban nem álló szolgáltatást igénybe vevőkre.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.) 4. § szerint a térítési díjat és a tandíjat az igazgató, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a kancellár a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létrejötte előtt állapítja meg, és hozza a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tudomására legkésőbb minden év augusztus 31. napjáig.

Az Szkr. 98. § (1) bekezdés b) pontja alapján a kancellár meghatározza a térítési díj és tandíj szabályait, valamint az adható kedvezményeket és azok feltételeit.

Jelen szabályzat kiterjed a Székesfehérvári Szakképzési Centrum részeként működő valamennyi szakképző intézményre:

intézmény neve	címe
Székesfehérvári SZC Árpád Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 88-90.
Székesfehérvári SZC Bugát Pál Technikum	8000 Székesfehérvár, Gyümölcs u. 15.
Székesfehérvári SZC Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskola	8000 Székesfehérvár, Károly János u. 32.
Székesfehérvári SZC Hunyadi Mátyás Technikum	8000 Székesfehérvár, Várkörút 35.
Székesfehérvári SZC I. István Technikum	8000 Székesfehérvár Várkörút 31.
Székesfehérvári SZC Jáky József Technikum	8000 Székesfehérvár Deák Ferenc u. 11.

Székesfehérvári SZC Perczel Mór Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	8060 Mór, Dózsa Gy. u. 2
Székesfehérvári SZC Széchenyi István Műszaki Technikum	8000 Székesfehérvár Budai út 45.
Székesfehérvári SZC Vajda János Technikum	2060 Bicske, Kossuth tér 3.
Székesfehérvári SZC Váci Mihály Ipari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	8000 Székesfehérvár Berényi út 105.
Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola	8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143.

## 1.2 Szabályzatra vonatkozó jogszabályi háttér

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és annak módosításai
- 229/2012 (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LV. törvény Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről

## 2. Térítésre vonatkozó rendelkezések

### 2.1 Térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások

(1) Az állam a szakképzésben való részvétel keretében ingyenesen biztosítja:

a) az első kettő szakma megszerzését – ideértve az ahhoz kapcsolódó előkészítő évfolyamban, illetve a műhelyiskolában való részvételt is – az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül (a 7. félévtől kezdődően a képzés tandíj ellenében vehető igénybe),

b) a szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését az első képesítő vizsga befejezéséig és,

c) a technikumban tanulói jogviszony, illetve felnőttképzési jogviszony keretében az érettségi bizonyítvány megszerzését az általa, illetve az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző intézményben ingyenesen biztosítja. A javító- és pótlóvizsga ingyenessége a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése utáni első javító- és pótlóvizsgára is irányadó. A szakképzésben való ingyenes részvétel szempontjából nem számít önálló szakma megszerzésének a munkakör magasabb színvonalon történő ellátása céljából a meglévő részsakmát magában foglaló szakmára történő felkészítés és szakmai vizsga letétele.

(2) A szakképző intézmény annak, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult, ingyenesen biztosítja:

- a) a szakmai oktatáshoz, illetve a szakmai képzéshez közvetlenül kapcsolódó foglalkozást,
- b) a képzési és kimeneti követelményekhez, illetve a programkövetelményhez kapcsolódó tananyag megismerését és feldolgozását,
- c) a mindennapos testnevelést tanulói jogviszonyban,
- d) az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsgát (a továbbiakban együtt: tanulmányok alatti vizsga) és
- e) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt ugyanazon évfolyam két alkalommal történő megismétlését.

(3) Az iskola a tanköteles tanuló számára az 2) bekezdésben foglaltakon kívül ingyenesen biztosítja:

- a) a szakképző intézmény nyitva tartása és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyeletet,
- b) jogszabályban meghatározottak szerint az egészségfejlesztést és a kötelező rendszeres egészségügyi felügyeletet,
- c) a szakképző intézmény által a szakmai oktatással összefüggésben szervezett, a szakképző intézményen kívüli egyéb foglalkozáson, tanulmányi kiránduláson vagy egyéb szakmai programon való részvételt,
- d) a szakmai oktatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó foglalkozást, valamint a felzárkóztató és fejlesztő pedagógiai ellátást,
- e) a közismereti oktatás elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszonyban való részvételt,
- f) a szakképző intézményben folyó szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tanuló és a képzésben részt vevő személy által felhasznált szakmai anyagokat, az ahhoz szükséges munkaruhát és védőfelszerelést (a továbbiakban együtt: tanulói felszerelés) és
- g) a közismereti oktatás elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszonyban való részvételt.

(4) A javító- és pótlóvizsga ingyenessége a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után letett első javító- és pótlóvizsgára is irányadó (Szkr. 2. § (1)).

(5) A Centrum és a részeként működő szakképző intézmények nem szedhetnek térítési díjat és tandíjat a szakirányú oktatás szakképzési munkaszerződés keretében folyó része után.

(6) A tanulónak a kollégiumi tagsági jogviszony térítésmentes, ha

- a) a tanuló nappali rendszerű iskolai oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesz részt, mindaddig, amíg számára az iskolai oktatás – jogszabály rendelkezése alapján – ingyenes, vagy
- b) a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban, tizenkilenc éven aluli és az iskolai szolgáltatást – jogszabály rendelkezése alapján – ingyenesen veszi igénybe.

## 2.2 Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

- a) A Centrum térítési díj ellenében biztosítja a 2.1 pontban nem meghatározott egyéb szolgáltatásokat, foglalkozásokat.

- b) Felnőttképzési jogviszonyban a harmadik és további szakma valamint a második és további szakképesítés megszerzését.
- c) Felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam megismétlését.
- d) Az iskola térítési díjat számol fel az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgáját
- e) Az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról – a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérelmére – térítési díj ellenében a törzslap alapján bizonyítványmásodlat állítható ki.. A bizonyítványmásodlatért a 2. számú függelékben meghatározott térítési díjat kell fizetni.
- f) A magyar és az angol nyelvű Europass-kiegészítő ingyenesen és elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra. A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra, a kiadásáért a kérelmező a 3. számú függelékben meghatározott térítési díjat fizet az akkreditált szakképzési vizsgaközpont részére.

### **2.3 Tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások**

- a) A második szakma esetén a negyedik és további tanév elvégzését (Szkt. 3. § (1) bek. a) pontja).
- b) A harmadik vagy további szakma megszerzését (Szkt. 3. § (1) bek. a) pontja).
- c) A Centrum tandíj ellenében biztosítja a szakképző intézményben a szakmai oktatáshoz nem kapcsolódó képzést, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatásokat.
- d) A tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlésé (Szkr. 4.§ (3) bekezdés).

## **3. A térítési díj és a tandíj alapja, mértéke**

### **3.1. A térítési díj és tandíj alapja**

A térítési és a tandíjat a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létrejötte előtt a kancellár állapítja meg.

A térítési- és tandíj összege tanévenként, a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának alapján kerül kiszámításra.

A jelenleg érvényes, a költségvetési adatok alapján kiszámolt, 1 tanulóra jutó díj alapja a szabályzat 1.sz. függelékében található.

### **3.2. A térítési díj mértéke**

A **térítési díj mértéke** tanévenként, a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának

- egyéb foglalkozások esetén a 15%-ának
- a nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megisméltésekor 20%-ának, kivéve a 18 éven aluli tanulóknál, amely esetben 5%-ának
- a felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam megisméltése esetén 20%-ának megfelelő ezer forintra kerekített összeg.

A 2.2. e) pontja alapján vizsgázónak az érettségi vizsga esetén

- o középszintű érettségi vizsga esetén az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15%-ának,
- o emelt szintű érettségi vizsga esetén az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25%-ának megfelelő (ezer forintra kerekített) összeg.

A 2.2. d) pontja szerinti Europass-bizonyítvány kiegészítő összege a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított, az adott naptári év január 01. napján érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) havi összegének 5 %-a bizonyítványkiegészítőnként.

A térítési díj nem tartalmazza a vizsgák díját, amiről külön szabályzat rendelkezik.

### 3.3. A tandíj mértéke

A **tandíj mértéke** tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát.

A tandíj mértéke

- a 2.3. a) pontban felsorolt esetekben a jelenleg érvényes, a költségvetési adatok alapján kiszámolt, 1 tanulóra jutó díj 100 %-a
- a 2.3. b) pontban felsorolt esetekben a jelenleg érvényes, a költségvetési adatok alapján kiszámolt, 1 tanulóra jutó díj 100 %-a
- a 2.3. c) pontban felsorolt esetben a jelenleg érvényes, a költségvetési adatok alapján kiszámolt, 1 tanulóra jutó díj 100 %-a
- a 2.3. d) pontban felsorolt esetben a jelenleg érvényes, a költségvetési adatok alapján kiszámolt, 1 tanulóra jutó díj 100 %-a

## 4. A térítési díj és tandíj mértékéből adható kedvezmények, elbírálásra vonatkozó rendelkezések

A tanuló, kiskorú tanuló esetében a szülő, illetve a képzésben részt vevő személy kérelmére az iskola igazgatója a kancellár előzetes engedélyével a térítési díj és tandíj mértékéből kedvezményt adhat hátrányos helyzet, tartós betegség vagy egyéb méltányolható körülmény esetén. A szociális alapon adható díjcsökkentési kérelmet az igazgatóhoz kell benyújtani, elbírálásáról a kancellár egyetértésével az intézmény vezetője dönt.

Díjkedvezmény iránti kérelmet tanévenként egy alkalommal kell benyújtani, a 1. sz. melléklet szerinti tartalommal.

#### 4.1. A térítési díj mértékéből adható kedvezmények

##### 4.1.1. Szociális alapon történő díjcsökkentés

A megállapított térítési díj a tanuló, kiskorú tanuló esetében a törvényes képviselő, illetve a képzésben résztvevő kérelmére szociális rászorultságtól függően az alábbiak szerint csökkenthető:

- 1) ha a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíjminimum 150%-át nem éri el
- 2) ha a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíjminimum 200%-át nem éri el
- 3) ha a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a mindenkori minimálbér 80%-át

Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatás	1) kedvezmény	2) kedvezmény	3) kedvezmény
2.2. b) Egyéb foglalkozások	20%	15%	10%
2.2. c) Felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam megismétlését	30%	25%	20%

A díjkedvezményre való jogosultságot jövedelemigazolás bemutatásával kell igazolni.

##### 4.1.2. Tanulmányi eredmény alapján adható kedvezmények

A térítési díj a kancellár által meghatározottak szerint félévenként, az előző félév végi tanulmányi eredménytől függően is csökkenthető az alábbiak szerint:

- 4,51-5,00 tanulmányi átlag esetén 25%-al
- 4,50-4,01 tanulmányi átlag esetén 20%-al
- 4,00-3,51 tanulmányi átlag esetén 15%-al.

A tanulmányi átlag megállapításánál az összes tanult tantárgy tanév végi eredményét kell figyelembe venni. A tanulmányi átlagot a számtani átlag kiszámításával kell meghatározni.



## 4.2. A tandíj mértékéből adható kedvezmények

### 4.2.1. Szociális alapon történő díjcsökkentés

A megállapított tandíj a tanuló, kiskorú tanuló esetében a törvényes képviselő, illetve a képzésben résztvevő kérelmére szociális rászorultságtól függően az alábbiak szerint csökkenthető:

Szociális rászorultság	Megállapított tandíj csökkentésének mértéke
ha a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíjminimum 150%-át nem éri el	40%
ha a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíjminimum 200%-át nem éri el	30%
ha a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a mindenkori minimálbér 80%-át	20%

A díjkedvezményre való jogosultságot - a beadást megelőző háromhavi nettó átlagjövedelemről szóló - jövedelemigazolás bemutatásával kell igazolni.

### 4.2.2. Tanulmányi eredmény alapján adható kedvezmények

A kancellár által meghatározott tandíj mértéke a tanuló előző félév végi tanulmányi eredménye alapján csökkenthető az alábbiak szerint:

- 4,51-5,00 tanulmányi átlag esetén 40%-al
- 4,01-4,50 tanulmányi átlag esetén 30%-al
- 3,51-4,00 tanulmányi átlag esetén 20%-al

## 5. A fizetési kötelezettség nyilvántartására és a befizetésre vonatkozó szabályok

### 5.1. A fizetési kötelezettség nyilvántartása

A fizetési kötelezettségek nyilvántartásának vezetéséről az igazgató köteles gondoskodni. A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

1. az igénybevevő neve,
2. az igénybevevő lakóhelye

3. az, hogy az igénybevevő térítési vagy tandíjfizetésre kötelezett
4. az igénybevevő hányadik évfolyamra jár
5. az igénybevevő tanulmányi átlaga
6. a kedvezmény vagy mentesség nélküli térítési díj vagy tandíj összege
7. a kedvezmény mértéke
8. a kedvezménnyel vagy mentességgel csökkentett térítési díj, tandíj összege
9. azt, hogy részletfizetési kedvezményt kapott-e az igénybevevő.

A nyilvántartást az igazgató legkésőbb október 5-éig elektronikusan a Szakképzési Centrum rendelkezésére bocsájta.

## **5.2. A befizetésre vonatkozó szabályok**

Az igazgató a megállapított térítési- és/vagy tandíjról a helyi sajátosságok figyelembevételével postai úton és a KRÉTA tanügyi rendszeren keresztül értesíti a törvényes képviselőt vagy a nagykorú tanulót, képzésben résztvevő személyt.

Az értesítés tartalmazza:

- a fizetendő díj jogalapját
- összegét
- a fizetés módját
- a fizetés határidejét
- a fizetés elmulasztásának jogkövetkezményeit és
- a jogorvoslati lehetőséget.

A térítési- és tandíj megfizetése banki átutalással lehetséges, a Székesfehérvári Szakképzési Centrum által kiállított számla alapján a 10029008-00335474-00000000 számú számlára történő utalással.

A befizetés végső határideje a tanítási év első félévére vonatkozóan október 15. napja, a második félévre vonatkozóan március 15. napja.

A megállapított térítési- és tandíjat részletfizetés esetén minden hónap 15. napjáig kell átutalni.

A befizetés elmaradásáról a Székesfehérvári Szakképzési Centrum a fizetési határidő leteltét követő 15 napon belül értesíti az igazgatót, aki írásban intézkedik a fizetési felszólításról és tájékoztatja az érintetteket a jogkövetkezményekről.

## **6. Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat 2024. szeptember 01. napján lép hatályba. A nem szabályozott kérdések esetében a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadóak.

A térítési díj és tandíj szabályzatot minden évben legkésőbb június 30. napjáig felül kell vizsgálni.

## Szakmai feladatokra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada, térítési díjalap

2024. évi eredeti költségvetés adatai alapján

Tanulói átlag létszám (fő)	6136
1. Személyi juttatások (Ft/év)	4.664.247.000 Ft
2. Munkaadót terhelő juttatások (Ft/év)	646.228.000 Ft
3. Dologi kiadások (Ft/év)	653.406.000 Ft
<b>ÖSSZES KIADÁS</b>	<b>5.963.881.000 Ft</b>
<b>1 tanulóra jutó kiadás a 2024. évi költségvetési adatok alapján</b>	<b>971.949 Ft</b>

## **Az érettségi és szakmai bizonyítványok másodlatának kiadására vonatkozó 2024. évi térítési díjak**

<b>Bizonyítvány típusa</b>	<b>Térítési díj összege másodlatonként</b>
Szakmai bizonyítvány	10.000,- Ft
Érettségi bizonyítvány	3.000,- Ft

3. számú Függelék

### **A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő kiadásakor fizetendő térítési díj**

A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra, a kiadásáért a kérelmező 15.000 Ft térítési díjat fizet az akkreditált vizsgaközpont részére. Abban az esetben, ha a kérelmező több idegen nyelven is kéri a bizonyítvány kiállítását, ez az összeg nyelvenként (15.000 Ft/nyelv) fizetendő.

1. számú Melléklet

## Kérelem

Intézmény megnevezése: .....  
 Tanuló neve:.....  
 Születési hely, idő:.....  
 Anyja neve:.....  
 Lakcím:.....  
 Tartózkodási hely:.....  
 A tanuló oktatási azonosító száma:.....  
 Szülő (törvényes képviselő) neve:.....

Kérem, hogy a ...../..... tanévben szíveskedjen díjkedvezményt adni a szociális helyzetre tekintettel.

A család egy főre jutó havi nettó jövedelme..... Ft

Gyermekemet egyedül nevelem (a megfelelő aláhúzendó): igen    nem

Részletfizetést:        igénylek        nem igénylek

Alulírott nyilatkozom, hogy (megfelelő aláhúzendó):

- gyermekem hátrányos helyzetű
- a gyermekem halmozottan hátrányos helyzetű
- gyermekem testi, érzékszervi, közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos, autista.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 20.... év ..... hónap ..... nap

.....  
Szülő (gondviselő) aláírása

## **Adatkezelési tájékoztató**

Megtalálható az adott Székesfehérvári Szakképzési Centrum részeként működő Szakképző Intézmény honlapján „**Adatkezelés**” elnevezés alatt.

**IGÉNYLŐLAP  
TANULMÁNYOK TÁMOGATÁSÁHOZ**

**MUNKAVÁLLALÓ RÉSZÉRŐL**

<b>Székesfehérvári Szakképzési Centrum/intézmény megnevezése:</b>	
<b>Tanulmányt kezdeményező személy neve:</b>	
<b>Születési helye, ideje: Anyja neve:</b>	
<b>Lakóhelye, tartózkodási helye:</b>	
<b>Legmagasabb iskolai végzettsége:</b>	
<b>Nyelvvizsga típusa, fokozata:</b>	
<b>Munkavégzés helye: Munkáltatónál jogviszony kezdete:</b>	
<b>Munkakör megnevezése:</b>	
<b>Munkakörhöz tartozó képesítési előírás, megfelel/nem felel</b>	
<b>Foglalkoztatási jogviszony jellege:</b> – munkaviszony – egyéb jogviszony:.....	– határozatlan idő – határozott idő – teljes munkaidő – részmunkaidő: .....
<b>Tanintézmény megnevezése: Címe: Elérhetősége: Intézményi Kar, Szak, Szakirány megnevezése:</b>	
<b>Tanulmányok kezdete: Időtartama:</b>	
<b>Tanulmány várható költsége kereten:</b> - összege ..... Ft/év /félév	
<b>Önrész vállalás mértéke: %-ban</b>	
<b>A munkavégzés alóli mentesítést igénybe kívánom venni/nem kívánom igénybe venni</b>	
<b>Tanulmányi szerződés vállalás: igen/nem</b>	
<b>Dátum:.....</b>	<b>Kérelmező aláírása:.....</b>

