



**SZÉKESFEHÉRVÁRI SZC**  
**HUNYADI MÁTYÁS TECHNIKUM**  
OM azonosító: 203053/012 Telefon: +36-70/1986-321  
8000 Székesfehérvár, Várkörút 35.  
[titkarsag@hunyadim.hu](mailto:titkarsag@hunyadim.hu)  
[www.hunyadim.hu](http://www.hunyadim.hu)



# **A Székesfehérvári SZC Hunyadi Mátyás Technikum**

## **MUNKATERVE**

**a 2023/2024. tanévre**

**Érvényes: 2023. szeptember 1-jétől**

## **Az oktató-nevelő munka feltételrendszere a tanévben**

### Jogszabályi háttér

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.)

A 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

A családok védelméről szóló 2011. évi CCIX. törvény

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)

A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020 (II. 7.) Korm. rendelet

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. Rendelet

319/2020. (VII. 1.) Kormányrendelet A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet módosításáról

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. Rendelet

5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet

A gyámhatóságokról, valamint a tanulóvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet)

A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26) EMMI rendelet

150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről

Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet

012. EMMI rendelet A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról

8/2013. EMMI rendelet 2. sz. melléklete A tanári felkészítés követelményeiről

***Célunk a nevelő-oktató munka színvonalának megtartása-emelése, a tanulók személyiségének legteljesebb kibontakoztatása, illetve az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség lehető legteljesebb mértékben történő megteremtése.***

Arra törekszünk, hogy a munkaterv eleget tegyen mindazon követelményeknek, amelyek értelemszerűen elvárhatók: tartalmazza a törvényi elvárásokat; építsen az iskola mérési eredményeire; bontsa le a feladatokat a munkacsoportok, egyéb csoportok vagy egyének szintjére; állapítsa meg a felelőségeket; építse be az elmúlt tanév tanulságait; pozitív irányba befolyásolja az oktatók teljesítményét.

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vesszük a tanév rendjéről szóló rendelet időpontjait a tanítási napokra, a tanítás nélküli munkanapokra, a szünetekre, érettségire stb. vonatkozóan, a nemzeti ünnepek és megemlékezések, az országos versenyek stb. rendeletben meghatározott időpontjait. Ezek mellett természetesen helyet kapnak a naptárban mindazon események időpontjai, amelyek hagyományainkhoz kapcsolódnak, és évről évre ismétlődnek. Ilyenek az iskolai ünnepségek, diákrendezvények, versenyek és vetélkedők.

## 1. Személyi feltételek

Kiegyensúlyozottak a személyi feltételek, az oktatói testületből Fábián Cecília és Lázár Attila József távozott a nyár folyamán.

**Érkező oktató:** Delly Csaba (testnevelésoktató)  
Egriné Ambrus Andrea (ügyviteloktató)  
Illés Orsolya Tünde (szakmai informatika oktató)  
Imre Katalin (ügyviteloktató)  
Kovácsné Kozma Katalin Lídia (kktt oktató)  
Szimán Bálint (testnevelésoktató)  
Tóth Gábor (távoktatási tantárgyak oktatója)  
Török Ágnes (közgazdászoktató)

**Betöltetlenek:** Foglalkoztatás I. (6 óra), Fizika (6 óra), Matematika (4+2 óra), Informatika (15 óra)

Sorszám	Oktatók	Foglalkoztatási forma
1.	Baloghné Pálfi Ildikó	
2.	Balsayné Bata Ágnes	
3.	Bartháné Kollár Katalin Mária	
4.	Berényi Irén	óraadó (8,5 óra)
5.	Biró Éva	
6.	Bontovics Enikő	óraadó (7 óra)
7.	Bozai Ildikó	
8.	Császárné Hamar Amália	
9.	Delly Csaba	
10.	Demeter Zoltán	
11.	Dolgos Éva Eszter	óraadó (4 óra)
12.	Dr. Krizsánné Deák Judit	
13.	Dr. Udvardyné Zsádon Zsófia	
14.	Dr. Varga Tünde	
15.	Egriné Ambrus Andrea	részmunkaidős (15 óra)
16.	Faragó Róbert	
17.	Galántai Tamás	
18.	Gibuscsák Irina	óraadó (11 óra)
19.	Göbölös Gábor	
20.	Göbölös Konrád	
21.	Gyenei Magdolna	részmunkaidős (15,5 óra)
22.	Halasi-Czalbert Pál	óraadó (11 óra)
23.	Hegedüs Julianna Ruth	
24.	Hudákné Lengyel Éva	
25.	Illés Orsolya Tünde	részmunkaidős (12 óra)
26.	Imre Katalin	
27.	Inczéné Mátyás Jolán	óraadó (5 óra)
28.	Kárpáti Zoltán Imre	részmunkaidős (10 óra)
29.	Katona Brigitta	
30.	Kovács Angelika	
31.	Kovácsné Huszár Gyöngyi	
32.	Kovácsné Kozma Katalin Lídia	
33.	Kiss Ilona	
34.	Köőné Krár Edina	

35.	Krausz Gabriella Éva	igazgató
36.	Lak Timea	óraadó (8,5 óra)
37.	Makai Zsolt László	
38.	Mátyus István	
39.	Mesicsné Vágvolgyi Beáta	
40.	Mohai István	gyakorlati oktatás, duális képzés szervezéséért felelős vezető
41.	Mohai Rózsa	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
42.	Nagy Adrienn	
43.	Orsovainé Péter Anikó	óraadó (10 óra)
44.	Palatinusz Zsuzsanna Erika	részmunkaidős (17 óra)
45.	Pálfi Éva Katalin	
46.	Parajdi Balázs	óraadó (7 óra)
47.	Páncél Gyula Gábor	óraadó (11 óra)
48.	Puskás Kornél Ákos	
49.	Rumpler Nikoletta	általános igazgatóhelyettes
50.	Schindeléné Tiringner Gabriella	
51.	Sipos Fatime	
52.	Spindler Krisztián Ferenc	óraadó (8 óra)
53.	Sverteczkiné Czibik Klára	óraadó (7 óra)
54.	Szabolcsné Tóth Annamária	
55.	Szabóné Koncz Éva	óraadó (6 óra)
56.	Száva Laura	
57.	Szendrey Beáta	
58.	Szimán Bálint	részmunkaidős (12 óra)
59.	Takács Zoltán József	
60.	Tóth Gábor	részmunkaidős (14 óra)
61.	Török Ágnes	
62.	Török Rózsa Mária	részmunkaidős (15 óra)
63.	Varga Zsuzsanna	

## Technikaiak

**Személyi változás:** Tóth Nikolett szülési szabadságon van, Csizmadia Szilvia az iskolatitkár, Jenővári Hajnalka az új ügyviteli munkatárs 2023. szeptember 01-től.

Technikai dolgozók		
Sorszám	Név	Beosztás
1.	Balogh Anita	ügyviteli munkatárs
2.	Csányi Brigitta Mária	gazdasági dolgozó
3.	Csizmadia Szilvia	iskolatitkár
4.	Gergely Márk	oktatástechnikus
5.	Halasi-Czalbert Pál	rendszergazda
6.	Jenővári Hajnalka	ügyviteli munkatárs
7.	Németh Ferencné	takarító
8.	Pákozdiné Ferenczi Katalin	takarító
9.	Sterszky István	karbantartó
10.	Szabóné Sólyom Krisztina	takarító
11.	Szépné Bujtor Éva	takarító
12.	Mózes István	portás

13.	Tóth Zoltánné	takarító
14.	Varga Anikó	portás

Iskolaorvos: **Dr. Tapolcai Katalin**

Védőnő: **Kopcsáandiné Nagy Blanka**

## 2. Tárgyi feltételek

A meglévő eszközállomány, valamint az épület állapota hagy kívánni valót maga után.

A jelenlegi számítógéppark és a géptermekek száma a tanórák és vizsgák ellátásához megfelel, de mivel 10 évesnél régebbiek a gépek, cseréjük évek óta indokolt lenne. Több gép időnként bizonytalanul működik, ez óra közben hátráltatja a munkát, és folyamatos karbantartást, javítást igényelnek. A tanulói munkaállomások teljes újratelepítése, valamint új fájlserver beállítása a tanév kezdetéig megtörténik. Az újítások által egyszerűbbé, gyorsabbá válik a telepítés, valamint a tanulók által használt gépek követése is megoldódik. A tanév során tervezzük egy ingyenes teremfelülegeleti szoftver telepítését.

Hálózati oktatási eszközök: Szerszámok és mérőeszközök, kábelek, vezeték nélküli routerek állnak csak rendelkezésre.

Bútorzat: géptermekekben és több tanteremben a tanulói székek állapota továbbra is komoly problémaforrás. Nagyon sok szék tönkrement, fontos lenne újak beszerzése, mert félő, hogy a tanév során a kieső székeket nem tudjuk pótolni.

Távközlési labor: a laborunkban az Elektrotechnika, Távközlési elektronika, Optikai hálózatok szerelése és mérése tantárgyakhoz rendelkezésre állnak a szükséges eszközök. Szükség lenne még egy tároló helyiségre vagy szekrényre, ahol a tanulók a táskákat, kabátokat le tudják tenni.

15-ös gépterem felújítása (festés, villanszerelés) tavaly nyáron megtörtént, itt egy új, informatika szaktanterem, ágazati képző központ kerül majd kialakításra.

### b) Előírt, hiányzó tárgyi eszközök

- kis- és közepes hálózatok forgalomirányítási feladataira és internet-kapcsolatának biztosítására alkalmas moduláris integrált forgalomirányító (min. 3 db Cisco)
- kis- és közepes hálózatok kapcsolási feladataira alkalmas VLAN-képes, menedzselhető kapcsoló (min. 3 db Cisco)
- multifunkciós vezeték nélküli forgalomirányító (min. 2 db)
- szervergép (min. 2 db)
- rackszekrény (min. 1 db)
- réz alapú, szimmetrikus kábelek paramétereinek mérésére alkalmas készülék (ezt ebben a tanévben is eszközbérléssel tervezzük megoldani).

Szükséges lenne klímaberendezés kiépítése azokban a számítógéptermekekben, ahol jelenleg nincs, valamint azokban a tantermekekben és irodákban, melyeknek a tájolása olyan, hogy sokat süti a nap.

A 18-as terem hálózatszerelő teremmé történő átalakítása 3 évvel ezelőtt elkezdődött, a bútorok beszerzése megtörtént. Ebben a tanévben újra beadjuk igényünket a villanszerelési munkálatokra, hogy ki tudjuk alakítani a termet, mert szükség lenne rá.

Hatalmas igény mutatkozik hordozható projektorokra, valamint pendrive-okra is.

A tanulói öltözők száma és mérete már nem elegendő a megnövekedett létszám miatt. Szükséges lenne új helyiség kialakítására.

### Gazdálkodás

Folyamatosan takarékosagra törekszünk, igyekszünk felelősen, fegyelmezetten gazdálkodni. **Krausz Gabriella Éva igazgatóval** és **Csányi Brigitta gazdasági dolgozóval** kell egyeztetni, ha valamire szükség van.

### Nyári munkálatok

A mosdókban megtörtént a tisztasági festés, illetve a folyosókon apróbb javításokra került sor.

A büfé visszaköltözött az eredeti helyére, így egy 30 fős tanteremmel bővült az iskola.

Természetesen megtörtént a nagytakarítás, valamint az épület helyiségeinek fertőtlenítése annak érdekében, hogy a tanévet tiszta épületben kezdhesük meg.

### 3. Tantárgyfelosztás

Az előzetes tantárgyfelosztást elkészítettük, a Szakképzési Centrum elfogadta azt. A jelenlegi tantárgyfelosztásban még van betöltetlen álláshely, folyamatosan dolgozunk azon, hogy minden órát el tudjunk látni. **Komoly problémát jelent, hogy az oktatók többsége a jelenlegi feltételek mellett nem vállal túlórákat saját iskolájában, inkább abban az óraszámban óraadói megbízással dolgozik más intézményekben.**

#### **Elektronikus napló használata**

A Kréta használata, naprakész, pontos vezetése mindenki számára kötelező. Az adatok pontosságát az NSZFH folyamatosan ellenőrzi és jelzi a hibákat. Kiemelt feladatunk, hogy intézményen belül naponta ellenőrizzük az adatokat, mert a KRÉTA mindennek az alapja (SZIR, ösztöndíj, családi pótlék, árvaellátás, vizsgabejelentés stb.).

Az órarendet **Mátyus István és Hegedüs Julianna Ruth**, a helyettesítéseket **Rumpler Nikoletta** készíti, az iskolai felhasználást **Krausz Gabriella Éva** segíti. Emellett **Csizmadia Szilvia** iskolatitkár végzi a tanulókkal kapcsolatos adminisztrációt, **Krausz Gabriella Éva, Balogh Anita és Csányi Brigitta** vezeti a munkaügyi adatokat.

Az osztályfőnöki adminisztrációt is nagyon pontosan kell végezni a rendszerben. Kiemelten fontos a **hiányzások pontos és gyors rögzítése és igazolása.**



## 4. A tanév kiemelt feladata

### 4.1. Egészségnevelés

Iskolánkban már a korábbi években is kiemelt feladatként kezeltük és kezeljük a tanulók egészségnevelését. A legfontosabb célunk, hogy felismertessük tanulóinkkal az egészség értékét. Az egészséges életmódra nevelés jegyében a 9-12. évfolyamon a kötelező testnevelés órák mellett iskolánkban lehetőség van **gyógytestnevelés és tömegsport** foglalkozásokon is részt venni. Rendszeresen figyelemmel kísérjük a **büfé kínálatát**, a törvényi előírásoknak való megfelelését. Diákjainknak **védőnői** és más külső előadásokat szervezünk az **egészséges életmódra való nevelés** céljából, támogatjuk **rendhagyó testnevelésórák** rendezését. Beépítjük az egészséges életmódra nevelés témáit az osztályfőnöki órákba, valamint támogatjuk a természetben eltöltött szabadidős programokat. Ebben a tanévben is látogathatjuk a Cutler edzőtermet a tulajdonos felajánlásaként heti 10 órában.

### 4.2. Környezeti nevelés

Közvetlen környezetünk a Belváros, de részesei vagyunk tágabb értelemben a településnek is. Minden tanulónak, így a Hunyadisoknak is **óvniuk kell a környezetüket!** Kiemelt feladatnak tartjuk a **szelektív hulladékgyűjtést**, a közvetlen környezet védelmét. Minél több ismeretet kívánunk átadni tanulóinknak az **újrahasznosítás** témájában is. Szívesen bekapcsolódunk az SZC vagy a város által szervezett környezeti neveléssel kapcsolatos rendezvényekbe. A témákat kiemelten kezeljük **az egyes tantárgyaknál**, többek között a fizika, a komplex természettudományos tantárgy és a földrajz oktatásában. Diákmunkákkal dekorációt készítünk – ahogy korábban is – a Föld napja, a Víz világnapja stb. alkalmából. A **Fenntarthatósági témahét** programjain is részt veszünk.

### 4.3 Az új szakképzési elvárásoknak megfelelő technikai rendszer működtetése, képzések elindítása, iskolai dokumentumok módosítása

A jogszabályi változásokat folyamatosan követtük és követjük. Az új szakképzési rendszer másféle gondolkodást kíván, sokkal inkább projektekben, tananyagegységekben, modulokban kell gondolkodnunk. Nagyobb feladat hárul mind a közismereti, mind a szakmai oktatókra, hiszen együtt, egymást támogatva kell kialakítani és megvalósítani a projekteket.

Ebben az évben már az új érettségi rendszerben vizsgáznak 12. évfolyamos tanulóink.

### 4.4 Induló képzéseink, osztályaink

Osztályaink száma: 29. Nappalis osztályok száma: 21. Felnőtt osztályok száma: 8 (ebből 6 100%-os duális).

Az osztályok létszáma a 10.B-t kivéve normalizálódni látszik, ebben a tanévben talán kevésbé lesz probléma a tanulócsoportok elhelyezésével.

**Tanterveink:** Kifutóban van a **2018.** évi kerettanterv az 5/13. évfolyamon. A többi évfolyam esetében már a **2020. évi** technikai programterveket alkalmazzuk a nyelvi előkészítő osztályok kivételével. Emellett a NAT előírásai is érvényesek.

### 4.5 Vizsgák

Évközi vizsgákat szervezünk három időszakban (október, február, május) más iskolákból átvett tanulók és azon diákok számára, akik előrehozott érettségi vizsgát kívánnak tenni bizonyos tantárgyakból vagy szakmai vizsgára jelentkeztek. Az **érettségi vizsga szervezésével Rumpler Nikoletta általános igazgatóhelyettes**, a **szakmai és ágazati alapvizsga szervezésével Mohai Rózsa szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes foglalkozik**. Kérjük mindenkitől az előírt határidők fegyelmezett betartását, és a pontos jegyzői munkát.

### 4.6 Beiskolázás, pályaorientációs terv

A 2023. évi beiskolázás kicsit elmaradt a korábbi években tapasztaltaktól, ezért ebben a tanévben új koncepcióra lesz szükség a pályaorientációs programok tekintetében, illetve át kell gondolnunk az indítani kívánt osztályokat is.

Az iskolát bemutató, népszerűsítő anyagokat új formába öntjük szeptember folyamán és amint lehet, aktualizáljuk a 2024/2025. tanévnek megfelelően.

Részt veszünk a pályaválasztási programokon és az általános iskolák pályaorientációs rendezvényein.

### **Nyílt napok:**

- 2023. október 25. Nyílt órák 13:10-től, majd 15:00-tól tájékoztatót tartunk az iskoláról és az általunk oktatott szakmákról, felvételi követelményekről.
- 2023. november 14. 17:00 tájékoztató az iskoláról és az általunk oktatott szakmákról, felvételi követelményekről.
- 2023. december 04. 17:00 tájékoztató az iskoláról és az általunk oktatott szakmákról, felvételi követelményekről.

### **Felvételi előkészítők:**

- 2023. december 08. 15:00 matematika
- 2023. december 15. 15:00 magyar
- 2024. január 05. 15:00 matematika
- 2024. január 12. 15:00 magyar

### **Központi írásbeli felvételi:**

2024. január 20. 10:00

### **Pálvaorientációs nap:**

2023. október 27.

#### **4.7 Mérések**

Lehetőség szerint elvégezzük a hagyományos méréseket (bemeneti mérések, próbaérettségik, kísérettségik, próbavizsgák, kompetenciamérések, NETFIT).

#### **4.8 Felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás, lemorzsolódás**

Továbbra is kiemelt feladatunknak tartjuk a felzárkóztatást és a tehetséggondozást, a versenyfelkészítést, a lemorzsolódás megelőzését, csökkentését.

**Gyógypedagógusunk, Kiss Ilona** segítséget tud nyújt a felzárkóztatásban, fejlesztésben, a módszerek kiválasztásában. Minden saját tanulónkat el tudja látni, és átтанít (heti 8 órában) az I. István Technikumba is. Szakszerűen tudja értelmezni a szakértői véleményeket, és meg tudja határozni a fejlesztés-felzárkóztatás lehetőségeit. Sikertült az SNI tanulók számára további eszközöket beszerezni, melyek nem csak a fejlesztést segítik majd elő, de a közösségépítésben is nagy hasznát vehetik mind az osztályfőnökök, mind az oktatók. Az oktatók a könyvtárból kikölcsönözhetik ezeket az eszközöket, játékokat.

Emellett természetesen a tehetséggondozást is kiemelten kezeljük, hiszen sok tehetséges tanítványunk van.

#### **4.9 Esélyegyenlőség, ifjúságvédelem, HH-HHH jelzőrendszer**

Szoros együttműködésben az osztályfőnökökkel, oktatókkal, védőnővel, külső szervezetekkel (Nevelési Tanácsadó, Alba Bánya Családsegítő és Gyermejkölési Központ stb.) fontos feladatunk a veszélyeztetett, HH, HHH, BTMN-es, SNI-s tanulóink felmérése, segítése. Folyamatosan aktualizáljuk az érintett tanulók nyilvántartását. Az ifjúságvédői feladatokat **Kiss Ilona és Schindeléné Tiringner Gabriella** látják el. Fontos szerepe van az egyes tanulók, diákcsoporthoz tartozó jelentkező tanulási, fegyelmi, lelki stb. problémák megoldásában, a rászoruló tanulók felmérésében, illetve a különböző tanulmányi és továbbtanulási pályázatok lebonyolításában. Tehetséges tanulóinkat bevonjuk a feltételek megfelelése esetén a különféle pályázati lehetőségekbe (Apáczai Ösztöndíj, Tóth István és Tóth Teréz ösztöndíj, Alba Regia Középiszkolai Ösztöndíj stb.).

**4.10 A tankönyvellátás** jól működik, mindenki ingyen kapja a tankönyveit. A tankönyvosztás sikeresen lezajlott, de az évismétlő és az újonnan érkező tanulók számára póttrendelésre is sor kerül. A tanév során **Schindeléné Tiringner Gabriella könyvtáros oktató** könyvtári órákat fog tartani

#### 4.11 A honvédelem

A honvédelmi szakkör továbbra is működik, nagyon népszerű a tanulók körében. A szakkört **Demeter Zoltán** vezeti és szervezi a felkészülést, a versenyeken való részvételt. Választható tantárgyként a 11. és a 12. évfolyamon **Honvédelmi alapismereteket** is oktat Demeter Zoltán heti 2-2 órában.

#### 4.12 Nevelési kérdések

A bejövő osztályok **közösséggé formálása** továbbra is erőfeszítéseket követel az osztályfőnökök részéről (szivaravató, ki mit tud, kirándulások stb.). Ehhez nagyban hozzájárult a 2023. augusztus 30-án lezajlott Gólyanap. Különleges szerepet kell kapniuk a tanév első időszakában a csapatépítő játékoknak, melyekre a szeptemberi projekthetek is kiváló alkalmat biztosítanak. Fontos, hogy a pozitív szemléletű tanulók kerüljenek előtérbe a csoporton belül, ők jussanak vezető pozíciókba.

A magatartási problémákkal küzdő tanulókra továbbra is fokozott figyelmet fordítunk. Az általános fegyelmi színvonal emelése egységesen következetes fellépést igényel iskolánk minden oktatójától. Ebben ismét segítségünkre lesz az iskolaőr, aki 2023. szeptember 1-jén kezdi meg munkáját nálunk.

A nevelésnek fokozott jelentőséget tulajdonítunk, az iskola nemcsak oktat, hanem nevel is. Tanulóinkkal meg kell ismertetnünk a társadalom által elvárt értékeket, magatartási szabályokat és erkölcsi normákat és el kell várnunk az azoknak való megfelelést is. Fontos továbbá a szabadidő kulturált és hasznos eltöltésére, a testi-lelki egészségre nevelés. **A színvonalas nevelőmunka iskolánk erőssége, ezt a szintet mindképpen meg kell őriznünk!**

#### 4.13 Hiányzások

Minimalizálni kell a hiányzások számát és nagy gondot kell fordítani a mulasztások igazolására, különös tekintettel az igazolatlan hiányzásokra, hiszen a 9-12. évfolyamon az ösztöndíjra való jogosultságot az igazolatlan mulasztások száma befolyásolja.

#### 4.14 Diákönkormányzat

A DÖK fontos szerepet tölt be az iskolai szervezetben a törvény szabta keretek között. Véleményezési, egyetértési és döntési jogát az iskola tiszteletben tartja, a diákok pedig egyre tudatosabban élnek jogaikkal. Fontos, hogy a DÖK vállaljon egyre nagyobb szerepet a diákprogramok megvalósítása mellett az iskola fegyelmi helyzetének javításában.

Az eddigieknek megfelelően ezután is részt veszünk a fehérvári Diáktanács munkájában. A diákönkormányzat munkáját segítő feladatokat **Biró Éva** látja el.

#### 4.15 Munka-, tűz-, és balesetvédelem

Minden tanévkezdéskor megtartjuk az oktatásokat a tanulóknak és a kollégáknak is, melyet dokumentálni kell. Bár fokozottan figyelünk a balesetforrások kiküszöbölésére, ennek ellenére mindig fordulnak elő balesetek. A tanév során több műszakban folyik a nevelés-oktatás, így fegyelmezettebben kell tartani a szabályokat, mely mindenkinek a saját területén alapfeladata.

A munkavédelmi szabályok megismerésére még nagyobb gondot fordítunk, mint korábban. A szabályok betartását ellenőrizzük, illetve szankcionáljuk a be nem tartását. Kiemelten kell figyelni a tanulók és minden dolgozó testi épségére. Ennek érdekében mindenkit tájékoztatni kell, hogy a sportpálya mellett lévő partfalra felmászni, ott tartózkodni továbbra is tilos!

#### 4.16 Közösségi szolgálat

Az érettségi bizonyítvány megszerzésének feltétele az **50 óra közösségi szolgálat teljesítése**. Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

Ennek a munkának iskolai koordinátora **Bozai Ildikó** kolléganő. Együttműködő partnerei a mindenkori osztályfőnökök.

Sok együttműködési megállapodást kötöttünk-kötünk különféle szervezetekkel. Ezt a munkát továbbra is folytatjuk, mi is keressük a lehetséges partnereket, a tanulók javaslatait is figyelembe vesszük. A közösségi szolgálat dokumentálását folyamatosan ellenőrizzük. Az adott tanév zárását június 15-én végezzük, a nyári közösségi órákat a következő tanévben dokumentáljuk.

#### 4.17 Oktatók továbbképzése

2021. július 01-től újraindult a szakképzési törvényben meghatározott 4 évenkénti 60 órás kötelezettség teljesítése. A kollégák közül többen elkezdték és néhányan már be is fejezték az első ciklusra előírt mennyiségű továbbképzést.

Rendszeresen megosztjuk körlevélben az IKK-s továbbképzési lehetőségeket, de a kollégákat is kérjük arra, hogy jelezzék, ha számukra fontos és hasznos képzést találnak.

#### **4.18 Iskolai alapidokumentumok elkészítése, aktualizálása**

A szakmai program, a Házirend és az SZMSZ is módosulni fog, melyeket a DÖK-nek lehetősége van véleményezni, majd ezután el kell fogadni az oktatói testületnek.

#### **4.19 Felnőttek szakmai oktatása**

Kiemelt feladatunk, hogy minél több felnőttet iskolázzunk be. A létszám növelésének érdekében rövidített képzéseket kell indítanunk, élni kell a beszámítás lehetőségével.

## 5. Ellenőrzési terv

	<b>feladat</b>	<b>az ellenőrzést végző személy</b>	<b>időpont</b>	<b>dokumentálás</b>
1.	Óralátogatások keretében a Szakmai program megvalósulásának ellenőrzése	igazgató és helyettesei, vezető oktatók	Folyamatosan	óralátogatási jegyzőkönyvek
2.	Kréta napló ellenőrzése	ig., helyettesek, osztályfőnökök	folyamatosan	feljegyzés, képernyőkép
3.	Tanmenetek ellenőrzése	igazgató és helyettesei	szeptember	Tanmenetek elektronikus begyűjtése, feljegyzés készítése az ellenőrzés tapasztalatiról
4.	A reggeli pontos beérkezés és a tanórák közti szünetek felügyeletének ellenőrzése	igazgató és helyettesei	reggeli beérkezés és az órák közti szünetekben	Feljegyzés az esetleges hiányosságokról
5.	A közösségi szolgálat megvalósulása dokumentálása	közösségi szolgálat koordinátora, igazgató	folyamatos	A közösségi szolgálati napló figyelemmel kísérése, félévkor és év végén értekezleten értékelés
6.	A kötött munkaidő megvalósulása – a <b>munkaidő nyilvántartásának dokumentálása minden hónap 5-éig</b>	igazgató és helyettesei, ügyviteli munkatárs	havonta	A napi feladatellátás pontos nyilvántartása, vezetése az elektronikus naplóban
7.	Tanórák látogatása 9-13. évfolyamokon, kiemelten az új kollégáknál	igazgató és helyettesei, vezetőoktatók	folyamatos	óralátogatási jegyzőkönyv
8.	Tantárgyi mérések eredményességének vizsgálata	igazgató és helyettesei	félévi és év végi értekezletek	értekezleti jegyzőkönyvek
9.	A tanügyi dokumentumok vezetése	iskolaitkár, igazgató és helyettesei	folyamatos	feljegyzés
10.	A <b> felnőttek szakmai oktatása</b> , a szükséges dokumentumok elkészítésének ellenőrzése	igazgató, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes	szeptember első két hete, illetve folyamatosan egész évben	feljegyzés

## Pedagógiai dokumentáció és munka éves ellenőrzési terve

Sorsz.	Ellenőrzés területei	Felelős	Határidő	Dokumentáció
1.	Tantárgyfelosztás	igazgató	augusztus 31.	
2.	Órarend	igazgató	szeptember 1.	
3.	Csoportnévsorok leadása	titkárság, igazgatóhelyettes I.	szeptember 1.	
4.	Éves munkaterv	igazgató	szeptember 1.	
5.	Munkacsoportok munkatervei	vezetőoktatók	augusztus 28.	
6.	Tanmenetek	igazgatóhelyettes I.	szeptember 25.	
7.	Diákönkormányzat munkaterve	igazgatóhelyettes I.	augusztus 28.	
8.	Egyéni fejlesztési tervek	Igazgató, gyógypedagógus	szeptember 30.	
9.	Tanulói határozatok	igazgatóhelyettes I.	folyamatosan	
10.	Személyi anyagok	igazgató	folyamatosan	
11.	Törzslapok	igazgatóhelyettes I.	szeptember 25.	
12.	Bizonyítványok	igazgatóhelyettes I.	szeptember 25.	
13.	Óralátogatások keretében a Szakmai Program megvalósulásának ellenőrzése	igazgató, igazgatóhelyettesek, vezetőoktatók	folyamatosan	óralátogatási jegyzőkönyv
14.	A pontos munkakezdés ellenőrzése	igazgató, igazgatóhelyettesek	folyamatosan	
15.	A közösségi szolgálat dokumentálásának ellenőrzése	közösségi szolgálat koordinátora, igazgató	folyamatosan	
16.	Kréta napló ellenőrzése (ESL, Fókusz)	igazgató és helyettesei	folyamatosan	feljegyzés
17.	Mulasztások igazolása, a szükséges értesítések kiküldése	osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek	folyamatosan	feljegyzés
18.	Félévi értesítők	igazgatóhelyettes I.	2024. január 26-ig	KRÉTÁ-ból nyomtatott értesítő
19.	Év végi bizonyítványok, törzslapok	igazgatóhelyettes I.	2024 június	
20.	Szakmai vizsga dokumentumainak ellenőrzése	szakmai igazgatóhelyettes	november, március, június	feljegyzés
21.	Könyvtári nyilvántartás	könyvtáros, igazgató	szeptember 30.	feljegyzés
22.	Tanári ügyelet	igazgató és helyettesei	folyamatosan	feljegyzés
23.	Új munkatársak tanóráinak látogatása	igazgató, igazgatóhelyettesek, vezetőoktatók	folyamatosan	értékelések, jegyzőkönyvek

## 6. Iskolai szünetek, tanítás nélküli munkanapok beosztása

A tanév kezdete: 2023. szeptember 01. (péntek)

A tanév vége: 2024. június 14. (péntek)

### Őszi szünet

2023. október 30-tól 2023. november 05-ig. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 06. (hétfő)

### Téli szünet

A téli szünet 2023. december 21-től 2023. január 01-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 02. (kedd)

### Tavaszi szünet

2023. március 28-tól április 02-ig. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 03. (szerda).

### Tanítás nélküli munkanapok felhasználása (8 nap)

2023. október 27. - pályorientációs nap	1
2024. március 22. – DÖK-nap, Hunyadi nap	1
2024. május 06-08. (érettségi: magyar, matematika, történelem)	3
2024. május 31. - Kirándulások	1
<b>Összesen</b>	<b>6</b>

### Szülői értekezletek és fogadó órák

2023. szeptember 13. (szerda) – Szülői értekezlet (17 óra) (előtte 16:30-tól a Szülői szervezet értekezlete.)

2024. január 31. (szerda) – Szülői értekezlet és fogadó óra (16:30-18:30) (+Szülői szervezet értekezlete.)

## 7. Fejlesztési terv

### **a) Meglévő eszközállomány állapota**

- **Tanulói számítógépek:** A jelenlegi géppark és teremszám a tanórák és vizsgák ellátásához megfelel, de mivel 10 évesnél régebbiek, cseréjük indokolt lenne. Több gép időnként bizonytalanul működik, folyamatos karbantartást, javítást igényel. A nagy osztálylétszámok miatt egy esetleges meghibásodás előidézheti, hogy nem jut minden tanulónak saját számítógép.
- **Hálózati oktatási eszközök bérlése, vagy vásárlása.**
- **Bútorzat:**
  - A géptermekekben és több tanteremben a tanulói székek állapota továbbra is komoly problémaforrás, legalább 120 db új székre lenne szükség.
  - A kialakítandó hálózati szerelőlaborba már kb. 2,5 éve megérkeztek a bútorok (székek, asztalok). Amíg a villamos hálózat kiépítése nem történik meg, addig ezt a termet nem tudjuk laborként használni.
  - A könyvtárban és a tanáriban szintén cserére szorulnak a székek.

### **b) Előírt, hiányzó tárgyi eszközök**

- kis- és közepes hálózatok forgalomirányítási feladataira és internet-kapcsolatának biztosítására alkalmas moduláris integrált forgalomirányító (min. 3 db Cisco)
- kis- és közepes hálózatok kapcsolási feladataira alkalmas VLAN-képes, menedzselhető kapcsoló (min. 3 db Cisco)
- multifunkciós vezeték nélküli forgalomirányító (min. 2 db)
- szervergép (min. 2 db)
- rackszekrény (min. 1 db)
- réz alapú, szimmetrikus kábelek paramétereinek mérésére alkalmas készülék (ezt ebben a tanévben is eszközbérléssel tervezzük megoldani)

### **c) egyéb:**

- Szükséges lenne klímaberendezés kiépítése azokban az irodákban, számítógéptermekekben, ahol jelenleg nincs.
- Az adminisztráció hatékonyságának növelése érdekében nagyon hasznos lenne egy bizonyítvány-nyomtató beszerzése az iskolába.
- Hatalmas igény mutatkozik hordozható projektorokra, valamint pendrive-okra is.
- A tanulói öltözők száma és mérete már nem elegendő a megnövekedett létszám miatt. Szükséges lenne új helyiség kialakítására.

Székesfehérvár, 2023. augusztus 31.

Krausz Gabriella Éva  
igazgató



## **Mellékletek – Az egyes munkacsoportok munkatervei**

- 1. Humán munkaterv (Dr. Krizsánné Deák Judit)**
- 2. Reál munkaterv (Baloghné Pálfi Ildikó)**
- 3. Idegen nyelvi munkaterv (Bartháné Kollár Katalin Mária)**
- 4. Informatika és távközlés munkaterv (Mohai István)**
- 5. Közgazdaság-ügyvitel munkaterv (Hudákné Lengyel Éva)**
- 6. Kulturális és mentális jólét munkacsoport munkaterve (Szabolcsné Tóth Annamária)**
- 7. DÖK munkaterv (Biró Éva)**
- 8. Könyvtári munkaterv (Schindeléné Tiringner Gabriella)**
- 9. Közösségi szolgálati munkaterv (Bozai Ildikó)**
- 10. Gyógypedagógus munkaterve (Kiss Ilona)**

Hunyadi Mátyás Technikum  
**Humán munkacsoport (magyar-történelem-testnevelés)**  
**2023/2024. tanév munkaterve**

**Személyi feltételek:** 15 fő alkotja a munkacsoportunkat, a humán munkacsoport 100%-ban szakos képzettségű oktatóval rendelkezik. Személyi feltételeink adottak a tanórák szakszerű ellátásához, valamint a gyógytestnevelés, a gyógypedagógia, a fejlesztő tanítási órák, a könyvtár szakmai ellátottsága, a mindennapos testnevelés lehetőségének megteremtéséhez.

1. **Gyenei Magdolna** - magyar-ügyvitel, drámapedagógus
2. **Demeter Zoltán** történelem, honvédelmi alapismeretek
3. **Makai Zsolt László** történelem, etika (osztályf.)
4. **Puskás Kornél Ákos** történelem, földrajz (osztályf.)
5. **Császárné Hamar Amália** magyar nyelv és irodalom
6. **Dr. Krizsánné Deák Judit** magyar nyelv és irodalom, okleveles művelődésszervező (a humán munkacsoport vezetője, osztályf.)
7. **Köőné Krár Edina** magyar nyelv és irodalom, német nyelv
8. **Sverteczkiné Czibik Klára** (óraadó) magyar nyelv és irodalom, német nyelv. eszperente nyelv, orosz nyelv
9. **Schindeléné Tiringer Gabriella** könyvtáros, az inkluzív nevelés okleveles oktatója
10. **Kiss Iлона** – gyógypedagógus, neveléstudományi bölcész
11. **Szimán Bálint** testnevelés
12. **Kárpáti Zoltán** testnevelés
13. **Balsayné Bata Ágnes** testnevelés (osztályf.)
14. **Delly Csaba** testnevelés
15. **Kovács Angelika:** testnevelés, gyógytestnevelés, informatika (osztályf.)

### **Tárgyi feltételeink**

Munkacsoportunk ebben a tanévben is az intézmény legösszetettebb közössége, a szó valódi értelmében felelős diákjaink szellemi-lelki és fizikai fejlődéséért. Magyar nyelv és irodalom, valamint történelem tantárgyakból a NAT 2020 előírásai alapján megrendelt taneszközökkel végezzük az oktató-nevelő munkát. Ennek rendelését, tankönyvosztását is a munkacsoport tagja, tagjai végzi/végzik. Könyvtáros oktatónk, **Schindeléné Tiringer Gabriella kollégánk kiváló munkája** nyomán nemcsak a diákjaink, hanem munkájuk elősegítésére oktatóink is aktualizált tanári példányokat vehetnek át minden év elején.

Munkaközösségünk tagjai a **tanév elején oktatói kérésre is iskolai laptopokat vehettek át a szabad kapacitás és önálló kérés alapján is.** Ezzel a mindennapos tanítási gyakorlatban a tanórákkal kapcsolatos dokumentáció valamint a tanórai interaktivitás egyszerűsödik.

A tanév végén az új és megváltozott **magyar érettségi miatt többlet szöveggyűjtemények beszerzése történt meg.** Biztosítva a biztonságos jövő évi írásbeli érettségit magyarból.

A **könyvtár nyomtatója viszont sajnos nem működik,** többszöri javítás sem segített a problémán. Így **igény jelentkezett egy kisebb méretű nyomtató beszerzésére a könyvtárnak.**

A **testnevelés tantárgyat oktató kollégák több hiányzó eszközre adták le igényeiket. Ezek beszerzésében bíznak is.**

A tárgyi feltételek tekintetében a testnevelést oktató szakos kollégák lehetőségei nem kedvezőek. Öltözőink mennyisége a koedukált osztályok nagy száma miatt kevés, méretük az osztályok magas létszáma okán kicsi. Az öltözői tisztálkodási lehetőségek bővítését, javítását továbbra is javasoljuk.

### **Tanmenetek MIR egveztetés**

A rendelkezésünkre álló NAT és a szakmai programterv alapján munkaközösségünk tagjai a tantárgyak tananyagtartalmait, a felmenő rendszerben végbemenő változásokat követik. Soron

következő év eleji „Projekt hetünk eseményeiről” több szakmai műhelymunkában dolgozunk együtt; informatika, távközlés, illetve közgazdaságtan szakmai a magyar, történelem közismereti tárgyakkal. Tanmeneteink igazodnak az új 2024-es érettségi követelményrendszeréhez, kimeneti elvárásaihoz, ugyanakkor több kolléga is feladatul kapta tanév végén a MIR egyeztetés során a tanmenetek technikai sajátosságainak megjelenítését. Az érvényben lévő kerettantervnek megfelelően az új helyi tantervek elkészültek. Év elején aktualizálja minden oktató a tanmenetet, a lemaradások pótlását külön óraszámban jelezzük. Közismereti tanmeneteinkben a 11. évfolyamokon kiemelt figyelmet fordítunk a kisérettségire. Ez a szakasz záró mérés már az új érettségi elvárásai alapján ad képet tanulóink felkészültségéről.

A tanév során tovább folytatódnak a tanórák látogatása az igazgatósággal egyeztetve.

### Versenvek/rendezvények

	<b>Rendezvények megnevezése</b>	<b>Dátum</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Szervező(k)/ résztvevők</b>	<b>Költség</b>
1.	Székesfehérvári SZC Projekthét	szeptember 1—9.	9—12. évfolyam	dr. Krizsánné Deák Judit + magyar- és történelem-tanárok a szakmai oktatókkal megbeszélve	fénymásolás, papír
2.	Nyitott udvarok	szeptember 8.	9—12. évfolyam	dr. Krizsánné Deák Judit/ Kiss Ilona, Schindeléné Tiringér Gabriella, Demeter Zoltán, Makai Zsolt László, Gyenei Magdolna, Császárné Hamar Amália, Köőné Krár Edina, Kovács Angelika	A Humán munkacsoport programjához kapcsolódóan mellékelve az anyagok, eszközök felsorolva
3.	Fejlesztő, rehabilitációs órák tartása	szeptember-június	9—13. évfolyam	Kiss Ilona, Schindeléné Tiringér Gabriella	fénymásoló, papír
4.	HH, HHH felmérése iskolai szinten	szeptember	9—12. évfolyam	Kiss Ilona	fénymásoló, papír
5.	Apáczai Ösztöndíj Program indítása, koordinálása	szeptember	9—12. évfolyam	Kiss Ilona	fénymásoló, papír
6.	Hiányzó tankönyvek póttrendelése	szeptember, október	9—12. évfolyam	Schindeléné Tiringér Gabriella	
7.	Év eleji bemeneti méréseink	szeptember	9—12.évf.	Dr. Krizsánné Deák Judit,	fénymásoló, papír

	Helyesírás, szövegértés felmérések			Sverteczkiné Czibik Klára, Császárné Hamar Amália + magyar szakos oktatók	
8.	Forráselemzés felmérő	szeptember	9. évf.	Makai Zsolt László, Demeter Zoltán, Puskás Kornél Ákos	fénymásoló, papír
9.	Esetmegbeszélések 9—12. évfolyamon tanító oktatókkal	szeptember	az osztályonként érintett oktatói testület 9-12. évf.	Kiss Ilona, Schindeléné Tiringér Gabriella	fénymásoló, papír
10.	Városi Alapfokú Bajnokság Labdarúgás fiúk	szeptember	9—12.évf.	Kárpáti Zoltán	nevezési díj
11.	Tanév eleji felmérések.	szeptember	9—12.évf.	Kárpáti Zoltán, Balsayné Bata Ágnes, Delly Csaba, Szimán Bálint, Kovács Angelika	
12.	Bolyai anyanyelvi csapatverseny szervezése, a jelentkezések leadása (kétfordulós)	október 1.	9—12. évf	dr. Krizsánné Deák Judit, Köönné Krár Edina, Császárné Hamar Amália, Sverteczkiné Czibik Klára	Csapatonként nevezési díj 8000 Ft, személyenként 2000 Ft/fő
13.	Történelem középiskolai levelezős csapatverseny Hebeplusz Kft.	október	9—12. évf. csapatok	történelem szakos oktatók	4900 Ft/ csapat
14.	Iskolai házi szavalóverseny	október második fele	9.Ny—12.évf.	Magyar szakos oktatók, zsűri, Császárné Hamar Amália Horváthné Üveges Judit	3000 Ft/ oklevelek, jutalom
15.	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny iskolai forduló	október 24. 13.30	9—12. évf.	Dr. Krizsánné Deák Judit + érintett magyartanárok	
16.	Fair Play Kupa Labdarúgás Leányok, Fiúk	október	9—12. évf.	Szimán Bálint	nevezési díj

17.	Városi Alapfokú Bajnokság Kosárlabda Leány	október	9—12. évf	Balsayné Bata Ágnes	nevezési díj
18.	Városi Alapfokú Bajnokság Atlétika Leány, Fiú	október	9—12. évf	Delly Csaba Balsayné Bata Ágnes	nevezési díj
19.	Könyvtárhasználati ismeretek	szeptembertől előzetes megbeszélés alapján osztályonként folyamatosan	9., 10. évfolyam	Schindeléné Tiringner Gabriella	fénymásoló, papír
20.	Iskolai házi bajnokságok meghirdetése	folyamatos	9—12. évf.	Delly Csaba szervező, Kárpáti Zoltán szervező + testnevelő szakos oktatók	fénymásoló, papír 3000Ft/ évfolyam oklevelek, jutalom
21.	Implom József helyesírási verseny szervezés, lebonyolítása – iskolai forduló	november 3. hete	9—12. évf.	Sverteczkiné Czibik Klára + magyartanárok	fénymásoló, papír 6000 Ft/ oklevelek, jutalmak
22.	Iskolai házi történelemverseny <i>Hadviselés, haditechnika a 15—16. században</i>	november	9—12. évf.	Makai Zsolt László, Demeter Zoltán, Puskás Kornél Ákos	fénymásoló, papír 6000 Ft/ oklevelek, jutalmak
23.	Városi Alapfokú Bajnokság Röplabda Leány	november	9—12. évf.	Kárpáti Zoltán	nevezési díj
24.	Lotz János szövegértési és helyesírási verseny 9-10. évfolyamos diákoknak	november nevezés	9—10. évfolyam	Dr. Krizsánné Deák Judit	nincs nevezési díj
25.	Vörösmarty Mihály városi szavalóverseny	december eleje	9—12. évf.	Gyenei Magdolna + érintett felkészítő magyartanárok	
26.	Felvételi előkészítő magyarból I.	december 15.	8. évfolyamos ált. iskolás diákok	Gyenei Magdolna Császárné Hamar Amália	fénymásoló, papír
27.	Városi Alapfokú Bajnokság Labdarúgás Leány	december	9—12. évf.	Szimán Bálint	nevezési díj
28.	Szép magyar beszéd – iskolai forduló	január második fele	9—12. évf.	Gyenei Magdolna, Horváthné Üveges Judit	3000 Ft/oklevelek, jutalomkönyv

				(értékelésben segít) + magyartanárok	
29.	Felvételi előkészítő magyarból II.	január 12.	8. évfolyamos ált. iskolás diákok	Dr. Krizsánné Deák Judit, Sverteczkiné Czibik Klára	fénymásoló, papír
30.	Édes anyanyelvünk – iskolai forduló	február első hete	9.Ny—12. évf	Császárné Hamar Amália + magyartanárok	fénymásoló, papír
31.	Implom József megyei helyesírási verseny	február	A továbbjutó hunyadis diák felkészítése	Sverteczkiné Czibik Klára, +magyar szakos oktatók	
32.	Városi Alapfokú Bajnokság Röplabda Fiú	február	9—12. évf.	Kárpáti Zoltán Delly Csaba	nevezési díj
33.	NETFIT mérések	februártól májusig	9—12. évf.	testnevelést tanító oktatók	
34.	Szép magyar beszéd megyei forduló	március	Továbbjutó hunyadis diák	A továbbjutó diák magyar szakos oktatója	autóbusz utazási költség vagy személygépjármű benzinköltség Székesfehérvár-Sárbogárd-Székesfehérvár
35.	Városi Alapfokú Bajnokság Kosárlabda Fiú	március	9—12. évf.	Balsayné Bata Ágnes	nevezési díj
36.	Tankönyvrendelés szervezése, lebonyolítása: oktatók tájékoztatása, dokumentációk lebonyolítása, egyeztetés az érintett munkacsoportok vezetőivel, egyeztetés szakmai oktatókkal és nyelvtanárokkal	március 15-től június végéig	9—13.évf.	Schindeléné Tiringner Gabriella	
37.	Költőnk és kora vetélkedő 12. évf. Tarsoly Egyesület Székesfehérvár	április	12.A. 12.C, 12.D 12.B	dr. Krizsánné Deák Judit, Gyenei Magdolna Sverteczkiné Czibik Klára, Császárné Hamar Amália	

38.	Fejér Megyei Diáknapok ???	április	vállalkozó diákok	DÖK + magyaroktatók ha szükséges	
39.	Városi Alapfokú Bajnokság Asztalitenisz Leány, Fiú	április	9—12. évf.	Kárpáti Zoltán	nevezési díj
40.	Édes anyanyelvünk – megyei forduló	április vagy 2023 szeptember	Továbbjutó hunyadi diák	magyar szakos oktatók	
41.	Fair Play Kupa Labdarúgás Leány, Fiú	május	9—12.évf.	Szimán Bálint	nevezési díj
42.	Év végi helyesírási felmérés	május vége-június eleje	9—11.évf.	Sverteczkiné Czibik Klára + magyar szakos kollégák	vonalas papír

### **Versenyek, rendezvények jelentkezései, költségek**

**Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny** nevezési díj/ diákok (2000 Ft) (SZC)

**Hunyadi házi versenyek magyar, történelem költségei:** szavalóverseny, Szép magyar beszéd, Édes anyanyelvünk, iskolai helyesírási verseny, iskolai házi történelemverseny

**Fejér Megyei Diáknapok** utazási költség esetleg szállás diákonként, amennyiben Dunaújvárosban lesz (SZC)

**Országos versenyek utazási és vagy szállási költségei**

**Történelem levelezős csapatverseny** Hebeplusz Kft. 9—12. évfolyam /csapatonként

**Atlétika versenyek, labdarúgás nevezési díjak** 9—12. évfolyam

### **Iskolai rendezvények**

Munkaközösségünk tagjai részt vállalnak az iskolai szintű megemlékezések, ünnepélyek szervezésében.

Ebben a tanévben, tanév elején ( augusztus végén) a Humán munkacsoport vezetője az iskola vezetésével és támogatásával együttesen közös, az osztályfőnököket és az érintett magyar és történelem oktatókat közös tanácskozásra hívta. Ezen az iskola kulturális életének, rendezvényeinek várható és vállalható megbeszélése történt. A megbeszélésen jelen volt Rumpler Nikolett igazgatóhelyettes is. Az iskolai rendezvények vállalásai az osztályfőnökök és a magyar és történelem szakos oktatók beleegyezésével történtek.

Az iskolai rendezvények, ünnepélyek pontos ütemtervét itt most nem részletezem, ezt az iskolai rendezvénynapár tartalmazni fogja.

### **Tanulmányi versenyek, vetélkedők:**

Ld. fenti eseménynaptár

A tanév során újonnan meghirdetett versenyekre is küldjük tanulóinkat, amennyiben lesz olyan diák, akit lehet ezekre benevezni.

### **Iskolai rendezvények:**

Ld. iskolai eseménynaptár

A magyar és a történelem szakos tanárok részt vállalnak a megemlékezések szervezésében, segítve ezzel az osztályfőnökök munkáját.

Az iskola programjainak állandó kísérője és szinte minden ünnepünk, rendezvényünk kiemelkedő szereplője **Makai Zsolt László** kollégánk, aki évek óta színvonalasabbnál színvonalasabb zenei előadásával **értő, muzikális befogadóvá neveli hunyadi tanulóinkat**. Iskolai zenekarával pontos, precíz és a zene örömmel átadott hangoztatásával minden diákunknak és oktatótestületünknek is értékteremtő igényes előadásokat biztosít.

A testnevelőtanárok részt vesznek az iskolai hagyományőrző programok, megemlékezések, lebonyolításában teremberendezőként, szervezőként.

### **Felzárkóztatás, tehetséggondozás:**

Közép- és emelt szintű **érettségi előkészítő** órákat tartunk magyar és történelem tantárgyakból a végzős diákok számára. Magyar nyelv és irodalom tantárgyból két emelt szintű csoportunk van, 11. és 12. évfolyamos diákokból, történelemből egy csoport lesz a 2023/2024-es tanévben.

Az előző tanévtől a tanulók számára már lehetőség nyílt katonai alapismeretek tanulására a 11. évfolyamon, ez most folytatódik 12. évfolyamon is, illetve jelentős számú érdeklődő van 11. évfolyamon is.

Tanórákon differenciáltan foglalkozunk a különböző adottságú tanulókkal.

Testnevelés tantárggyal kapcsolatban a tehetséggondozás területén a jó képességű tanulókat az iskolai alapszintű diákolimpiai versenyekre készítjük fel egyéni és csapatsportokban. A gyengébb tanulmányi eredményt elért gyerekeket is igyekszünk motiválni.

Az iskolát képviselve a városi versenyeken sikerélményhez juttatjuk őket azon/azonon a területe(ke)n, amiben jobb teljesítményre képesek. Próbáljuk iskolai csapatokba integrálni őket. A sportversenyeken elért eredményeinkkel is igyekszünk hozzájárulni 155 éves intézményünk jó hírnevének öregbítéséhez.

Fejlesztő, felzárkóztató, rehabilitációs és könyvtárhasználati ismereti foglalkozásokat tartunk ebben az évben is Schindeléné Tiringner Gabriella és Kiss Ilona vezetésével. Az elmúlt évben példaértékű és lelkiismeretes szolgálattal segítették elő a magyar szakos tanárok munkáját. Tették ezt a felzárkóztatásban, az érettségi előtt álló tanulóink szövegértési, szövegalkotási fejlesztésében. Idén is számítunk munkáikra, s ehhez fontosnak tartjuk az elengedhetetlen és rendszeres kommunikációt a magyar szakos oktatók és a fejlesztő pedagógusok között, hiszen a Hunyadiiban folyó szakmai munkának az egyik legfontosabb tényezője a hozzáadott oktatói érték. Könyvtáros oktatónk feladatbővítése viszont a könyvtár nyitvatartási minimumát eredményezi ebben a tanévben is.

Schindeléné Tiringner Gabriella könyvtáros oktatónk és Kiss Ilona gyógypedagógusunk éves munkatervüket az iskola vezetőségének megküldik.

### **Testnevelés tanórák és nevelési feladatok testnevelésből a munkacsoporton belül:**

A NAT alapján tervezett tanmenetek gyakorlatanyagát az intézményünk Szakmai Programjában meghatározott módon kívánni az el. A NAT alapján tervezett tanmenetek gyakorlatanyagát az intézményünk a Szakmai Programjában meghatározott módon kívánjuk az elsajátítást. A mindennapos testnevelés óráiban a kötelezően előírt tananyag mellett sok játékkal szeretnénk a rendszeres testmozgás igényét minél több tanulóban kialakítani.

Ebben a tanévben is a Cutler edzőtermében (együttműködési megállapodás keretében) a hét több napján lesz lehetőségünk órákat tartani, különös tekintettel a fitneszre és az önálló erősítésre.(10 óra) Idén 7 osztály tevékenykedik tanítási órákon a Cutler edzőteremben.

Az életkori sajátosságok figyelembevételével az első két évfolyamon (9-10. évfolyam) a koordinációs és kondicionális képességek fejlesztése, valamint a sportági alapttechnikai elemek megtanítása a fő feladatunk.

A tanév elején valamennyi osztályban elkezdjük a tanulók fizikai állapotának felmérését, a fizikai kompetenciák mérését. Különösen figyelünk a 9. évfolyam eredményeire. Célunk a következő méréskor a jobb eredmények elérése.

A felsőbb évfolyamokon (11-12. évfolyam) nagyobb hangsúlyt kapnak a tanult sportjátékok és szabadidős sportok önálló, játék közbeni alkalmazásai.



A tanulók különböző képzettségi szintje és létesítményeink tagoltsága, valamint a hely szűkössége miatt ezek a feladatok csoportos óravezetést igényelnek.

A tanulók személyes kompetenciáinak javítását a testnevelés és a sport sajátos eszközrendszerével igyekszünk fejleszteni.

Az értékeléseket a Szakmai Programban meghatározottak szerint végezzük.

A tanulók félévi és év végi osztályzatainak kialakításakor a sportági technikák elsajátítási fokát, a tanórákon mutatott aktivitást, a tanulók egyéni adottságait és a versenyeken való részvételüket vesszük figyelembe.

A különböző felmentési kategóriákba sorolt tanulókat az orvosi határozatoknak megfelelően foglalkoztatjuk. Ezt a testnevelő kollégák az osztályfőnökökkel és a tanulókkal is ismertetik.

A gyógytestnevelésre kötelezetteknek Kovács Angelika tartja az órákat.

### **Nevelőmunka**

A felszerelés nélkül érkező tanulókat a Szakmai Programban meghatározott fegyelmi elmarasztalásokkal igyekszünk rávenni a rendszeres átöltözésre.

A hátrányos helyzetű tanulók egyik legnagyobb lehetősége a testnevelésben és a sportban nyújtott kiemelkedő teljesítmény. Igyekszünk figyelni integrálásukra a tanórán kívüli sporteseményeken.

A tanórákat az öltözőkben kezdjük, rendszeres jelenlétünk csökkenti a rongálási lehetőséget.

A balesetek elkerülését, megelőzését a valamennyi osztályban kötelező balesetvédelmi oktatás megtartásával, a bemelegítés fontosságának hangsúlyozásával, konkrét, pontos feladat meghatározással és fegyelmezett munkával kívánjuk elérni.

A személyes higiéniát, az öltözők és mellékhelyiségek rendeltetésszerű használatát naponta ellenőrizzük.

A tanulók egymás közötti viselkedésében igyekszünk visszaszorítani a durvaságot, a trágár beszédet.

Az intézmény területén a dohányzási tilalmat betartatjuk. A mindennapos testnevelés óráiban a kötelezően előírt tananyag mellett sok játékkal szeretnénk a rendszeres testmozgás igényét minél több tanulóban kialakítani.

Az értékeléseket a Szakmai Programban meghatározottak szerint végezzük.

### **Mérések**

Ld. munkacsoport eseménynaptár

Bejövő iskolai év eleji, valamint kimenő év végi méréseket végzünk magyarból (helyesírás, szövegértés) valamint történelemből, és tanulói felméréseket végeznek a testnevelés tárgyat tanító oktatóink is.

Kapcsolódunk a 2023. évi szeptemberi végi október eleji 10. évfolyamos tanulók digitális méréséhez.

**Kisérettségire (11. évfolyamon) március végére** készítjük tanulóinkat ebben tanévben irodalomból, magyar nyelvből. A kísérettségivel az új kimeneti szabályokhoz kívánunk alkalmazkodni, a megváltozott érettségi feladatait tartjuk szem előtt. **2024. február végén írásbelire kerül sor tanóra keretén belül. Szóbeli kísérettségit 2024. március végére tervezünk.**

**Írásbeli próbaérettségire (12. évfolyamon) 2024. február hónap végén , és március elején magyar és történelem tantárgyakból.**

### **Továbbképzések :**

A munkacsoport tagjai ebben a tanévben is nyitottak meghirdetett továbbképzésekre.

Idén, az első félév végén **Kiss Ilona fejezi be a közoktatásvezetői és pedagógus szakvizsga képzést.**

### **Munkacsoporton belüli kommunikáció, az információ áramlása:**

Ebben az évben is tartunk napi szinten is munkaközösségi megbeszéléseket. Szükség szerint a tanórák közti szünetekben, illetve nagyobb feladatok előtt délutáni eseti megbeszélésen megvitatjuk a felmerülő problémákat, egyeztetünk az elvégzendő feladatokról. Igény esetén délutáni, kora esti messenger csoport egyeztetések zajlanak.

Továbbra is **lehetőségeink és év eleji vállalásaink alapján aktívan részt veszünk** a tanév kiemelt szakmai tevékenységein kívül a kulturális programokon, az iskolai megemlékezéseken.

Ebben a tanévben kiemelt szerepet kap az új és előrehozott magyar és történelem érettségire felkészítés középszinten. A szakmai munkacsoportok magyart és történelmet oktató kollégái a tanév során többször egyeztetnek.

Továbbiakban is erősítjük kapcsolatunkat a Vörösmarty Színházzal.

Reméljük, az idén is adódik lehetőség arra, hogy a diákokkal szaktanári javaslat alapján kulturális rendezvényekre vagy kiállításokra ellátogassunk Székesfehérváron illetve Budapesten. Ezeket a programokat az osztályfőnökök bevonásával kívánjuk megvalósítani. Természetesen mindezt az adottságok és a lehetőségek figyelembevételével, s egyeztetve az iskola vezetőségével is.

Székesfehérvár, 2023. augusztus 28.

Dr. Krizsánné Deák Judit  
a humán munkacsoport vezetője

**A Hunyadi Mátyás Technikum  
reál munkacsoportjának munkaterve  
a 2023/2024-es tanévre**

**1. Személyi feltételek:**

Munkaközösségünk tagjai:

Baloghné Pálfi Ildikó	matematika, angol (munk.csop.vez., osztfő.)
Kovácsné Kozma Katalin	kötelező komplex természettudományos tantárgy, biológia
Mesicsné Vágvölgyi Beáta	matematika, fizika, számítástechnika, etika (osztfő)
Rumpler Nikoletta	matematika (ig hely.)
Sipos Fatime	matematika, fizika
Puskás Kornél	földrajz, történelem, kötelező komplex természettudományos tantárgy (osztfő)
Szendrey Beáta	matematika, digitális kultúra (osztfő)
Varga Zsuzsánna	matematika, fizika

Szükségünk van még óraadóra matematika és fizika tantárgyakból, remélhetőleg ezen órák ellátását tanévkezdésig sikerül megoldani.

**2. Tárgyi feltételek:**

Továbbra is örülnénk egy természettudományos szaktanteremnek, ahol akár fizika kísérleteket is el lehetne végezni, tantárgy specifikus szemléltetőeszközökkel felszerelni a termet, ebben továbbra is kérjük az iskolavezetés támogatását.

Matematikából csak a négyjegyű függvénytáblázatot rendeltük meg a bejövő 9. évfolyamon, mivel a hivatalos tankönyvlistában nem szerepel olyan tankönyv, amelyből hatékonyan lehetne dolgozni. Ugyanakkor a szülők és az iskolavezetés együttműködése révén a MOZAIK kiadó által forgalmazott feladatgyűjteményt minden páratlan évfolyamon közvetlenül a kiadótól megrendeltük.

Igyekszünk minél több digitális tananyagot is megosztani a diákokkal, ezért is lenne szerencsés, ha legalább heti egy alkalommal okostáblával felszerelt teremben dolgozhatnánk (pl 1, 5, 8, 12-es terem), ahol jók a látási viszonyok is. Fizikából mindegyik évfolyamon rendeltünk tankönyvet, ellenben a kötelező komplex természettudományhoz továbbra sem, mivel a tankönyvlista kínálata nem megfelelő. Földrajzból rendeltünk tankönyvet. Nyilván mindegyik tantárgy esetében jó volna rendszeresen az interaktív táblát használni, ha másképp nem megy, ezt szeretnénk teremcserével megoldani.

Munkaközösségünk több tagja igényelt és kapott laptopot saját használatra, mely nagy segítség számunkra. Természetesen mindig lehet tovább bővíteni a szükséges eszközök listáját, mint például pendrive a kollégáknak, színes táblafilc, színes kréta, ásvány és kőzetminták és egy nagyobb méretű tároló, ahol azokat az eszközeinket tudjuk tárolni, melyek a tanárban lévő szekrényekbe méretüknél fogva nem férnek be.

**3. Tantervek, tanmenetek**

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a tantervi és az érettségire vonatkozó változásokat. Az érvényben lévő kerettantervnek megfelelően az új helyi tantervek már elkészültek felmenő rendszerben, és az igényeknek megfelelően osztályokra/csoportokra szabott tanmeneteket készítünk.

Elsődleges célunk az érettségire felkészítés, amelyet azonban nehezít a felsőbb évfolyamokon a csoportbontás eltörlése. Szerencsére az óraszám 12. évfolyamon is 4 óra lett és a 10. évfolyamon megtarthatjuk a csoportbontást is, ez nagy segítség a matematika szakos kollégáknak. A korrepetálás, plusz felkészítők azonban sajnos nem igazán jelentenek megoldást a problémákra, hiszen a 34. tanóra és esetleges faktok után már alig-alig van olyan diák, aki 8-9. órában itt maradna előkészítőn, korrepetáláson.

Igyekszünk mindent megtenni, hogy minden diákunk sikeres érettségit tegyen, a szóbeli tételsort már a nyár elején az új NAT-nak megfelelően átalakítottuk, a tanév folyamán még digitalizáljuk.

A kötelező komplex természettudományos tantárgy mellett, diákjaink informatika és távközlés, ágazatán fizikát, míg a gazdálkodás és management ágazaton földrajzot tanulnak.

Örömünkre idén ismét indul emelt szintű érettségi felkészítő matematikából, ebben a tanévben Mesicsné Vágvölgyi Beáta tartja a fakultációs órákat.

**4. Tanulmányi versenyek**

A tanév során meghirdetett tanulmányi versenyeket figyelemmel kísérjük, azokat meghirdetjük, és a jelentkezőket nevezzük. A tanulókat a versenyekre való felkészülésben segítjük. Igyekszünk minél több

diákat indítani ezeken a versenyeken, ebben nagy segítség számunkra, hogy az SzC anyagilag támogatást nyújt a nevezési díjak kifizetésével.

Mind diákjaink, mind tanáraink körében egyik legeredményesebb és népszerűbb verseny a Medve Matek Szabadtéri Matematikaverseny, amelynek lényege, hogy szabad téren, 3 fős csapatoknak kell több állomáson matematikai feladatokat megoldaniuk. Idén is szeretnénk indítani ezen diákjainkat, ennek nevezési díja 2000Ft-3500Ft/fő-től indul, mivel két versenyt indítanak, a Go versenyt szeptember végén, előre egyeztetett időpontban (ezen nincs személyes részvétel a versenyszervezők részéről), a tavaszi forduló pedig április 26-án kerül megrendezésre.

Ugyancsak szeretnénk indítani diákjainkat a Zrínyi Ilona Matematikaversenyen, ezen is nagyon szép eredményeket értünk el az elmúlt évek során. Ennek nevezési díja tavaly 2000Ft/fő-re emelkedett (idei ár még nincs feltüntetve). A korábbi években a házi matematikaversenyünk első helyezettjeinek, sőt végül az összes jelentkezőnek az SZC finanszírozta a nevezését. Szeretnénk kérni, hogy az idei tanévben is kapjanak anyagi támogatást tehetséges tanulóink.

Iskolánk jó gyakorlata a matematika házi verseny, melyen egyrészt szeretnénk népszerűsíteni a matematikát, kedvcsinálónak is szánjuk más versenyekre való jelentkezéshez, továbbá a más versenyekre nem jelentkezők megmérettetését szolgálja. Köszönettel vesszük bármilyen díj, jutalomkönyv felajánlását a legeredményesebb tanulóink számára.

Az idei tanévben is szeretnénk indítani csapatot a Kodolányi Középiskola által szervezett, műveltségi vetélkedőn, ezt januárban szokták megrendezni, remélhetőleg idén el is jut hozzánk a versenykiírás.

## **5. Továbbképzések**

A munkaközösség tagjait érdekli minden szakmába vágó vagy pedagógiai továbbképzés. Jó lenne, ha az ezekre járó kreditpontokat nem csak az IKK esetében ismernék el, illetve ha anyagi támogatást kapnánk a részvételi díj kifizetésében.

Figyeljük a tudományos előadásokat és szeretnénk azokon is részt venni.

## **6. Ellenőrzési terv**

A vezetőség által előírt, munkaközösségünk tagjait érintő ellenőrzésekben részt veszünk.

## **7. Felzárkóztatás, tehetséggondozás, iskolai siker biztosítása, lemorzsolódás mérséklése**

Az első és legfontosabb célunk és feladatunk a tanítás, óráink megtartása, a diákok tudásának gyarapítása, az érettségire való felkészítés. Ennek megvalósítása során törekszünk az egyéni problémákat figyelembe véve a tanulókat differenciálni, különféle munkaformákat, módszereket alkalmazni, minden évfolyamon korrepetálási lehetőséget biztosítani. Munkacsoportunk egységes követelményeket támaszt a diákok felé, egységesen elfogadott százalékokat alkalmazunk az értékelésnél. Ugyanakkor szeretnénk a tehetséges diákokat a tanulmányi versenyekre is felkészíteni. Mindezen terveinket a diákok leterheltsége, valamint a mi órarendünk nyilván befolyásolni fogja.

Minden évben végzünk fejlesztő tevékenységet matematikából BTM-es diákoknak, ezzel is segítve a nehézségekkel küzdő diákok felzárkóztatását.

## **8. Mérések**

A tanulók tudásának iskolán belüli összehasonlítására, fejlődésük nyomon követésére egységes szintfelmérőt, illetve méréseket íratunk matematikából: bemeneti mérést írnak a tanulók a 9. évfolyamon az első tanítási napon, a 10. évfolyam tanulói az országos kompetenciamérésen vesznek részt, a 11. évfolyamon kísérettségít íratunk október végén, míg a 12. évfolyam próbaérettségít ír matematika tantárgyból előre láthatólag március elején.

## **9. Egyéb terveink**

Szeptember elején a projekt hét keretein belül mindegyik általunk tanított természettudományos tantárgyból készítünk projekteket, illetve tavasszal is támogatjuk mindegyik ágazaton a projektfeladatok megvalósítását a tanóráink során a szükséges tananyagrészek megtanítása, gyakoroltatása révén.

Az idei tanévben szeretnénk ismét gyárlátogatást szervezni a Paksi atomerőműbe, amennyiben megoldható, hogy a kísérő tanárok kieső órái nem vesznek el.

A korábbi évekhez hasonlóan áprilisban Fenntarthatósági témahetet szeretnénk rendezni, valamint megemlékezünk a Víz és a Föld, valamint az Állatok, és a Madarak és fák napjáról.

Puskás Kornél október 7-én a Geotóp Napok keretén belül a Vértesbe szeretné gyalogtúrára vinni az érdeklődő diákokat, májusban tanulmányi kirándulást szervez Érdre, a Földrajzi Múzeumba.

Részt vállalunk az iskola népszerűsítésében, a Szakmák utcája és a Nyitott udvarok programjain.

Szintén az iskolánk népszerűsítése is célunk volt, amikor elkezdük az azóta jó gyakorlatunkká vált középiskolai felvételi előkészítőt, melyet két alkalommal tartunk matematikából (egy alkalom 2x60 perc) december és január hónapokban.

A 2024 januárjában esedékes középiskolai felvételi javításában valamennyi matematikát tanító kolléga részt vállal, a tavalyi tanévhez hasonlóan szeretnénk egy napot kérni, amikor felszabadítanak bennünket a tanítás alól, hogy a javítással a szűk határidőn belül végezhessünk. A közös javítás révén gyorsabban is haladtunk, hiszen a problémás eseteket azonnal meg tudtuk beszélni és egységesen tudtuk javítani.

Matematikából már eddig is osztottunk meg egymással feladatsorokat, tananyagokat, ezt szeretnénk tovább folytatni egy digitális tudásbázis megalkotásával.

Székesfehérvár, 2023. augusztus 27.

Baloghné Pálfi Ildikó

# A Székesfehérvári Szakképzési Centrum Hunyadi Mátyás Technikum idegen nyelvi munkacsoportjának munkaterve a

2023/2024-es tanévre

Legfontosabb feladatunknak a tanulók érettségire való felkészítését tartjuk, mely érdekében folyamatosan fejleszteniük kell diákjaink írásbeli-, szóbeli-, hallott- és olvasott szövegértési készségeit. A leendő tanév ebből a szempontból rendhagyónak bizonyul, mert idén nem vizsgáznak diákjaink angol nyelvből, de természetesen a vizsgákra való készülés folyamatos. A nagyobb siker, tanulóink előmenetele és jövője érdekében a nyelvoktatást igyekszünk nyelvvizsga centrikussá tenni. Gyengébb, illetve tanulási nehézségekkel küzdő diákjainknak korrepetálásokat, felzárkóztató órákat tartunk. Az idei tanévtől 12. évfolyamos tanulóink újra tanulhatnak francia nyelvet második idegen nyelvként a német nyelv mellett.

Tanórán kívüli programokkal is igyekszünk lehetőséget adni arra, hogy tanulóink találkozzanak a célnyelvvel. Diákjaink különböző házi- és regionális versenyeken mérhetik össze tudásukat.

**1.Személyi feltételek:** Az Idegen nyelvi Munkacsoport jelenleg 11 taggal működik a Szakképzési Centrum Hunyadi Középiskolájában. A munkaközösség tagjai a következők:

Bartháné Kollár Katalin	(angol, Munkacsoport vezető)
Biró Éva	(angol, szakmai angol)
Bozai Ildikó	(angol, német)
Faragó Róbert	(angol, szakmai angol)
Katona Brigitta	(angol, német)
Kovácsné Huszár Gyöngyi	(angol, szakmai angol)
Palatinusz Zsuzsanna	(angol, szakmai angol)
Szabolcsné Tóth Annamária	(angol)
Török Rózsa	(angol)
dr.Udvardyné Zsádon Zsófia	(angol, francia, szakmai angol)

Másik munkacsoport tagja, viszont nyelvtanítási feladatokat is ellát: Balogné Pálfi Ildikó (angol, matematika, természettudományos Munkacsoport vezető), Köőné Krár Edina (magyar, német)

**2. Tárgyi feltételek:** Minden nyelvszakos kolléga rendelkezik egy-egy cd lejátszóval, iskolai pendrive-val. Folyamatosan lehetőségünk nyílik néhány angol és német nyelvkönyv, kiegészítő anyag és folyóirat beszerzésére. A digitális táblákat megpróbáljuk a nyelvi órákon minél többször hasznosítani. A fénymásolási lehetőség biztosított.

**3. Tantervek, tanmenetek:** A nyelvi munkaközösség tagjai igyekeznek legjobb tudásuk szerint ellátni a központi technikai tantervekben előírt közismereti és szakmai feladatokat egyaránt.

Augusztus elején elkészítik az éves munkatervet, átvizsgálják az iskolai dokumentumokat, szeptember végére pedig elkészítik az éves tanmeneteket a szaktanárok által választott tankönyvek alapján

(Traveller tankönyv család, Pioneer, Twenty -Three Topics, Matura Leader, Solution, Oxford Exam Trainer, Oxford angol nyelvtan, Grammarway, Focus, Schritte International Neu, Welttour, Német nyelvtani ABC)

#### **4. Tanulmányi versenyek:**

A tanév során számos házi versenyen vehetnek részt a tanulók, melyeknek fénymásolási és jutalmazási költségvonzata van. Amennyiben diákjaink regionális-, illetve országos tanulmányi versenyeken vesznek részt, nevezési és útiköltség merülhet fel.

#### **5. Felzárkóztatás, tehetséggondozás:**

A munkaközösség igyekszik szeptemberben felmérni a korrepetálási, felzárkóztatási igényeket, illetve nyelvvizsga szándékokat. Emelt szintű érettségi foglalkozásokat indítunk heti 2 órában a 12. évfolyamon előzetes jelentkezések alapján.

#### **6. Továbbképzések:**

A munkaközösség tagjai lehetőség szerint a tanév során különböző, aktuális módszertani, mentori és vizsgabiztosi továbbképzéseken vesznek részt.

**7. Mérések:** Minden évfolyamon, a tanév végén nyelvi mérést tartunk. A nyelvi előkészítő osztályok diákjai a tanév végén írásbeli- és szóbeli vizsga keretén belül is számot adnak tudásukról. A bejövő 9. évfolyamosokkal bemeneti szintfelmérőt íratunk.

Székesfehérvár, 2023. augusztus 23.

Bartháné Kollár Katalin

# Munkaterv a 2023/2024. tanévre

## Informatika és távközlés munkacsoport

### 1. Személyi feltételek

#### A munkacsoport tagjai

Göbölös Gábor	oktató, informatika, távközlés
Göbölös Konrád	oktató, informatika, távközlés
Illés Orsolya Tünde	oktató, informatika
Kovács Angelika	oktató, informatika
Krausz Gabriella Éva	igazgató, oktató, informatika
Mohai István	vezetőoktató, informatika
Mátyus István	oktató, informatika
Pálfi Éva Katalin	oktató, informatika
Száva Laura	oktató, informatika
Szendrey Beáta	oktató, informatika
Takács Zoltán	oktató, informatika
Tóth Gábor	oktató, távközlés

Parajdi Balázs, Páncél Gyula Gábor, Spindler Krisztián óraadóként vesznek részt az órák ellátásában.

A rendszergazdai feladatokat Halasi-Czalbert Pál látja el.

A tanárok és a munkacsoport munkáját Gergely Márk oktatástechnikus segíti.

### 2. Tárgyi feltételek

#### a) Meglévő eszközállomány állapota

- **Számítógépek:** A jelenlegi géppark és teremszám a tanórák és vizsgák ellátásához megfelel, de mivel 10 évesnél régebbiek, cseréjük évek óta indokolt lenne. Több gép időnként bizonytalanul működik, ez az óra közben hátráltatja a munkát, és folyamatos karbantartást, javítást igényelnek. A tanulói munkaállomások teljes újratelepítése, valamint új fájlserver beállítása a tanév kezdetéig megtörténik. Az újítások által egyszerűbbé, gyorsabbá válik a telepítés, valamint a tanulók által használt gépek követése is megoldódik. Tanév közben tervezünk egy ingyenes teremfelügyeleti szoftvert is feltelepíteni.
- **Hálózati oktatási eszközök:** Szerszámok és mérőeszközök, kábelek, vezeték nélküli routerek állnak csak rendelkezésre.
- **Bútorzat:** géptermekben a tanulói székek állapota továbbra is komoly problémaforrás.
- **Távközlési labor:** a laborunkban az Elektrotechnika, Távközlési elektronika, Optikai hálózatok szerelése és mérése tantárgyakhoz rendelkezésre állnak a szükséges eszközök. Szükség lenne még egy tároló helyiségre vagy szekrényre, ahol a tanulók a táskákat, kabátokat le tudják tenni, mert ezek bevitele a laborba akadályozza a munkát.
- **15-ös gépterem:** A terem felújítása (festés, villanszerelés) tavaly nyáron megtörtént, itt kerül kialakításra az ÁKK új tanterme, addig a régi gépeket használjuk továbbra is.

#### b) Előírt, hiányzó tárgyi eszközök

- *Hálózatok I. gyakorlat, IT hálózatok gyakorlat, Informatikai és távközlési alapok I., Hálózatszerelés gyakorlat, Hálózatmérés gyakorlat* tárgyak oktatásához hiányoznak az alábbi hálózatos eszközök:
  - kis- és közepes hálózatok forgalomirányítási feladataira és internet-kapcsolatának biztosítására alkalmas moduláris integrált forgalomirányító (min. 3 db Cisco)
  - kis- és közepes hálózatok kapcsolási feladataira alkalmas VLAN-képes, menedzselhető kapcsoló (min. 3 db Cisco)
  - multifunkciós vezeték nélküli forgalomirányító (min. 2 db)
  - szervergép (min. 2 db)
  - rackszekrény (min. 1 db)
  - réz alapú, szimmetrikus kábelek paramétereinek mérésére alkalmas készülék (ezt ebben a tanévben is eszközbérléssel tervezzük megoldani)
- Szükséges lenne klímaberendezés kiépítése azokban a számítógéptermekben, ahol jelenleg nincs.
- A 18-as terem hálózatszerelő teremre történő átalakítása 2 évvel ezelőtt elkezdődött, a bútorok beszerzése megtörtént. Ebben a tanévben újra beadjuk igényünket a villanszerelési munkálatokra, hogy ki tudjuk alakítani a termet, mert szükség lenne rá.



### **3. Tantervek, tanmenetek**

#### **A központi tantervek bevezetésével járó feladatok**

- Új tanmeneteket kell készíteni a 12.D szakmai tantárgyaihoz.
- Év elejéig elkészítjük a 12. évfolyamos szakmai projekteket, ill. felülvizsgáljuk, módosítjuk a meglévőeket.
- A 11-12. évfolyamosok portfólióikat a szerveren kialakított tárhelyre mentik, ezek ellenőrzését folyamatosan el kell végezni a szaktanároknak.
- Fontos feladat a szakmai oktatások megszervezése duális partnereinknél. A tanév elején az Alba Kar-Tel Kft.-nél 2 hetes rövid ciklusú szakmai gyakorlaton vesz részt a 12.D osztályból 5 tanuló. Célunk, hogy tanév végére is szervezzünk gyakorlati helyet tanulóinknak.
- Hivatalos tankönyv csak elektronika, elektrotechnika tantárgyakhoz áll rendelkezésre, a többi szakmai tárgyhoz oktatóink készítenek segédanyagokat, feladatokat.
- Ebben a tanévben indítjuk először a Szoftverfejlesztő- és tesztelő osztályunkat. Ennél az osztálynál az irányultságnak megfelelően az ágazati alapozás során a programozás témaköreire kell a nagyobb hangsúlyt fektetni, hogy biztos alapokkal rendelkezzenek a szakmai képzés megkezdésekor.

### **4. Tanulmányi versenyek**

Tanulóinkat az alábbi városi, ill. országos versenyekre tervezzük benevezni:

- OKTV (I. és II. kategória) (11-12. évfolyam)
- Óbudai Egyetem Alba Regia Műszaki Kar Lego robotversenye (9-11. évfolyam)

Az év közben adódó egyéb műszaki és innovációs versenyekre is benevezzük tanulóinkat, amennyiben lesz ilyen lehetőség és

### **5. Iskolai rendezvények**

- Az iskolai rendezvények előkészítésében és lebonyolításában szükség szerint segítünk.
- A tanév során üzemlátogatásokat tervezünk, továbbá partner cégeket szeretnénk meghívni, akik szakmai, ill. pályaeorientációs előadásokat tartanak diákjainknak. l.
- Nyitott udvarok (09.08) rendezvényen való részvétel, szakmai programokkal.
- A tanév végén várhatóan újra lesz Szakmák utcája, melynek szervezésében és lebonyolításában aktívan rész veszünk.

### **6. Felzárkóztatás, tehetséggondozás**

- ICDL vizsgáztatás, vizsgára való felkészítés.
- Korrepetálást tartunk szakmai tárgykból szükség szerint, előre egyeztetett időpontokban.

### **7. Továbbképzések**

- Vizsgaközpontok ICDL fórumán való részvétel (1 fő).
- Hálózati ismeretek képzés (1 fő)
- A tanév során rövidebb szakmai, módszertani továbbképzésen is szeretnénk részt venni.

## 8. Mérések

Sor-szám	Mérés megnevezése	Osztály, évfolyam	Időpont	Mérésfelelős
1.	Ágazati próba alapvizsga	10.A	2024. április	Göbölös Konrád, Illés Orsolya Tünde, Száva Laura, Takács Zoltán
2.	Ágazati próba alapvizsga	10.D	2024. április	Göbölös Gábor, Göbölös Konrád, Illés Orsolya Tünde, Takács Zoltán

A próbavizsgákat tanórai keretek között valósítjuk meg.

## 9. Egyéb feladatok

- Az intézmény weboldalának folyamatos karbantartása.
- Az órarend elkészítése, karbantartása.
- Kréta napló adminisztrálása, folyamatos technikai segítségnyújtás.
- Továbbra is segítjük az iskola adminisztratív és gazdasági területén adódó számítógépes munkák lebonyolítását.
- Felnőttoktatásban, felnőttképzésben jelentkezők toborzása, képzési programok elkészítése, és képzés elindítása.
- Nyílt napok, pályaaorientációs napokon órák, bemutatók, tájékoztatók megtartása a munkacsoport vezető és szakos kollégák bevonásával.
- Általános iskolások számára pályaválasztási programok, tájékoztatók tartása.
- Ágazati alapvizsgák, szakmai vizsgák előkészítése, lebonyolítása.
- A Gazdasági informatikus osztály záródolgozatainak elkészítésénél több kollégánk konzulensként segíti a tanulókat, valamint a bírálatokat is munkacsoport tagjai készítik el.
- Ebben a tanévben már 4 évfolyamon kell az év végi projekteket megvalósítani. Az előző év tapasztalatai alapján ezek előkészítését, ütemezését, az egységes értékelési rendszer kialakítását, a projektkövetés módját, a projektek adminisztrálását időben el kell kezdeni.

Székesfehérvár, 2023. augusztus 28.

Mohai István  
mcs. vezető

Székesfehérvári Szakképzési Centrum  
Hunyadi Mátyás Technikum  
**Közgazdasági és ügyviteli munkacsoport**  
**2023/2024-es tanévének munkaterve**

**Személyi feltételek:**

Főállású oktatók:

- Mohai Rózsa (szakirányú oktatásér felelős ig.helyettes)
- Hudákné Lengyel Éva (vezető oktató)
- Nagy Adrienn
- Török Ágnes
- Galántai Tamás
- Imre Katalin
- Dr. Varga Tünde
- Száva Laura (informatika mk. is)
- Pálfi Éva Katalin (informatika mk. is)

Részmunkaidős oktatók:

- Gyenei Magdolna (humán mk. is)
- Egriné Ambrus Andrea

Munkacsoportunkat óraadó kollégák segítik a nappali tagozatos osztályokban, valamint a felnőttek oktatása keretében induló estis osztályainkban (Vállalkozási ügyviteli ügyintéző):

- Lak Timea
- Pásztor Józsefné
- Gibuscsák Irina
- Orsovainé Péter Anikó
- Bontovics Enikő
- Pataki Brigitta
- Venczelné Ferenczi Judit

**Tárgyi feltételek:**

A számítógépes oktatótermek felszereltségében változás nem történt.

A géptermekekben (10. és 21.) a **székek** és a **billentyűzetek, egerek** állapota kritikus. Ha **korszerű géppark** állna rendelkezésre, nagy mértékben segítené a munkánkat, valamint ha a géptermekekben a tanári gépről is monitorozható lenne a diákok munkája.

A következő tanévben is szükségünk lenne majd, ahogy idén is, különböző **nyomtatványokra**: számlatömb, átutalási megbízás, bevételi- és kiadási pénztárbizonylat, adó-, járulékbevallás nyomtatványok.

A kollégák többsége saját pendrive-ot használ a tanév során az oktatói tevékenysége során (saját pendrive, saját laptop). A jövőben segítséget jelentene számunkra, ha minden oktató a munkacsoportban kapna egy **pendrive**-ot, amelyen tárolhatná az általa használt szakmai tananyagokat és a tanulók órai munkáit.

Több esetben problémát jelentett év közben, hogy nem volt az **iskolai hálózaton elegendő tárhely** az órai munkák elmentésére.

Problémát jelentett a **téli hónapokban**, hogy a délutáni képzéseknél az esti órákra teljesen **lehültek a tantermek**.

## Tantervek, tanmenetek, tananyagok

A szakmai programhoz idén is felülvizsgáljuk a 9-11. évfolyamra, és kidolgozzuk a 12. évfolyamra a **projektek** részletes terveit. A projektek elkészítésében az adott évfolyamon oktató kollégák vesznek részt.

Számos tantárgy esetén nem áll rendelkezésre **tankönyv**, ezért idén szeretnénk bevezetni, hogy a tantárgy korábbi és/vagy jelenlegi oktatója év elején és év közben egyeztessenek az esetlegesen felmerülő kérdésekben.

A tantervek iránymutatása szerint történt az oktatás.

Mivel mostmár a legtöbb osztályban az **új képzési rendszer** szerint folyik az oktatás, ezért az ügyvitel/közgazdaságtant érintő tantárgyak esetén nem minden esetben áll rendelkezésre kész tanmenet, ezek kidolgozása az érintett oktató feladata.

A **tanmeneteket, tananyagokat, feladatokat** kidolgozzuk, bővítjük, átdolgozzuk, ha szükséges. A folyamatos egyeztetést, tudásmegosztást folytatjuk ebben a tanévben is.

Az idei tanévben **új tanmeneteket** kellett készíteni **12. évfolyamon** a szakmai tantárgyakhoz. A szakmai tantárgyak többségének oktatása saját készítésű segédletek, tananyagok segítségével történik.

Az új képzési rendszerben már a legtöbb osztályban a szakmai oktatás alapját az oktatók számára a **PTT** (programtanterv) és a **KKK** (képzési kimeneti követelmények) jelentik, melynek követelményeit mindenkinek ismerni kell, és az ezekben foglaltakat be kell tartania az oktatás, vizsgáztatás során.

### **Versenyek/rendezvények:**

	<b>Rendezvények megnevezése</b>	<b>Dátum</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Szervezők-felelős</b>
1.	Év eleji projekthét	szeptember első hete	munkacsoport tagjai, Gazdálkodás menedzsment ágazat osztályai	a munkacsoport tagjai
2.	9-11. évfolyamos projektek felülvizsgálata	szeptember	munkacsoport tagjai	a 9-11. évfolyamon oktatók
3.	Új projektek, tanmenetek kidolgozása a 12. évfolyamra	szeptember	munkacsoport tagjai	a 12. évfolyamon oktatók
4.	OSZTV – Rendezvény és programszervezés	szeptember	5/13/I	Galántai Tamás, Orsovainé Péter Anikó
5.	NAV Ügyfélszolgálattal való kapcsolattartás	szeptember	11-12. évf.	Dr. Varga Tünde
6.	Szakmai érettségi javítóvizsga –	október	Hajdu Csilla 12.B, Köffner Kamilla 12.B	szakmai igazgatóhelyettes
7.	Gazdász verseny	november	9-10.évf. Gazdálkodás menedzsment,	szakmai ig.helyettes, munkacsoport tagjai

			ágazat osztályai, külső résztvevők	
8.	Kormányhivatal látogatás – ügyfélszolgálat	október	11.B, 11.G	Imre Katalin
9.	Általános iskolák látogatása	november	munkacsoport tagjai	vezetőség, vezető oktató
10.	Nyílt nap - nyílt órák	november	munkacsoport tagjai, külső érdeklődők (leendő 9. évfolyamos tanulók és szüleik)	vezetőség, vezető oktató
11.	Jelentkezés a Pénz7-re	november	Iskola minél több osztályában	szakmai ig.helyettes
12.	Szakmai vizsga – vállalkozási ügyviteli ügyintéző	február	2/14/VÜFE	szakmai ig.helyettes, vezető oktató
13.	Hunyadi nap – Házi gépírásversen	március	9-11. évf. Gazdálkodás menedzsment ágazat osztályai – 13.évfolyam Ügyviteli osztályok	Hudákné Lengyel Éva, Gyenei Magdolna
14.	Óralátogatások	február, március	a munkacsoport tagjai	szakmai ig.helyettes, vezetőoktató
15.	Szakmai projektek megvalósítása	április	9-12. évf. Gazdálkodás menedzsment ágazat osztályai	munkacsoport tagjai
16.	Hanon System Gyárlátogatás	március	10.G	Száva Laura
17.	Pénz7 – Pénzügyi vállalkozói témahét	március	Iskola minél több osztálya	Pálfi Éva, Galántai Tamás, Nagy Adrienn, Hudákné Lengyel Éva, Dr. Varga Tünde
18.	Irodai titkár próbavizsga – Rendezvény és programszervezés	március	5/13/I	Galántai Tamás
19.	OSZTV döntő – Rendezvény és programszervezés	április	5/13/I	Galántai Tamás, Orsovainé Péter Anikó
20.	Szalmák utcája	április	külső érdeklődők, munkacsoport tagjai	vezető oktató és a munkacsoport tagjai
21.	Ágazati alapvizsga	április	10.B és 10.G	vezető oktató és a munkacsoport érintett tagjai
22.	Szakmai vizsga – irodai titkár	május	5/13/I	Galántai Tamás, Orsovainé Péter Anikó

### Szakmai vizsgák, érettségi:

A tanév legfontosabb feladata a 10. évfolyamos vállalkozási ügyviteli ügyintéző osztályok (2/14/VÜFE, 10.B, és 10. G) felkészítése a **szakmai- és az ágazati alapvizsgára** (2/14/VÜFE – szakmai vizsga – 2024. február; 10.B és 10.G – ágazati alapvizsga - 2024. április).

A vizsgára való felkészítésre kiemelt figyelmet fordítunk az érintett osztályokban. A tanév során a rendszeres számonkérésekkel a tanulók szakmai tudásukról folyamatos visszajelzést kapnak.

Az érintett osztályokban oktató kollégák a számonkéréseknél a vizsgán előforduló feladattípusokon keresztül mérik fel a tanulók aktuális tudását, így a tanulók még a vizsga előtt megismerkedhetnek az ágazati alapvizsga felépítésével, témaköreivel, feladattípusaival.

A **szakmai vizsgákra a felkészítés** a tanév során folyamatosan történik.

A Gazdasági informatikus **5/13/GI** osztályban munkacsoportunk tagjai a tavalyi tanévhez hasonlóan szívesen vállalnak szakdolgozati konzultációkat.

### **Iskolai siker biztosítása, lemorzsolódás mérséklése:**

Munkacsoportunk minden tagja aktív részt vállal a **nyílt napok, nyílt órák** megtartásában. A „Vissza az iskolába” részeként szívesen tartunk tájékoztatást az általános iskolák végzős diákjainak.

A **Szalmák Utcája** programban szintén szerepet vállalunk a Gazdálkodás és menedzsment ágazathoz tartozó osztályok népszerűsítésében.

### **Munkacsoport által alkalmazott módszerek, munkaformák:**

Elméleti anyagok gyakorlatba történő ültetése, a frontális módszer mellett a tanórákon igyekszünk **páros, valamint csoportmunkákat** alkalmazni. Lehetőségeinkhez mérten törekszünk az **IKT eszközök alkalmazására**, amelyhez azonban a fentiekben említett tárgyi feltételek biztosítása elengedhetetlen lenne munkacsoportunk számára.

Szakmai tárgyaknál a nagy tananyagmennyiség miatt hatalmas elméleti anyagot kell a tanév során oktatnunk, ezért nagyon nehezen megvalósítható a **differenciálás** a tanórákon. Mindenesetre a tanórákon figyelmet fordítunk a lemaradó, hiányosságokkal küzdő diákokra is. Felzárkóztatásuk érdekében szintén törekszünk az aktivizálás, differenciálás megvalósítására. Komolyabb tanulási probléma, nehézség észlelése esetén konzultálunk az osztályfőnökkel, a probléma kezelése érdekében nyitottak vagyunk a szülőkkel, fejlesztő pedagógussal történő egyeztetésekre is.

**Egyéni értékelést** a szóbeli feleleteknél, illetve a tanulók által tartott kiselőadásoknál tudunk leginkább alkalmazni.

Munkacsoportunk aktív szerepet vállal a **TEA oktatás** megvalósításában. A **tanmeneteket** is igyekszünk e szerint elkészíteni. A tavalyi évben megvalósított **9-11. évfolyamot érintő projekteket** az idei tanév kezdete előtt felülvizsgáljuk, módosítjuk, hogy a 2023/24-es tanévben betervezett két hét időtartamú projekthéten a projektek megvalósítása a lehető legeredményesebb legyen. A **12. évfolyamot érintően** a projektek kidolgozása folyamatban van, a szakmai kollégák folyamatosan egyeztetnek a közismereti tantárgyakat oktató kollégákkal.

Székesfehérvár, 2023. augusztus 28.

Hudákné Lengyel Éva  
vezető oktató  
közgazdaság-ügyvitel munkacsoport

**A Székesfehérvári SZC  
Hunyadi Mátyás Technikum**

**Munkaterv**

**2023/2024-es tanév**

**Kulturális és Mentális Jólét (KMJ)  
munkacsoport**

**Székesfehérvár, 2023. augusztus 23.**

# 1. Személyi feltételek

## A munkaközösség tagjai

Balsayné Bata Ágnes	oktató, testnevelés
Bartháné Kollár Katalin	oktató, angol nyelv
Biró Éva	oktató, angol nyelv
Hegedüs Julianna Ruth	oktató, német nyelv
Katona Brigitta	oktató, angol nyelv, német nyelv
Kovács Angelika	oktató, testnevelés, digitális kultúra
Palatinusz Zsuzsanna	oktató, angol nyelv
Szabolcsné Tóth Annamária	oktató, angol nyelv
Dr. Udvardyné Zsádon Zsófia	oktató, angol nyelv, francia nyelv

## 3. Tervezett programok

	<b>Időtartam, időpont</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Szervezők-felelős</b>
1.	Augusztus 30.	Gólyanap / Gólyatábor	A belépő évfolyam	<ul style="list-style-type: none"><li>Szabolcsné Tóth Annamária</li><li>Huszár Gyöngyi</li><li>Nagy Adrienn</li><li>Pálfi Éva</li></ul>
2.	Szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepség	Valamennyi évfolyam	Palatinusz Zsuzsanna
3.	1 alkalom a tanévben	Pályaorientációs napi SZÉP program (Lengyel Zsófia)	9-10.évfolyam	Hegedüs Julianna Ruth
4.	Október / November	Tóth István és Tóth Teréz ösztöndíjjal kapcsolatos feladatok elvégzése	Valamennyi évfolyam	Dr. Udvardyné Zsádon Zsófia
5.	Ősz	Túra (Hunyadi Kék túra elindítása, önköltséges alapon)	Minden érdeklődő számára egy szombati napon	Kovács Angelika
6.	November 3.hete	Kreatív műhely Art Kuckó Kopogtató készítése Forralt bor	Tantestület	Hegedüs Julianna Ruth



7.	Február 13.	Húshagyó Kedd, Kóstolóval egybekötött receptbörze (Hunyadi szakácskönyvet szeretnénk)	Tantestület	Bartháné Kollár Katalin
8.	II.félév	Kirándulás (például az Országházba)	Minden érdeklődő számára egy szombati napon	Biró Éva
9.	Március	Drogprevenációs és mentálhigiénés előadások, foglalkozások, bűnmegelőzéssel kapcsolatos előadások	Valamennyi évfolyam	Hegedűs Julianna Ruth
10.	Ősz, tavasz	Véradás	Tantestület, 18.évet betöltött tanulók	Balsayné Bata Ágnes
11.	Június	Tanévzáró ünnepély	Valamennyi osztály	Palatinusz Zsuzsanna
12.	Június	Tanévzáró csapatépítés Mohán	Oktatók, vezetőség	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biró Éva</li> <li>• Göbölös Gábor</li> </ul>
13.	Egész évben, heti rendszerességgel	Hunyadi Drámakör: Atlantisz program	Diákok	Szabolcsné Tóth Annamária
14.	November, December, Január, Február	Filmklub, filmvetítés	Diákok, oktatók	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nagy Ágnes (szociális segítő)</li> <li>• Szabolcsné Tóth Annamária</li> </ul>
15.	Egész évben, változó napokon	Színházlátogatás	Diákok, oktatók	Szabolcsné Tóth Annamária
16.	Egész évben, változó napokon	Boldogságóra	Diákok, oktatók	Katona Brigitta (koordinálás)

## 4. Javaslatok

- Mentaóra (minden hónap utolsó tanítási csütörtök pl, ahol tulajdonképpen tantestületi értekezletet tartunk az aktuális problémák megoldása céljából)
- Osztályonként szülői-oktatói nap / délután szervezés (szülő-oktató találkozó)
- Mentálhigiénés továbbképzések biztosítása a csoport tagjai számára
- Jelentősebb vezetőségi jelenlét a diákok és oktatók mindennapi életében

A fent említett programok a következő fontos szempontokat érintik és segítik:

- A pedagógiai kultúra fejlesztése
- Adminisztrációs feladatok (hiányzások, bizonyítványok)
- Aktuális osztályfőnöki feladatok
- Az osztályfőnök kapcsolata az osztállyal
- Iskolai programok - részvétel
- Konfliktuskezelés
- Lelki egészség
- Osztályfőnöki órák
- Osztályfőnök-osztály kommunikáció
- Osztályfőnök-osztályban tanító kolléga kommunikáció
- Osztálykirándulás
- Szülő-osztályfőnök kommunikáció
- Szülő-szaktanár-osztályfőnök kommunikáció
- Vezetőség-oktatók kommunikáció
- Tanulók motiválása

# A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

## 2023-2024-es tanév

### 1. Bemutató

Iskolánk diákönkormányzata a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre, de emellett nagyon fontos a szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük. A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

#### A diákönkormányzat célja és működése

- A diákönkormányzat célja a diákok érdekképviselése, a diákélet szervezése
- Szabadidős programok, a tanulók érdeklődésének megfelelő tevékenységi formák létrehozása, kezdeményezése, az egészséges és környezettudatos életmód kialakításának elősegítése
- Emellett alapvető célunk az iskolai munka segítése, az iskolai közösség formálása, az iskolához való kötődés erősítése, szorosabb együttműködés kialakítása
- További célunk az osztályon belüli, valamint az osztályok közötti kommunikáció fejlesztése, ennek elősegítése a programok és a diákképviselők személyiségfejlesztése által
- Véleményalkotás minden olyan kérdésben, mely az intézmény diákságát érinti.
- A diákság érdekeinek hatékony képviselése.
- A diákprogramok tervezése az iskolai programtervhez igazodva történik.
- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával.

A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.

A diákönkormányzat a segítő tanár (DMSP) irányítása alatt működik. Segítő tanár : Biró Éva

A DÖK az osztályonként választott képviselőből áll össze, amely gyűléseit a segítő tanár jelenlétében, a DÖK elnök levezetése mellett tartja meg, a tanév során minimum kétszer, rövid jegyzőkönyvben rögzítve az ott elhangzottakat.

Konkrét feladataink és elképzeléseink a 2023-2024-es tanévre nézve az alábbiakban foglalhatók össze:

- az iskola alapszabályainak, szabályzatainak véleményezése, javaslattételi jog gyakorlása;
- igény esetén segítségnyújtás a tanév kiemelkedő eseményeinek megszervezéséhez
- közreműködés iskolánk népszerűsítésében (általános iskolák megkeresése, részvétel börzéken);
- fegyelmi eljárás lefolytatásában való részvétel;
- a korosztályi és iskolai problémák megoldásának elősegítése, megoldások keresése a diákság bevonásával (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, agresszió, deviáns magatartás elleni küzdelem; környezettudatos életmód kialakítása; tehetségek támogatása; integrációs folyamatok elősegítése);
- a diákönkormányzatok működéséhez kapcsolódó fórumokon való részvétel (diákközgyűlés, diákparlament, képzések, tájékoztatók);
- az elmúlt években megteremtett hagyományok folytatása, új hagyományok teremtése, ezek közül is új elem a Gólyanap programjaiban való részvétel, illetve az uralkodóválasztás további tartalommal megtöltése.

2. A diákönkormányzat 2023/2024 tanévre tervezett ülései

<i>Az ülés ideje</i>	<i>Jellege (pl.: tanévnyitó)</i>	<i>Téma</i>	<i>A szervezésért felelős</i>	<i>Az ülés megtartásáért felelős</i>
2023.09.01.	megbeszélés	szivaravatás	12- es osztályfőnökök, osztályképviselők, DMSP	DÖK-elnök DMSP
2023.09.12.	megbeszélés	bejövő évfolyamok képviselőinek bemutatása	osztályfőnökök, osztályképviselők, DMSP	DÖK-elnök DMSP
2023.10.04.	megbeszélés	Mikulás	osztályfőnökök, osztályképviselők, DMSP	DÖK-elnök, DMSP
2023. októbertől folyamatosan	megbeszélés-szervezés	Hunyadi- bál DÖK nap	osztályfőnökök, osztályképviselők, DMSP	DÖK-elnök, DMSP
2024. 01.10.	félévértékelő	A féléves munka értékelése	osztályfőnökök, osztályképviselők, DMSP	DÖK-elnök, DMSP
2024.02.10.		Valentin nap Cupido posta	osztályképviselők, DMSP	DÖK-elnök, DMSP
2024.03.27.		DÖK nap Hunyadi bál	osztályfőnökök, osztályképviselők, DMSP	DÖK-elnök, DMSP

<b>2024.04.11.</b>	<b>megbeszélés</b>	<b>Éves munka értékelése</b>	<b>osztályfőnökök, osztályképviselők, DMSP</b>	<b>DÖK-elnök, DMSP</b>
--------------------	--------------------	----------------------------------	--	------------------------

Székesfehérvár, 2023. augusztus 23.

Biró Éva  
DÖK segítő tanár

A SZÉKESFEHÉRVÁRI SZC  
HUNYADI MÁTYÁS  
TECHNIKUM

ISKOLAI KÖNYVTÁR  
MUNKATERVE

2023 – 2024.  
TANÉV

összeállította:  
Schindeléné Tiringner Gabriella  
könyvtárosoktató

## A 2023-2024-es tanévben tervezett feladatok:

- **Tervezem a 9- 10. évfolyamon a könyvtárhasználati ismeretek tanítását,** félévente 1-1 órát osztályonként, támogatva az önképzést, az élethosszig való tanulást és a szabadidő hasznos eltöltését. Befogadó tantárgy: magyar nyelv.
- Az iskolai könyvtárban, **heti 8 óra lesz a kölcsönzési idő** hetente 2 órában pedig az egyéb tevékenységeket végzem el.
- A 2023/2024-es tanévben is ellátom a **tankönyvfelelősi feladatokat.**
- Az iskolavezetéssel együttműködve, átalakítom a **könyvtárosoktatói munkaköri leírásomat,** igazodva az új, heti 10 órás időkerethez.

## A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT SZERVEZÉSÉNEK MUNKATERVE

### Szeptember:

- Városunk és a környező települések társadalmi, környezeti, szociális, egészségügyi és oktatási adottságainak, felkészültségének, igényeinek és az együttműködési lehetőségeknek feltérképezése.
- A helyi (iskolai és tanulói) igények felmérése és egyeztetés a lehetséges tevékenységi körökről, felkészítésről.
- Az érintett szülők tájékoztatása szülői értekezleteken
- Jelentkezési lapok kitöltetése a 9. évfolyamos osztályokban
- Előzőek figyelembevételével a saját program kialakítása.
- Kapcsolatfelvétel és együttműködési megállapodások megkötése a fogadóintézményekkel.
- Felkészítő foglalkozás (2 órás) szervezése a 9. évfolyamos diákok részére.
- A nyári közösségi szolgálatok adminisztrálása a 10., 11. és 12. évfolyamos diákok esetén

*Felelősök:* Krausz Gabriella Éva igazgató  
Bozai Ildikó koordinátor,  
osztályfőnökök,  
fogadó intézmények képviselői

### Október:

- A közösségi szolgálat teljesítését igazoló munkanaplók előkészítése, kiosztása a tanulók részére.
- Kapcsolatfelvétel a fogadó szervezetek szakmai mentoraival.
- A programhoz kapcsolódó szereplők feladatainak kialakítása.
- A szolgálat elindítása egészségügyi, szociális, oktatási, kulturális, közösségi és katasztrófavédelmi területen.
- *Felelősök:* Bozai Ildikó koordinátor  
osztályfőnökök

### November:

- A program megvalósítása.
- Folyamatos kapcsolattartás a fogadó szervezetekkel.
- A várható problémák, nehézségek kezelése.
- Tanulói munkanaplók ellenőrzése.
- A közösségi szolgálat teljesítésének nyomon követése, dokumentálása.
- *Felelősök:* Bozai Ildikó koordinátor  
osztályfőnökök



### **December:**

- A közösségi szolgálat szerepének tudatosítása.
- Az iskola és a fogadó szervezetek közötti koordinációs feladatok ellátása.
- A közösségi szolgálat teljesítésének nyomon követése, dokumentálása.
- *Felelősök:* Bozai Ildikó koordinátor  
osztályfőnökök

### **Január:**

- A tanulók motiválása. A 12. évfolyamos diákok figyelmének felhívása és szükség esetén a szülők értesítése a hiányzó óraszámokról.
- Folyamatos kapcsolattartás a fogadó szervezetekkel.
- A várható problémák, nehézségek kezelése.
- Tanulói munkanaplók ellenőrzése.
- A közösségi szolgálat teljesítésének nyomon követése, dokumentálása.
- *Felelősök:* Bozai Ildikó koordinátor  
osztályfőnökök

### **Február:**

- Iskola és a fogadó szervezetek közötti koordinációs feladatok ellátása.
- A tanulói tapasztalatok megbeszélése egyénenként, a várható problémák, nehézségek kezelése.
- Közösségi szolgálati lehetőségek népszerűsítése.
- Tanulói munkanaplók ellenőrzése.
- A közösségi szolgálat teljesítésének nyomon követése, dokumentálása.
- *Felelősök:* Bozai Ildikó koordinátor  
osztályfőnökök

### **Március:**

- A tanulók motiválása.
- Folyamatos kapcsolattartás a fogadó szervezetekkel.
- A várható problémák, nehézségek kezelése.
- Tanulói munkanaplók ellenőrzése.
- A közösségi szolgálat teljesítésének nyomon követése, dokumentálása.
- *Felelősök:* Bozai Ildikó koordinátor  
osztályfőnökök

### **Április:**

- A tanulók motiválása.
- Folyamatos kapcsolattartás a fogadó szervezetekkel.
- A tapasztalatok, élmények, problémás helyzetek megbeszélése, pedagógiai feldolgozása.
- A várható problémák, nehézségek kezelése.
- Tanulói munkanaplók ellenőrzése.
- A közösségi szolgálat teljesítésének nyomon követése, dokumentálása.
- *Felelősök:* Bozai Ildikó  
koordinátor  
osztályfőnökök

### **Május:**

- Folyamatos kapcsolattartás a tanulókkal.
- Tanulói munkanaplók ellenőrzése.
- A közösségi szolgálat teljesítésének nyomon követése, dokumentálása.
- *Felelősök:* Bozai Ildikó  
koordinátor  
osztályfőnökök

### **Június:**

- Tanév végi összegzés, értékelés, fejlesztési lehetőségek átgondolása.
  - A teljesített közösségi szolgálat dokumentálása az osztálynaplókban, a tanulók törzslapján és a bizonyítványaikban.
  - Szükség esetén igazolás kiállítása a közösségi szolgálat teljesítéséről.
  - A nyáron teljesítendő közösségi szolgálat előkészítése.
- Felelősök:* Krausz Gabriella Éva igazgató  
Bozai Ildikó koordinátor,  
osztályfőnökök,  
fogadó intézmények kapcsolattartói

### **Július-augusztus**

- A nyári közösségi szolgálat teljesítése

Székesfehérvár, 2023. augusztus 25.

Összeállította: Bozai Ildikó

Munkaterv a sajátos nevelési igényű valamint a beilleszkedési, tanulási  
és magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátására  
2023/24-as tanévre

Időszak	Feladat
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Felmentési határozatok elkészítése a szakértői véleményekben megfogalmazott javaslatok alapján</li> <li>• A beiratkozott SNI tanulók intézmény kijelölésének kérvényezése</li> <li>• Esetmegbeszélések szervezése osztályfokanként a SNI és BTMN tanulók egyéni képességeinek, szükségleteinek megismerése céljából</li> <li>• Az érintett tanulók év eleji készség és képesség felmérése</li> <li>• Egyéni fejlesztési tervek elkészítése</li> </ul>
Október	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statisztika elkészítése</li> </ul>
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A szakértői véleményben megfogalmazott javaslatiok alapján a tanulók folyamatos fejlesztése</li> </ul>
December	
Január	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az írásbeli felvételi vizsgák szervezésének és lebonyolításának támogatása az SNI és BTMN tanulók számára</li> <li>• Félévi értékelések elkészítése</li> <li>• Félévi beszámoló készítése</li> </ul>
Február	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A szakértői véleményben megfogalmazott javaslatiok alapján a tanulók folyamatos fejlesztése</li> </ul>
Március	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SNI eszközrendelés összeállítása</li> </ul>
Április	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az érettségi- és szakmai vizsgákon érvényesíthető kedvezménye kérelmezése</li> <li>• Év végi értékelések elkészítése a végzős tanulók számára</li> </ul>
Május	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A szakértői véleményben megfogalmazott javaslatiok alapján a tanulók folyamatos fejlesztése</li> </ul>
Június	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Év végi értékelések elkészítése</li> <li>• Év végi beszámoló írása</li> <li>• A következő tanévben esedékes kontroll vizsgáltok kérelmezése</li> <li>• A beiratkozott tanulók körében a SNI és BTMN státusszal rendelkező tanulók létszámának felmérése, a szakértői vélemények megismerése</li> </ul>
Augusztus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frissíteni az SNI, BTMN tanulók nyilvántartását</li> <li>• Órarend készítése a következő tanévre</li> </ul>

Folyamatosan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kapcsolattartás a szülőkkel, oktató kollégákkal, az intézmény vezetésével, szakszolgálatokkal</li></ul>
--------------	---