



SZÉKESFEHÉRVÁRI SZC
HUNYADI MÁTYÁS TECHNIKUM
OM azonosító: 203053/012 Telefon: 70/1986-321
8000 Székesfehérvár, Várkörút 35.
titkarsag@hunyadiim.hu
www.hunyadiim.hu



Székesfehérvári SZC

Hunyadi Mátyás Technikum

Házirend

A Házirendet az oktatói testület elfogadta 2021. szeptember 10.

Székesfehérvári SZC Hunyadi Mátyás Technikum

Házirend

A Házirend a tanulói köteleességek gyakorlásának és a jogok érvényesítésének szabályozását tartalmazza. A Házirend betartása kötelező az iskolában, az iskola által szervezett rendezvényeken vagy olyan eseményeken, ahol a diák tanulói jogviszonyából eredően van jelen.

A Házirendet megsértő tanulóval szemben fegyelmező intézkedés, súlyos esetben fegyelmi eljárás alkalmazható. A Házirend szabályai a tanulóra a tanulói jogviszony fennállása alatt érvényesek. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre és a tanulmányok befejezésével (sikeres záróvizsga), illetve kiiratkozással szűnik meg.

Jelen Házirend a Székesfehérvári SZC Hunyadi Mátyás Technikum tanulóira és a tanulók szüleinek, valamint az iskola dolgozóira vonatkozik.

Jogsabályi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a kormány 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 36/2012. (XI. 14.) EMMI rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet, a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 4/2010. (I. 19.) OKM rendelet, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- a Kormány 12/2020. (II. 7.) rendelete a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 319/2020. (VII. 1.) kormányrendelet A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) kormányrendelet módosításáról.
- 26/1997 (IX. 3.) NM rendelet, Eütv. 15. § (5)

1 A tanulók iskolai munkarendje, tanórai és egyéb foglalkozások rendje

1. Az iskola 6 órától 20 óráig tart nyitva. Rendezvények esetén vagy szükség szerint a nyitva tartás meghosszabbítható. Hétvégén és tanítási szünetek ideje alatt az intézmény zárva tart. Az órák közötti szünetekben tanári ügyeletet biztosítunk. Tanítási szünetekben az intézmény a bejárati ajtón kifüggesztett ügyeleti rend szerint tart nyitva. Szorgalmi időn túl az iskola létesítményeinek használata nem lehetséges, csak abban az esetben, ha erre az intézményvezető előzetesen engedélyt adott.
2. A nappali tagozaton az első elméleti vagy gyakorlati óra 7 óra 45 perckor kezdődik. Amennyiben az iskolai élet megszervezése megkívánja, tanóra kezdődhet 7 óra 15 perckor is. A tanórák időtartama 45 perc, a harmadik óra utáni szünet 15 perces, a többi szünet 10 perces, kivéve a 7. és a 8. óra előtti szünetet, amely 5 perces.

Csengetési rend:

1. óra 07:45 – 08:30
2. óra 08:40 – 09:25
3. óra 09:35 – 10:20
nagyszünet
4. óra 10:35 – 11:20
5. óra 11:30 – 12:15
6. óra 12:25 – 13:10
7. óra 13:15 – 14:00
8. óra 14:05 – 14:50
9. óra 14:55 – 15:40
10. óra 15:45 – 16:30
11. óra 16:35 – 17:20
12. óra 17:25 – 18:10
13. óra 18:15 – 19:00
14. óra 19:05 – 19:50

Rövidített csengetési rend:

1. óra 07:45 – 08:15
2. óra 08:25 – 08:55
3. óra 09:05 – 09:35
nagyszünet
4. óra 09:50 – 10:20
5. óra 10:30 – 11:00
6. óra 11:10 – 11:40
7. óra 11:45 – 12:15
8. óra 12:20 – 12:50
9. óra 12:55 – 13:25
10. óra 13:30 – 14:00
11. óra 14:05 – 14:35
12. óra 14:40 – 15:10
13. óra 15:15 – 15:45
14. óra 15:50 – 16:20

3. Rendkívüli esemény miatt kiesett tanítási órákat az intézmény vezetője által kijelölt időpontban kell pótolni.
4. A tanuló köteles a tanórák kezdetétől az utolsó óra végéig az iskola épületében vagy az udvaron tartózkodni. Az iskolába való beérkezés után és a tanítás ideje alatt az iskola épületét a tanuló csak írásbeli engedéllyel hagyhatja el. Engedélyt az osztályfőnök, a pótosztályfőnök, az igazgatóhelyettesek, és az igazgató adhat.
5. A felnőttek oktatásában résztvevő tanulók állandó kilépési engedéllyel bármelyik szünetben, elhagyhatják az épületet.
6. Becsengetés után a tanteremben, illetve a zárt szaktantermek előtt kell várni az órát tartó tanárt.
7. A tanuló lyukasórában magatartásával nem zavarhatja a tanítás rendjét. A lyukasórákat az intézmény által kijelölt helyen tölthetik el.
8. Azok, akik nem állnak jogviszonyban az iskolával, az épületbe csak az alábbi esetekben léphetnek be:
 - előzetes bejelentkezés, bejelentés esetén,
 - meghívás esetén,
 - ügyintézés céljából a titkársági, tanári fogadóórák idején,
 - tanuló csak indokolt esetben, engedéllyel, a tanórák közötti szünetben fogadhatja családtagját.
9. A nap folyamán az osztály rendjére a hetesek ügyelnek, akiket az osztályfőnök jelöl ki, tanulócsoportonként 1-1 főt, hogy csoportbontásos tanórák esetén is legyen minden csoportban hetes. Vigyáznak – a szünetekben is – az osztály rendjére, tisztaságára, a terem felszerelésére. A hetes feladata a tábla letisztítása, a krétáról gondoskodás, az órák közötti szünetben a terem rendjének biztosítása, a tanterem szellőztetése, az órák után a villanyok lekapcsolása. Jelenti, ha valamilyen rongálódást tapasztal a teremben. A hetes segíti a tanítási órák előkészítését. Ha az órát tartó tanár 10 perccel becsengetés után nem jelent meg, értesíti az intézményvezető helyettesét vagy a tanári szobában tartózkodó bármely oktatót.
10. A tantermekben lévő oktatástechnikai eszközök az oktatást szolgálják, csak a tanár utasítására

kapcsolhatók be, a jelenlétében használhatók.

11. Az elektronikus napló (KRÉTA napló) használata mindenkire nézve (oktató, diák, szülő) kötelező. A napló információk tárolására, illetve továbbítására szolgál.
12. A számonkérések módját, formáját az oktatók az első tanórán ismertetik a tanulókkal.
13. A témazáró dolgozatok időpontjáról a szaktanárok tájékoztatják a tanulókat egy héttel vagy legalább három tanórával a megírás előtt. A tanulóval egy napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható. A témazáró dolgozat időtartama minimum 40 perc. Témazáró dolgozatnak az adott tantárgy egy-egy fejezetének vagy tananyagegységének írásbeli számonkérését tekintjük. A megírt témazárók, számonkérések eredményét a tanuló, lehetőség szerint tizenöt munkanapon belül megkapja. A határidőn túl kijavított dolgozatok jegyeinek a beírása a tanuló választásától függ. A témazáró dolgozat pótlása az oktató által meghatározott időpontban történik. Minden témazáró dolgozatot kötelező megírni.
14. Az iskolai ünnepélyeken (tanévnnyitó, október 23., március 15., ballagás, tanévvzáró): a fiúknak sötét nadrágot (nem farmer), fehér inget, a lányoknak sötét szoknyát vagy nadrágot (nem farmer), fehér blúzt, valamint minden tanulónak az iskola emblémájával díszített nyakkendőt/sálát és az alkalomhoz illő cipőt kell viselni.
15. Hivatalos ügyek intézésére a titkárságon a kifüggesztett ügyfélfogadási rend szerint van lehetőség.
16. Az iskolában plakát, szórólap, felhívás, közlemény kihelyezése csak az iskolavezetés engedélyével történhet.
17. A tanév általános rendjét a miniszter által kiadott rendelet alapján állapítjuk meg. A tanév rendjét az iskola munkaterve tartalmazza
18. A tanulmányok alatti vizsgákat (különbözeti, osztályozóvizsga és javítóvizsga) január 3-31. és a végzős tanulók és előrehozott érettségi vizsgára jelentkezők esetében április 1-30. között, illetve augusztus 15-31. között kell megszervezni. Az osztályozó vizsgára jelentkezés egy hónappal a vizsga kezdete előtt az iskola igazgatójának benyújtott írásbeli kérelem alapján történik. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola által alkalmazott kerettanterv (helyi tanterv) törzsanyaga tartalmazza. A nem végzős tanulóknak a hiányzások miatti osztályozó vizsgái május utolsó és június első hetében kerülnek megszervezésre.
19. Javító- és osztályozóvizsgák:
 - A félévi osztályozóvizsga sikertelensége esetén a vizsgát követő egy hónapon belül kell a javítóvizsgát megszervezni. A tanév végi osztályozóvizsga sikertelensége esetén a javítóvizsgára az augusztusi vizsgaidőszakban kerül sor.
 - Az ágazati alapozóvizsga sikertelensége esetén a javító, pótló vizsgát a vizsgát követő 60 napon belül kell megszervezni.
 - A javítóvizsgákat augusztus 15-31. között kell megszervezni. A vizsga időpontja megtudható a tanévvzáró ünnepélyen, illetve megismerhető az iskola honlapján.
20. A diákönkormányzat és a Képzési Tanács a jogszabályoknak megfelelően gyakorolja véleményezési jogát.
21. A diákönkormányzat minden tanévben dönt egy tanítás nélküli munkanap programjáról, melyet a DÖK és az iskola munkatervében rögzíteni kell.

2. A tanulók kötelelességei

1. A tanuló kötelelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon, az online órákon, illetve a beszámoltató órákon. Rendszeres munkával, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének, felkészüljön a tanórákra, a házi feladatait határidőre elkészítse, az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja. Hiányzás esetén köteles a tananyagot pótolni. A pótlás határidejét a szaktanárral egyeztetni kell. A pótlásra vonatkozó információk beszerzése és a várható számonkérésekről való tájékozódás a tanuló feladata.
2. A digitális tanórák fajtái: kontakt óra, konzultációs óra és beszámoltató óra. A tanulónak a konzultációs órán is rendelkezésre kell állnia a szaktanár kérésére. Dolgozatot a szaktanár által választott bármelyik online órán lehet írni.
3. A tanulónak kötelelessége a foglalkozásokra felszerelést hozni, és a tanórákon (foglalkozásokon) fegyelmezett magatartást tanúsítani, ennek elmulasztása fegyelmező intézkedéseket von maga után.
4. A tanuló az ellenőrző könyvét köteles mindennap magával hozni, kérésre bemutatni, osztályzatait beírni és a szülővel aláírtni.
5. Az iskolán kívüli egyesületek, szervezetek tanítási időben csak előzetes engedély alapján vehetik igénybe a tanuló tevékenységét. Előzetes engedélyt egy-egy napra az osztályfőnök, több napra az osztályfőnök véleményének figyelembevételével az intézményvezető adhat.
6. Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, azt a mulasztás utolsó napját követő öt tanítási napon belül, lehetőleg az első osztályfőnöki órán köteles igazolni. Igazolást adhat orvos, vizsgát szervező intézmény (a vizsga időpontjára), hatóság, (lehetőleg) előzetes írásbeli bejelentés alapján a szülő (tanévenként három alkalommal maximum egy-egy napra).
három napot meghaladó előre tervezett távollét igénye esetén a tanuló távollétét a szülő előzetes írásbeli kérvénye alapján az igazgató engedélyezheti.
Betegség miatt az egy napot meghaladó távollétet a szülő/gondviselő írásban (KRÉTA, e-mail) köteles jelezni, folyamatban lévő hiányzás esetén pedig hetente köteles jelezni az osztályfőnöknek.

Igazolt a mulasztás, ha

- a tanuló a szülő írásbeli kérelmére a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távollétre;
 - a tanuló beteg volt, az ellenőrző könyvbe írt, szülői aláírással is ellátott vagy digitálisan elküldött orvosi igazolással rendelkezik,
 - hivatalos ügyintézés esetén hatósági igazolással igazolja;
 - a tanuló az osztályfőnök, az intézményvezető engedélye alapján engedélyt kapott a távollétre.
 - A végzős és szakképző évfolyamra járó tanulónak az osztályfőnök 1 napra adhat igazolást, ha felsőoktatási intézmény nyílt napján vesz részt, ahonnan hivatalos igazolást kell hozni.
7. Az a tanuló, aki megyei vagy országos verseny döntőjébe jutott vagy előrehozott érettségire, illetve nyelvvizsgán (írásbeli és szóbeli) vesz részt, egy-egy szabadnapot kap a vizsga napjára. Igazolással a versenyre, az érettségire, a nyelvvizsgára való behívó szolgál. A legalább városi szintű tanulmányi versenyeken való részvétel esetén a tanuló a 4. óra után osztályfőnöki engedéllyel távol maradhat a tanórákról. Autóvezetői tanfolyamon való részvétel esetén a tanuló csak a vizsga idejére felmentést kap a tanítás alól. A vizsgán való részvételtől igazolást kell hoznia.
 8. Ha a tanuló a távollétet nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Igazolatlan mulasztások esetén, a tanuló:

- a 4. igazolatlan óra elérése után osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül,
- a 12. igazolatlan óra elérése után osztályfőnöki intésben részesül,
- a 20. igazolatlan óra elérése után intézményvezetői intésben részesül
- Ha a tanuló tanköteles és az igazolatlanul mulasztott órák száma eléri a 30 órát, ellene fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

- A nem tanköteles korú tanuló tanulói jogviszonya megszűnik, ha igazolatlanul 30 tanítási óránál többet mulaszt (feltéve, hogy az iskola a tanulót legalább kettő alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire).
- Ha a tanuló felnőttek oktatásában vesz részt, 20 óra igazolatlan mulasztás esetén szűnik meg a tanulói jogviszonya. Ha a felnőttoktatásban a tanuló a foglalkozások több mint 50 %-ról hiányzott, félévkor és évvégén minden esetben osztályozó vizsgát köteles tenni. A vizsga helyéről és időpontjáról a vizsga kezdete előtt tíz nappal értesíteni kell az illetékes kormányhivatalt.
- A tanuló önkényes távolmaradása az adott tanítási nap bizonyos órájáról, kötelező iskolai rendezvényekről, minden esetben igazolatlan órát jelent, annak jogkövetkezményeivel.
- Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, de késését a szaktanár könyveli a digitális naplóban. A késés percei összeadódnak.

9. a.) Az első igazolatlan mulasztást követően az osztályfőnök értesíti a szülőt, illetve kollégista tanuló esetén a kollégiumot is. (1. hivatalos levél)
- b.) Amennyiben ennek nincs fogantaja, és a tanköteles tanuló ismételtén igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat igénybevételével megkeresi a szülőt. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az osztályfőnök a titkárságon keresztül a gyermekjóléti szolgálatot és a gyermek, tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. (2. hivatalos levél)
- c.) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az osztályfőnök kezdeményezésére az iskola ismételtén tájékoztatja a kormányhivatalt (szabálysértési hatóság, megyei kormányhivataljárásai hivatala-hatósági főosztály) és a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. (3. hivatalos levél)
- d.) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt, és a gyámhatóságot.
- e.) Ha a nem tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, tanulói jogviszonya megszűnik. (2 előzetes levél, a harmadik a megszüntető).
- g.) Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlanul mulasztott órákat a tanuló pótolni köteles.
Ha a tanulónak az összefüggő szakmai gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, de igazolatlan mulasztása nincs, vagy az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát, de a következő tanév megkezdéséig pótolja az előírt gyakorlati követelményeket, a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja. A magasabb évfolyamra lépés kérdésében az iskola nevelőtestülete dönt.
- h.) Ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.
- i.) Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.
- j.) Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket,

és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

k.) A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei, vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

l.) Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben tanulmányait folytatni kívánja. A szabályosan megtartott különbözeti vizsga nem ismételtető.

m.) A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie a félév/az egész tanév tananyagából, ha

- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
- 250 óránál többet mulasztott, és az oktatói testület által meghatározott tantárgy(ak)ból osztályozó vizsgára kötelezte.

10. A szaktanár a hiányzást az elektronikus naplóban feltünteti. Amennyiben a tanuló késett, azaz az órakezdesre nem érkezett meg, a késés idejét az óra végén a szaktanárral egyeztetni. Az igazolatlan késések összeadódnak, s ha ezek együttes ideje eléri a 45 percet, akkor ez igazolatlan órának számít.
11. Minden tanuló köteles úgy viselkedni, hogy saját és mások egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse. A tűzvédelmi és munkavédelmi előírásokat mindenkinek be kell tartania. A tanuló köteles munkavédelmi oktatáson részt venni minden tanév elején, melyet a tanév első óráján az osztályfőnök, illetve a szaktanár tart és a tanulók aláírásukkal ismerik el annak tudomásulvételét.
12. A tanulónak tevékenységét az intézményi óvó-védő előírások, gyakorlati munkáját a munkavédelmi előírások szigorú betartásával kell végeznie. Ha veszélyeztető állapotot, tevékenységet, balesetveszélyes körülményt vagy balesetet észlel, vagy megsérül, azt haladéktalanul jelentenie kell a felügyeletét ellátó oktatónak, aki intézkedik, és értesíti az intézményvezetőt.
13. Az emberi együttélés általános szabályait a tanuló tartsa be. A diáktársakkal és a felnőttekkel udvarias hangnemben beszéljen, kulturált emberhez méltóan viselkedjen.
14. A tanulónak az iskolába, illetve az iskola által szervezett rendezvényekre tilos behozni olyan veszélyt hordozó, fegyvernek látszó vagy minősülő tárgyakat, robbanószerkeket, szűrő-, vágóeszközöket, vagy élőlényeket, amelyekkel veszélyeztetni saját vagy mások testi és lelki épségét.
15. Az iskolában és minden iskolai rendezvényen tilos a dohányzás, vízpipázás, elektromos cigaretta használata, a szeszes ital és a kábító hatású szerek fogyasztása és terjesztése. Tanítási időben a tanuló alkoholos vagy drogos befolyásoltságának észlelése esetén tanítási időben az ifjúságvédelmi felelős, rendezvényeken a programért felelős oktató jogosult a szükséges intézkedéseket megtenni. Tudatmódosító szerek hatása alatt álló, zavart tudatállapotú tanuló közösségben nem tartózkodhat. Ezen pont megsértése a házirendben foglaltak súlyos megszegésének minősül, igazgatói figyelmeztetést von maga után.
16. A tanulónak nem szabad olyan öltözéket és kiegészítőket viselnie, amelyekkel az iskolai tevékenységek során veszélyeztetni saját vagy mások testi-lelki épségét. A testékszerek és műkörmök által okozott sérülésekért az oktatási intézmény felelősséget nem vállal. A szakmai gyakorlaton a tanuló köteles az előírt öltözetben, pontosan megjelenni. Betegség vagy akadályoztatás esetén az osztályfőnököt kell haladéktalanul értesíteni. Testékszert, műkörmöt, hosszú lakozott körmöt olyan foglalkozási helyeken, ahol ez fertőzés-, vagy balesetveszélyt jelent, tilos hordani.
17. Az iskolában nem hordható, viselhető tiltott önkényuralmi jelképeket ábrázoló, trágár szövegeket tartalmazó vagy kábítószert reklámozó ruhadarab, más tárgy vagy testfestés.
18. A tanulónak kötelessége óvni az iskola vagyonát, az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket. Károkozásnak minősül a pad- és falfirkálás, graffiti, a bútorok, berendezési tárgyak, az oktatás során használt szemléltető, kísérleti eszközök és helyiségek rongálása.
19. A tanuló tartsa meg a tanulmányi rendet, a gyakorlati képzési hely rendjét, az iskola szabályzatainak rendelkezéseit. Minden tanuló kötelessége, hogy a foglalkozásokon használt eszközöket az oktató utasítása szerint kezelje, foglalkozások végén azokat rendbe tegye. Ha a szaktanterem állandó felszerelési tárgyainak hiányát észleli, azt a szaktanárnak azonnal jelenteni kell. A szabályok be nem tartása személyes – anyagi vagy fegyelmi – felelősséget von maga után.

A károkozást a gondnok vagy az intézményvezető kivizsgálja és jegyzőkönyvet vetet fel a kárról, a szülőt írásban értesíti a határozatról, a megtérítendő kárösszeget az iskolai pénztárba kell befizetni vagy a megrongált tárgyat pótolni kell! Az iskolába behozott, de az iskolai munkához nem szükséges nagy értékű eszközökért az iskola anyagi felelősséget nem vállal. Testnevelés óra elején a tanuló saját értékeit a helyi lehetőségeknek és előírásoknak megfelelően helyezze biztonságba.

20. Mobiltelefont, egyéb elektronikai eszközt a tanuló a tanórákon, egyéb iskolai foglalkozásokon magáncélra nem használhat. Ezeket az óra elején köteles az oktató által kijelölt helyre, kikapcsolt állapotban elhelyezni. Az eszközöket a tanóra végén kapja vissza. A rendezvényeken telefont csak kikapcsolt állapotban a táskában tarthat magánál. A tanuló a házirend ezen pontjának megszegéséért szaktanári figyelmeztetést kap. Hang- és kép rögzítésére alkalmas eszközökkel az összes érintett beleegyezése nélkül felvételeket készíteni valamint nyilvánossá tenni szigorúan tilos!

21. Ha a tanuló az iskola házirendjét, a tanítási órák rendjét, a szakmai gyakorlatokra vonatkozó előírásokat és egyéb kötelességeit - vétkesen és/vagy súlyosan – megsérti, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni. Az iskolai szabályokat megsértő tanulóval szemben alkalmazható fegyelmező intézkedések:

- a. szaktanári figyelmeztetés,
- b. osztályfőnöki figyelmeztetés,
- c. osztályfőnöki intés,
- d. igazgatói figyelmeztetés,
- e. igazgatói intés,
- f. főigazgatói figyelmeztetés,
- g. főigazgatói intés,
- h. fegyelmi eljárás.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásában a fokozatosság elve érvényesül, kivéve, ha a tanuló kirívó, súlyos kötelességszegést követ el.

22. A súlyosan jogellenes magatartás fegyelmi eljárást vonhat maga után. A fegyelmi eljárás megindításakor a jogszabály megengedi, hogy egyeztető eljárásra kerüljön sor, mely lehetővé teszi, hogy a kötelességszegő és a sértett tanuló fegyelmi eljáráson kívül rendezze vitás ügyét. Amennyiben a két félnek sikerül megegyeznie az egyeztető eljárás során, úgy nem kerül sor fegyelmi eljárás lefolytatására. Ellenkező esetben a fegyelmi eljárás lefolytatandó. A fegyelmi büntetések: megrovás, szigorú megrovás, áthelyezés az évfolyam másik osztályába, vagy másik, azonos típusú iskolába, nem tanköteles tanuló esetén eltiltás a tanév folytatásától, a tanulói jogviszony megszüntetése. Kivételes esetekben a tanköteles tanuló is eltiltható a tanév folytatásától illetve kizárható az iskolából.

A digitális oktatás szabályai:

1. *A tanuló kötelessége, hogy bekapcsolódjon az online foglalkozásokba, és a rendes iskolai foglalkozásnak megfelelően vegyen részt a tanórákon.*
2. *Rendszeres munkavégzéssel, képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének, felkészüljön a tanórákra, a házi feladatait, az írásbeli számonkéréseket határidőre készítse el és adja le, a dolgozatokat írja meg.*
3. *Akadályoztatása esetén köteles jelezni az osztályfőnöknek, és a tananyagot pótolni. A pótlás határidejét a szaktanárral egyeztetni kell. A pótlásra vonatkozó információk beszerzése és a várható számonkérésekről való tájékozódás a tanuló feladata.*
4. *A tanulóknak kötelessége a foglalkozásokra a felszerelést előkészíteni, és az online kontaktórákon, konzultációkon, számonkéréseken (foglalkozásokon) a Hunyadis diákoktól elvárható, fegyelmezett magatartást tanúsítani. A fegyelmezett részvétel és magatartás elmulasztása szankciókat von maga után.*
5. *Az emberi együttélés általános szabályait a tanuló az otthoni oktatás során is tartsa be. A diáktársakkal és a felnőttekkel udvarias hangnemben kommunikáljon, kulturáltan viselkedjen. A*

képernyőn való megjelenés során nem viselhető tiltott önkényuralmi jelképeket ábrázoló, trágár szövegeket tartalmazó vagy kábítószert hirdető ruhadarab.

6. *A digitális oktatás alkalmazása során tartsa be a Netikett szabályait. Igyekezzen az online oktatásban a képernyőn is az iskolai tanórán elvárható öltözékben megjelenni, ne hiányos öltözékben vagy pizsamában.*
7. *Ne használjon internetes szlenget és sajátos rövidítéseket, ne gerjessen parttalan vitákat, ne használjon álneveket, beceneveket.*
8. *A csoportokba ne hívjon meg idegeneket és olyan személyeket, akik nem tartoznak a tanulócsoporthoz, kerülni kell az egymás sértő minősítéseket, a trágár kifejezéseket.*
9. *Az összes érintett beleegyezése nélkül egymásról felvételeket készíteni valamint nyilvánossá tenni szigorúan tilos.*
10. *A szaktanárok az első tanórán ismertetik a tantárgyra vonatkozó szabályokat a digitális oktatással kapcsolatban.*
11. *Amennyiben a digitális oktatás során a tanuló otthonában fellépő technikai probléma adódik, a szülőnek haladéktalanul jeleznie kell az osztályfőnöknek és a szaktanárnak. A tanuló hiányzását csak ebben az esetben tekintjük igazoltnak.*
12. *Egyéni és kiscsoportos beszámoltatás is lehetséges. Amennyiben a szaktanár úgy dönt, negyedévenként beszámoltatást szervez.*
13. *Azt a tanulót, akinek a tanulmányi átlaga a digitális oktatás során nem éri el a 2,00-át, az adott tananyagból az oktatói testület osztályozó vizsgára kötelezheti. Az osztályozó vizsga eredménye időarányosan számít bele az év végi osztályzatba.*
14. *Az online tanóra alatt a szülőnek kötelessége biztosítani a tanuló számára az online oktatásban való zavartalan részvétel lehetőségét.*

3. A tanulók jogai

1. Minden tanulónak joga van a tanuláshoz.
2. Joga van, hogy képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön:
 - beiratkozáskor a jelentkezéskor megjelölt szakirányt válassza;
 - szükség esetén felzárkóztató foglalkozáson, korrepetáláson vegyen részt;
 - segítséget kérjen tanulása során;
 - részt vegyen az iskola hazai és nemzetközi kapcsolatainak ápolásában.
3. A tanév első osztályfőnöki óráján megismeri a tanév általános munkarendjét.
4. Jogában áll részt venni az iskola által szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon. A tanórán kívüli foglalkozások formái: szakkör, korrepetálás, diáksportegyesületi tevékenység, verseny, tehetséggondozás, felzárkóztatás. A rendszeres tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulók írásban jelentkeznek a szaktanároknál szeptember 15-ig. A tanórán kívüli foglalkozások idejét és helyszínét az osztályfőnökök, illetve az oktatók ismertetik.

Részt vehet egyéb szabadidős tevékenységen (könyvtári óra, vetélkedő, kirándulás, stb.).
5. A tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentés feltételei:
 - a) Nem kell a tanulónak a testnevelés órán részt vennie, ha az iskolaorvos gyógytestnevelésre kötelezte. Ebben az esetben a gyógytestnevelés órán való részvétellel teljesíti tanulmányi kötelezettségét.

Az iskolaorvos által részlegesen vagy ideiglenesen felmentett tanuló köteles a testnevelés órán megjelenni.
 - b) Ha a tanuló egyéni adottsága vagy sajátos helyzete alapján mentesítését kéri a tantárgy értékelése alól, akkor azt írásban, a szülő aláírásával kell kérnie. A kérelemnek tartalmaznia kell a mentesítés okának megjelölését és csatolni kell a szakértői és rehabilitációs bizottság, vagy a tanácsadó szakértői véleményt.
 - c) Indokolt esetben írásban, a szülő aláírásával benyújtott kérelemben kérheti az intézmény-

vezetőtől, hogy tanulmányait időlegesen a tanórák látogatásának felfüggesztésével folytathassa, és tanulmányi kötelezettségének osztályozóvizsgán tegyen eleget.

d) A szakképzésben tanuló korábbi tanulmányai beszámításával kérheti felmentését a tanórák látogatása alól, amennyiben az adott tárgyat korábban azonos szintű képzésben, azonos tananyagtartalommal tanulta, és abból a követelményeket sikeresen teljesítette. A kérelmet a felmentésre jogosító okiratok csatolásával az intézményvezetőhöz kell benyújtani.

6. A tanuló joga, hogy tájékoztatást kérjen, illetve javaslatot tegyen a személyét és tanulmányait érintő kérdésekben. Tájékoztatás kérhető szóban vagy írásban az oktatóktól, az osztályfőnöktől, az iskola vezetésétől. A megkereséstől számított 15 napon belül köteles érdemi választ adni az, akihez a kérdést intézték, vagy aki az adott hatáskörrel rendelkezik.
A tanulók szervezett tájékoztatását az osztályfőnök vagy a szaktanár végezheti.
7. A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
A tanulók jogairól történő tájékoztatást és a jogok gyakorlásához szükséges dokumentumokat, az iskolai honlapon tesszük közzé.
A tanuló javaslatot tehet vagy véleményt nyilváníthat szóban vagy írásban a személyét érintő, illetve az iskola működésével kapcsolatos kérdésekben. A szervezett véleménynyilvánítás történhet osztályfőnöki óra keretében, alkalmi felmérések révén, minőségfejlesztési kérdőív kitöltésével, osztályképviselőten keresztül, diákközgyűlésen, DÖK–segítő tanáránál vagy az intézményvezetőhöz fordulva.
8. A tanulók érdekképviselőt a DÖK látja el, melynek működését a DÖK Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. Az osztályközösség érdekeinek érvényesítésére, védelmére, érdekegyeztetésre osztálybizottság választható.
9. A diákönkormányzat az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben véleményt nyilváníthat. Az egyes tanulókat vagy osztályközösségeket érintő kérdésekben a diákönkormányzat vezetői megkereshetik az osztályfőnököt, az osztályban tanító tanárokat vagy az iskola vezetését.
10. A diákönkormányzat az intézményvezetővel történő előzetes egyeztetés alapján a tanítási év folyamán az iskola helyiségeit, berendezéseit térítésmentesen, az iskola munkarendjének betartásával használhatja. Felkérésre vagy saját kezdeményezésére a diákönkormányzat vezetője felszólalhat az oktatói testület ülésén.
11. A tanulók nagyobb közösségét, azaz az iskola tanulólétszámának minimum öt százalékát érintő kérdésekben az oktatói testület, illetve az iskola vezetése kikéri a diákönkormányzat véleményét.
12. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülhetnek. A tanulók egészségügyi felügyeletét az iskola-egészségügyi szolgálata látja el. Az iskolaorvos és védőnő rendelési idejéről, a gyógytestnevelés órán való részvétel feltételeiről minden tanév elején az osztályfőnök vagy a szaktanár tájékoztatja a szülőket és a tanulókat. Az iskolaorvos, védőnő elérhetőségét és rendelési idejét minden tanév elején az ellenőrző könyvben vagy a honlapon közzé tesszük.
Az iskola tanulói rendszeresen, tanári kíséret mellett, szervezett fogorvosi, belgyógyászati és általános szűrővizsgálaton vesznek részt.
13. A közösségi szolgálat feladatköréhez tartozó kérdésekben a tanulók és szüleik az iskolai koordinátorhoz fordulhatnak, aki a program teljesítésének kezdetén tájékoztatást tart a szülők és a tanulók részére egyaránt. Későbbi találkozókra előzetes egyeztetés alapján kerülhet sor.
14. Jutalomban részesülhetnek azok a tanulók, akik az iskolai élet valamelyik területén kiemelkedő teljesítményt nyújtanak, jó eredményeket érnek el, az iskola jó hírvének növeléséhez hozzájárulnak. A jutalmazás formái: szaktanári dicséret, osztályfőnöki dicséret, intézmény-vezetői dicséret, nevelőtestületi dicséret, könyv vagy más tárgyjutalom. Félévkor és év végén az egyes tantárgyakban elért kimagasló eredményért szaktárgyi dicséretet adhat a szaktanár, illetve az oktatói testület.

15. A tanuló kérelmére a kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottság előtt adhat számot tudásáról (díjköteles), ha kérelmét írásban, a szülő egyetértésével, a várható vizsgaidőpontot megelőzően legalább 30 nappal előbb benyújtja az intézmény vezetőjéhez.
16. A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Tilos egymást bántalmazni, a másikat sértő, megalázó megjegyzéssel illetni, cselekvésében, mozgásában korlátozni.
17. A tanuló jogait úgy érvényesítheti, hogy azzal mások jogait ne sértse.
Jogainak megsértése esetén kérheti:
- az osztályfőnök,
 - gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott tanárok,
 - a diákönkormányzat,
 - lehetőség szerint iskolapszichológus
 - az intézményvezető segítségét.
- Jogsérelem esetén a tanuló, illetve a szülő, iskolai eljárást elsősorban az érintett diák osztályfőnökénél vagy szaktanáránál kezdeményezhet. Ha ezen a fórumon nem sikerül a problémákat kezelni, akkor kerülhet sor az intézmény-vezető megkeresésére.
18. A tanulónak joga van tájékoztatást kapni az ösztöndíj-lehetőségekről.
19. A tanuló joga az iskolai könyvtár használata. A kölcsönzés a könyvtár nyitvatartási idejében történik. Ugyanakkor a tanuló köteles az iskolai könyvtár állományából kölcsönzött tankönyveket és egyéb dokumentumokat rendeltetésszerűen használni, állagát megővni. A tanuló köteles az iskolai könyvtárból kölcsönzött dokumentumokat a meghatározott időpontban visszaszolgáltatni.
A tankönyvrendelés előtt a tankönyvfelelős írásban (megrendelő lapon) tájékoztatja a szülőket és a tanulókat a szükséges, illetve a kölcsönözhető tankönyvekről.
20. A tanuló kérelmére menzai ellátásban részesül. Az étkezés biztosítása étkezési térítési díj fizetése mellett történhet. A díj befizetése a Nemes Nagy Ágnes Leánykollégium éttermében történik. A nem székesfehérvári állandó lakhelyű tanuló kollégiumi ellátásban részesülhet.
A tanulók tájékoztatása a tanév munkarendjéről a tanévnyitó ünnepélyen, illetve az azt követő osztályfőnöki órákon történik. A munkarendet az iskolai honlapján nyilvánossá kell tenni. A tanulók szüleit az iskolai rendezvényekről, szülői értekezletekről és tanári fogadóórákról az ellenőrző könyvön vagy az elektronikus naplón keresztül kell értesíteni.
Az ellenőrző könyvön, valamint az elektronikus naplón keresztül történik a tantárgyi előmenetelekről és a félévi eredményekről való tájékoztatás is.
21. A 18 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesszel élő, tanuló részére abban a tanítási időtartamban, amikor az iskola felügyelete alatt áll, a tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére az intézmény vezetője a vércukorszint szükség szerinti mérését, valamint szükség esetén orvos értesítését olyan pedagógus/oktató vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a szakképző intézmény által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja.
22. A szülő, vagy más törvényes képviselő az ellátáshoz szükséges kérelmét az Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban megtett formában nyújtja be.
23. A diabéteszes tanulók vonatkozásában az osztályfőnökkel, az iskolai védőnővel, iskolaorvossal szoros kapcsolatfenntartás szükséges.
24. Az iskola titkárságán elérhető az ún. „Hypoglikémiás készenléti csomag” (szőlőcukor, cukrozott gyümölcsle, keksz). Az **iskolai büfében** elérhető olyan élelmiszer, ami a diabéteszes étrendbe beilleszthető. Ha szükséges, akkor az intézmény biztosítja a diabéteszes tanuló betegségével kapcsolatos egyéni igényeinek kielégítését, mint pl. az iskolába magával hozott étel hűtése, melegítése, tanóra alatti étkezés, mosdóhasználat, vércukorszintmérés, szükség esetén inzulinbeadás.

25. A diabéteszes tanuló rosszulléte esetén alkalmazandó teendők:
- Minden diák köteles értesíteni a legközelebbi dolgozót vagy oktatót, aki értesíti a megfelelő ellátást biztosító személyt.
 - Ha a tanuló eszméletén van, akkor megkezdni az elsősegélynyújtást. Az osztályfőnök értesíti a gondviselőt.
 - Eszméletlen állapotban talált tanuló ellátása szakfeladat, ebben az esetben mentőt kell hívni, és az osztályfőnök értesíti a gondviselőt.

A digitális oktatás szabályai:

1. *Minden tanulónak joga van a digitális tanrendben történő tanuláshoz.*
2. *A rendkívüli helyzetre való tekintettel tanév rendkívüli rendjéről a tanulókat az igazgató tájékoztatja a Kréta napló, a honlap és az osztályfőnökök segítségével*
3. *Joga van a rendkívüli oktatási időszak munkarendjének megismeréséhez. A munkarendet a szaktanár, illetve az osztályfőnök ismerteti, és minden érintett oktató dokumentálja a Kréta naplóban.*
4. *Joga van, az online oktatás keretében is, hogy képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben, képzésben részesüljön.*
5. *A tanulót ugyanazon jogok illetik meg az online oktatásban is mint a rendes oktatás keretei között.*
6. *A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, védelmet kapjon a lelki erőszakkal szemben. Egymás lelki bántalmazása az online térben is szigorúan tilos. Tilos a társakról sértő, megalázó képeket, videó felvételeket készíteni, azokat nyilvánosságra hozni, a másikat sértő, megalázó megjegyzéssel illetni.*
7. *A tanuló jogait úgy érvényesítheti, hogy azzal mások jogait ne sértse.*

4. A tanuló iskolai, iskolán kívüli iskolai rendezvényen elvárt viselkedése, magatartása

1. A tanuló az iskolában korrekt baráti és munkakapcsolatokat alakít ki. Megilleti őt a tiszta és egyenes beszéd mind diáktársai, mind tanárai részéről. Az illetlen, trágár, durva beszéd és megnyilvánulás a társas kapcsolatokban megengedhetetlen.
Elvárás a saját és a társak testi épségének óvása, a durvaság, agresszivitás, erőszak elutasítása.
A tanulók egymással, valamint az iskola tanáraival és technikai alkalmazottakkal tisztelettudóan, udvariasan viselkednek.
2. Az óráközi szünetek a regenerálódást és a következő órára való felkészülést biztosítják. A diákoknak az óráközi szünetekben is fegyelmezetten és kulturáltan kell viselkedni. A lépcsőn és a folyosókon úgy kell közlekedni, hogy nem veszélyeztethetik saját és társaik testi épségét.
3. A tanulók megjelenése mindig az alkalomhoz és helyhez igazodjon, ápoltsággal legyen, kerülje a szélsőséges, iskolába nem illő ruházatot.
4. A tanítási órán biztosítani kell a tanulmányi munkához szükséges fegyelmet és alkotó légkört. A tanárt és a tanulókat az óráról kihívni nem szabad. Ez alól rendkívüli esetben az igazgató (intézményvezető) vagy a helyettese kivételt tehet.
5. A viselkedési és magatartási szabályok az iskolán kívüli iskolai rendezvényeken is érvényesek.

5. *Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek használati rendje*

1. A tanítási idő alatt az iskola helyiségeinek használatát a terembeosztás határozza meg. Ettől eltérni csak indokolt esetben, az intézményvezető vagy a helyettesek tudtával lehet.
2. A szaktanterekben a tanuló csak tanári felügyelet mellett tartózkodhat. A tanuló a szaktanteremben kifüggesztett teremrendet köteles az első tanítási órán megismerni és egész évben betartani. A munka- és tűzvédelmi szabályokat a tanév első napján az osztályfőnök, illetve a szaktanár ismerteti, a tanuló aláírásával igazolja, hogy a szabályokat megismerte, annak betartását magára nézve kötelezőnek tartja.
3. A tanítási időn kívül a tanulók előzetes bejelentéssel, az iskola vezetőségének tudtával és beleegyezésével szervezhetnek különböző programokat, rendezvényeket az iskolában.
4. Az iskola tanulói az iskola sportfelszerelését, sportruházatát a leltárfelelős, továbbá az iskola könyvtárából könyveket a könyvtáros engedélyével ingyenesen kölcsönözhetnek. A kikölcsönzött könyvet, felszerelést, sportruházatot kötelesek a megadott határidőre visszahozni. Az esetleges okozott kár megtérítése a tanuló, illetve a gondviselőjének kötelessége.
5. A tanuló év végén, illetőleg a tanulói jogviszony megszűnésekor az iskola tulajdonában levő felszereléseket, könyveket, sportruházatot leadni köteles úgy, hogy azt az illetékes leltárfelelőssel, könyvtárossal igazoltatja.
6. Az elhagyott iskolai felszerelést, tárgyakat az iskola 30 napig őrzi meg, ezt követően megsemmisítésre kerülnek. A tárgyak az iskola Facebook oldalán megtekinthetők és az iskola portáján átvehetők.

6. *A térítési díj, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések*

1. Az iskola alapszolgáltatásai ingyenesek. A térítési díj, megállapítása a jogszabálynak megfelelően történik.

7. *A panaszkezelés rendje a Székesfehérvári SZC Hunyadi Mátyás Technikumban*

Intézményünkkel szemben, a velünk jogviszonyban állók részéről felmerült panaszokat, az alábbiak szerint vizsgáljuk ki:

Az írásban megfogalmazott panaszt minden esetben a titkárságra kell leadni, ott kell iktatni és a benyújtás napján kell érkeztetni. Minden beadványra az ügyintéző, az átvételtől számított 15 naptári napon belül köteles írásban válaszolni, a válasz postai úton, vagy kézbesítő által történik. A kiküldést, illetve átvételt dokumentálni kell. Az ügyintézés határideje egy alkalommal 15 naptári nappal meghosszabbítható.

A szülők részéről benyújtott panaszok kezelése:

Amennyiben a panasz egy szaktanár ellen irányul, az első és legfontosabb lépés a személyes szóbeli megbeszélés kezdeményezése a szülő és a szaktanár között.

Ha ez nem jár eredménnyel, akkor az osztályfőnökhöz kell fordulni a probléma megoldása érdekében. Az osztályfőnök kérheti a szakmai munkacsoport vezetőoktatójának segítségét és jelzést ad már ebben a stádiumban a panasz természetéről, az ügy háttéréről és előzményeiről az intézmény vezetője felé is.

Az intézményvezető az érintettek meghallgatása után megteszi a szükséges intézkedéseket az ügy lezárása érdekében (amennyiben az ügy lezárása megkívánja, rendkívüli szülői értekezletet hívunk

össze).

Amennyiben a panasz az osztályfőnök ellen irányul, akkor a szülő az illetékes osztályfőnököt köteles felkeresni, és tisztázó megbeszélést kezdeményezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a szülő panaszával az igazgatóhoz fordulhat.

Abban az esetben, ha a panasz az iskola valamely döntése, határozata ellen irányul, akkor az iskolavezetés érintett tagja fog szóbeli tájékoztatást adni a szülőnek a döntés törvényességi vonatkozásairól, annak indokairól és okairól, illetve a felmerült probléma törvényes, egyéb megoldási lehetőségeiről. Ha a szülő továbbra is fenntartja álláspontját, akkor panaszával az Képzési Tanácshoz fordulhat.

Ha a diákok egymás közötti konfliktusához kapcsolódó szülői panasz fogalmazódik meg, akkor elsőként az érintett osztályfőnök meghallgatására kerül sor.

Súlyosabb esetben az igazgató resztoratív (helyreállító) eljárást kezdeményez. Amennyiben ez eredménytelen, az intézményvezető dönt a fegyelmi eljárás elindításáról.

Ha a tanulóknak panaszuk van valamely szaktanárára, osztályfőnökére, vagy egy számára hátrányos iskolai döntésre, akkor szülei útján tehet panaszt a fentiekben leírtak szerint.

8. Záró rendelkezések

1. A Házi rendet az osztályfőnökök minden tanév első napján ismertetik a tanulókkal, az első szülői értekezleten pedig a szülőkkel.
2. A Házi rend egy példánya megtalálható a tanári szobában, a könyvtárban, az osztályfőnököknél és az iskolai honlapon.
3. A Házi rend szükség esetén felülvizsgálatra kerül. A Házi rend módosítását kezdeményezheti az oktatói testület, a képzési tanács vagy a diákönkormányzat a módosítást tartalmazó munkapéldány átadásával a véleményezési jogot gyakorló feleknek. A változtatást az oktatói testület fogadja el. Az eljárás a javaslat benyújtásától számított 30 napon belül lefolytatandó.
4. Jelen Házi rendet 2021. szeptember 10-én az oktatói testület elfogadta, elfogadásakor véleményezési jogát gyakorolta a képzési tanács, valamint a DÖK.
A Házi rend 2021. szeptember 13. napján lép életbe, egyidejűleg hatályát veszti az iskola eddigi Házi rendje.

Székesfehérvár, 2021. szeptember 10.

.....
Krausz Gabriella Éva
igazgató