

## Értékelés

### Az intézményi tanfelügyelet megállapításai és értékelése – SZFSZC Hunyadi Mátyás Szakgimnáziuma

#### 1. Pedagógiai folyamatok

##### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

###### 1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A stratégiai célokat az intézményi pedagógiai, azon belül a szakmai program és a vezetési program tartalmazza. A stratégiai célok alapján meghatározott operatív célokat, a célok elérésének feladatait az intézményi tervek tartalmazzák (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkatervek, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.).

Az intézmény vezetése folyamatosan nyomon követi a törvényi változásokat (lásd az egyes intézményi dokumentumok hivatkozásrendszere), az intézményi dokumentumokat (PP, SZMSZ, Házirend) ennek megfelelően aktualizálja. (Dokumentumelemzés: Az intézményi önértékelés adott intézményre vonatkozó intézkedési tervei/4. elemzési szempont, SZMSZ/1. elemzési szempont, Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/1. elemzési szempont, Interjúk: Vezetővel készített interjú/3.,17. kérdés)

###### 1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg, amelyekhez az intézmény azonosítja, gyűjti, feldolgozza, értelmezi és felhasználja a működését befolyásoló (az Eredmények értékelési területén felsorolt) mérési eredményeket, valamint a demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatókat (például szociokulturális felmérések adatai).

A stratégiai dokumentumok kiemelik a munkaerő-piaci igények fontosságát, demográfiai és más szociokulturális mérések eredményeit – amennyiben ismertté válnak – szintén felhasználják, a többi szakgimnáziummal való koordináció meghatározó. A demográfiai folyamatok figyelemmel kísérése elsősorban az induló évfolyamok esetében létfontosságú tényező. Az intézmény speciális jellege ellenére nagy hangsúlyt fektet a munkaerőpiaci trendek vizsgálatára is. (Az intézményi önértékelés adott intézményre vonatkozó intézkedési tervei/5. elemzési szempont, Pedagógiai program/2., 4. elemzési szempont, Interjúk: Vezetővel készített interjú/2., 3., 4., 17. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/1., 23. kérdés)

###### 1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak a felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az éves tervezés irányítását az iskola igazgatója és tágabb vezetői köre végzi, a munkaközösségeken keresztül a tervezésbe minden pedagógus beleszólhat. A munkatársak felkészítése továbbképzéseken történik. Együttműködés jellemzi a tantestületet. A munkaközösségek a tanévet megelőzően munkaközösségi értekezleteken határozzák meg éves munkatervüket, melyben kijelölik a feladatokat, határidőket és felelősöket. A feladatok elosztása egyértelmű. (Dokumentumelemzés: Az intézményi önértékelés, SZMSZ/1. elemzési szempont, Interjúk: Vezetővel készített interjú/3., 5. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/19. kérdés)

#### 1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval való együttműködés folyamatos és rendszeres, a jogszabályoknak megfelelő. (Dokumentumelemzés: SZMSZ/1. elemzési szempont, Interjúk: Vezetővel készített interjú/3., 4., 5. kérdés)

#### 1.1.5.

Az önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A pedagógus-, a vezetői és az intézményi önértékelés folyamata a stratégiai dokumentumokban szabályozott, a ciklus most zárult le, a következtetések levonása a jövőben lehetséges. (Dokumentumelemzés: Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámoló (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/1. elemzési szempont, 2016/17 munkaterv, Interjúk: Vezetővel készített interjú/3., 5., 7. kérdés)

#### 1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumokban meghatározott hosszú távú célokra épülnek, az éves beszámoló az éves tervezés megvalósulását vizsgálják (az iskola saját belső beszámolója és beszámoló a SZC számára táblázatos formában). (Dokumentumelemzés: SZMSZ/1. elemzési szempont, Munkaterv, Interjúk: Vezetővel készített interjú/3. kérdés)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az európai, országos, regionális, helyi szakmapolitikai, illetve köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

#### 1.2.7.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg.

A stratégiai dokumentumok hivatkozásrendszere mutatja az adott időszak oktatáspolitikai céljainak ismeretét és azoknak a dokumentumokba való beépítését. (Dokumentumelemzés: Pedagógiai program/1., 2., 5. elemzési szempont, Jogszabályi környezet 8. oldal, Interjúk: Vezetővel készített interjú/3., 4., 5. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/2., 23. kérdés)

### 1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósítását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A PP sokoldalú célrendszeréből az operatív tervezés aktuális részcélokat emel ki, melyeknek megvalósulását a beszámolóban nyomon követhetjük. (Dokumentumelemzés: Az intézményi önértékelés adott intézményre vonatkozó intézkedési tervei/4., 5. elemzési szempont, Pedagógiai program/3., 5. elemzési szempont, Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámoló (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/1. elemzési szempont 2016/17, Interjúk: Vezetővel készített interjú/3. kérdés)

### 1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

#### 1.3.9.

A stratégiai tervek (pedagógiai és szakmai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési program és az ötéves intézkedési terv stb.) operatív tervekre bontva valósulnak meg, amelyekben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Ez a terv tartalmazza a szükséges erőforrások meghatározását is.

Az éves tervezés a stratégiai tervezésre épül, annak bizonyos elemeit emeli ki, részletes, alapos, hangsúlyt fektet a megvalósíthatóságra és ellenőrizhetőségre. (Az intézményi önértékelés adott intézményre vonatkozó intézkedési tervei/1-5. elemzési szempont, Pedagógiai program/3., 4. elemzési szempont, Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámoló (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/1., 3., 6. elemzési szempont, Továbbképzési program – Beiskolázási terv/1. elemzési szempont, Mérési eredmények adatai, elemzése (országos kompetenciamérés eredménye 5 tanévre visszamenőleg)/1-4. elemzési szempont, Interjúk: Vezetővel készített interjú/5., 17. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/2., 3. kérdés)

#### 1.3.10.

Az intézmény operatív terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, a diákönkormányzat, a duális szakképzésben résztvevő felek (kamara, gazdálkodó szervezet) bevonásával és együttműködésével történik.

A stratégiai dokumentumok alapján a pedagógusok és a munkaközösségek részt vesznek az éves tervezésben megjelölt feladatok megvalósításában, az éves tervezés megnevezi a megvalósításban résztvevők körét, felelősöket határoz meg. (Dokumentumelemzés: Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámoló (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/2., 3., 4., 6. elemzési szempont, 2016/17, Interjúk: Vezetővel készített interjú/5. kérdés)

#### 1.3.11.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporra tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, a tanulók és a munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják, biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban, a képzés gyakorlatorientáltságát.

A stratégiai dokumentumok egyes intézményi célokhoz változatos módszertani lehetőségeket társítanak, a módszertani változatoság igénye megjelenik az éves tervezésben is. Ezek lehetővé teszik a fenti megjelölt célok elérését. ( Pedagógiai program/3., 5. elemzési szempont, Interjúk: Pedagógusok képviselőivel készített interjú/3. kérdés, Szülők képviselőivel készített interjú/3., 9. kérdés)

1.3.12.

Az intézmény a stratégiai és operatív célokkal összhangban olyan pedagógiai és értékelési megközelítések, módszerek alkalmazásával reagál az egyének tanulási igényeire, szükségleteire, amelyek lehetővé teszik a tanulók számára az elvárt tanulási eredmények elérését.

A személyiség- és közösségfejlesztés, a tanulói, szülői és fenntartói elvárások sokrétű célrendszere központi szerepet kap a stratégiai dokumentumokban. Az éves tervezés ezeknek a céloknak az aktuális, megvalósítandó elemeit tartalmazza. (Dokumentumelemzés: Az intézményi önértékelés adott intézményre vonatkozó intézkedési tervei/1-5. elemzési szempont, Pedagógiai program/5. elemzési szempont, Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/3., 6. elemzési szempont, Interjúk: Vezetővel készített interjú/4., 17. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/2., 5., 7., 11., 12., 22., 23. kérdés, Szülők képviselőivel készített interjú/1., 2., 3., 4., 9., 10. kérdés)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

A beszámolók szempontjai illeszkednek a stratégiai célok alapján meghatározott éves tervek célkitűzéseibe.

Az éves tervek és a beszámolók pontról pontra egymásra épülnek. Az egyes meghatározott feladatok nyomon követése folyamatos, a beszámolók szempontrendszere részben belső használatra készült, részben a szakképzési centrum általános elvárásainak megfelelő. (Dokumentumelemzés: Éves tervek és beszámolók)

1.4.14.

Az értékelés a célokhoz rendelt célértékek alapján történik, amelyek kapcsolódnak az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolóban helyet kap az intézményi önértékelés folyamata, az abban megfogalmazott elvárások megvalósítása. (Dokumentumelemzés: Az intézményi önértékelés adott intézményre vonatkozó intézkedési tervei/1-5. elemzési szempont, Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/2., 3., 6., 7. elemzési szempont, Interjúk: Vezetővel készített interjú/3. kérdés)

1.4.15.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A következő évi tervezésben részben megfogalmazzák az állandó feladatokat, részben megjelennek az előző évben nem vagy csak részben megvalósított részfeladatok. (Dokumentumelemzés: Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók)

(munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/2., 3., 6., 7. elemzési szempont, Interjúk: Vezetővel készített interjú/3. kérdés)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a tervek tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott és képzett tanulók és tanulói csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógus tervezését az intézmény vezetése segíti, nyomon követi és ellenőrzi, az ellenőrzésben szempont a tanterveknek való megfelelés és a tanulók igényeihez való alkalmazás. (Dokumentumelemzés: Pedagógiai program/3. elemzési szempont, Interjúk: Vezetővel készített interjú/12. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/3., 9., 11., 12. kérdés, Szülők képviselőivel készített interjú/3., 4., 5., 6. kérdés)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka az éves tervezés szerint történik, az eltérések indokoltak, a tantestület és a vezetés eltérések esetén egyeztet. (Tanmenetek, tanulói produktumok)

1.5.18.

A teljes pedagógiai és szakmai képzési folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, a gyakorlati tevékenységekben.

A tanmenetek a stratégiai dokumentumokra és az éves tervezésre épülnek, felépítésükben a tananyagot és az alkalmazott módszereket tüntetik fel, utalnak a lehetséges tanulói produktumokra. A fentiek megvalósulását alátámasztják az e-napló az elektronikusan is rendelkezésre álló tanmenetek, a tanulói munkák, plakátok, dekorációk, stb. (Dokumentumelemzés: Tanmenetek, tanulói produktumok, naplók, Interjúk: Pedagógusok képviselőivel készített interjú/9. kérdés)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézménynek a stratégiai dokumentumokban lefektetett ellenőrzési terve van, ennek része az intézményi önértékelés és a pedagógus-önértékelés, mely az éves tervezésben és a beszámolóokban feladati bontásban megjelenik. (Pedagógiai program, SZMSZ)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal és milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési terv pontos feladatokra, célra eszközökre, felelősökre bontva jelenik meg az éves tervezésben, megvalósulása és megállapításai pedig az éves beszámolóokban.  
(Dokumentumelemzés: lásd korábban SZMSZ, Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/4. elemzési szempont, lásd az előzőben, Interjúk: Vezetővel készített interjú/8. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/21. kérdés)

#### 1.6.21.

Az intézmény a stratégiai terveivel összhangban kialakított belső mérési-értékelési rendszerében érvényes, pontos és megbízható értékelési módszereket és eszközöket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek mérésére, értékelésére.

Az intézmény gyűjti és értékeli a pedagógiai munkájának eredményességét tükröző mérési eredményeket és mutatókat (kompetenciamérés, érettségi eredmények, továbbtanulási, lemorzsolódási mutatók) (Dokumentumelemzés: Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/3. elemzési szempont, Beszámoló: Centrumos táblázatos beszámoló, Interjúk: Vezetővel készített interjú/9. kérdés)

#### 1.6.22.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az intézmény a pedagógiai folyamatok eredményességének méréséhez gyűjti a tanítási-tanulási környezetről és az egyéni tanulási tapasztalatról szóló tanulói visszajelzéseket, továbbá a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét.

A mérési eredmények követése és elemzése részben külön dokumentumban (kompetenciamérés), részben az éves beszámolóban táblázatos formában történik a megfelelő következtetések levonásával. A gyakorlati képzőhelyekről érkező vélemények összegyűjtése és tanulói elégedettség mérés nem dokumentált.(Dokumentumelemzés: Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/3. elemzési szempont, Centrumos táblázatos beszámoló, Interjúk: Vezetővel készített interjú/9. kérdés)

#### 1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, valamint a pedagógusok és a vezető önértékelése során is.

Az óralátogatások, a munkavégzés pontosságának, a tanügyi dokumentumok és tanulói produktumok ellenőrzése a pedagógusok önértékelésének és az intézményi önértékelésnek is része. (Dokumentumelemzés: Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/3. elemzési szempont, Centrumos táblázatos beszámoló, Munkaterv: Interjúk: Vezetővel készített interjú/9. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/21. kérdés)

## 1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

### 1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az értékelés kiterjed a tanulók és a pedagógusok elégedettségének, az intézményi munkatársak teljesítményének az értékelésére is, és felhasználja a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét is.

Az intézményben az önértékelési rendszer a törvényi előírások szerint most épül fel, a tényeket, megállapításokat folyamatosan gyűjtik és értékelik. (Dokumentumelemzés: Pedagógiai Program, SZMSZ, Interjúk: Vezetővel készített interjú/9. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/21. kérdés)

### 1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetője irányítja, aki az önértékelési folyamatba bevonja a nevelőtestületet és az intézmény további partnereit. Az értékelés eredményeiről információt ad partnerei számára.

Az önértékelés irányítója az intézmény vezetése, tagjai a BECS tagjai és a munkaközösség-vezetők. Az eredmények visszacsatolása folyamatos mind a tantestület, mind a vezetés felé. (Interjúk: Vezetővel készített interjú/9. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/21. kérdés)

## 1.8. Milyen a pedagógiai és szakmai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

### 1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási és képzési munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A stratégiai dokumentumokban és az éves tervezésben megjelenő bemeneti mérések a tanulók adottságainak és képességeinek megismerését, a szintén dokumentált egyéb mérések a fejlesztések eredményeit dokumentálják. (Dokumentumelemzés: Pedagógiai program/3. elemzési szempont, Interjúk: Pedagógusok képviselőivel készített interjú/4. kérdés)

### 1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az értékelés alapja a kerettantervek és a szakmai és vizsgakövetelmények alapján meghatározott elérendő tanulási eredmény. A szakmai elméleti tanárok, a szakoktatók és a külső gyakorlati oktatók tanulói értékelési eljárásait összehangolják.

A tanulók értékelésének alapja a Pedagógia Programban megadott és az SZMSZ-ben szabályozott rendszer, ennek megfelel a napi gyakorlat. (Pedagógiai program/3. elemzési szempont, Pedagógusok képviselőivel készített interjú, szülői interjú))

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási-képzési folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az értékelési rendszer megismertetése az első tanórákon és a tanévnyitói szülői értekezleten megtörténik, az értékelési rendszer a stratégiai dokumentumokban a honlapon elérhető.  
(Szülői interjú)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A munkatervekben és beszámolóknak nyomon követhető a tanulói teljesítmények dokumentálása, a szükséges intézkedések, javaslatok. (Dokumentumelemzés: Mérési eredmények, Interjú: Szülők képviselőivel készített interjú/1. kérdés)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének, valamint a szakmai gyakorlati képzőhely képviselőjének.

A tanulóval és szülővel való kapcsolattartás és visszacsatolás változatos formákban és folyamatosan nyomon követhető. (Interjú: Szülők képviselőivel készített interjú/1. kérdés)

1.9. Hogyan valósítja meg az intézmény a mérése, ellenőrzése és értékelése elemzése alapján szükséges visszacsatolásokat, hogyan támogatják és szervezik meg a fejlesztéseket és a változtatások bevezetését?

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A dokumentumok átalakításánál felhasználják az előző évek értékelését és tapasztalatait. (Dokumentumelemzés: Az intézményi önértékelés adott intézményre vonatkozó intézkedési terve/1-5. elemzési szempont, Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámoló (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/3., 7. elemzési szempont, A pedagógusellenőrzés eredményeinek összegzése, Interjú: Vezetővel készített interjú/10., 11. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/10., 21. kérdés)

1.9.32.

Az érintettek bevonásával évente az önértékelés keretében megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és szükség esetén az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

A mérési eredményeket alaposan dokumentálják, részletesen elemzik, következtetéseket vonnak le és szükség esetén változtatnak a pedagógiai folyamatokon. (Dokumentumelemzés: Az intézményi önértékelés adott intézményre vonatkozó intézkedési terve/1-5. elemzési szempont, Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámoló (munkaközösségek



terveivel és beszámolóival együtt)/3., 7. elemzési szempont, Mérési eredmények adatai, elemzése (országos kompetenciamérés eredménye 5 tanévre visszamenőleg)/1-7. elemzési szempont, A pedagógusellenőrzés eredményeinek összegzése, Interjúk: Vezetővel készített interjú/10., 11. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/10., 21., 22. kérdés)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési-oktatási-képzési eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók szakképzésben elért eredményeire.

Az intézmény feltárja a különös figyelmet igénylő tanulók körét, a szükséges intézkedések a tanulói igények kielégítésére iskolai és munkaközösségi szinten is dokumentáltak.

(Dokumentumelemzés: Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/3., 7. elemzési szempont, Mérési eredmények adatai, elemzése (országos kompetenciamérés eredménye 5 tanévre visszamenőleg)/1-7. elemzési szempont, Interjúk: Vezetővel készített interjú/10., 11. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/10. kérdés)

1.9.34.

Az intézmény felülvizsgálatai eljárásai a szervezet tanulási folyamatának részei, amelynek keretében a problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, a segítő belső és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A külső és belső erőforrások feltérképezésére, a módszerek és jó gyakorlatok megosztására, közkinccsé tételére erőfeszítések történnek – bár a megosztásra alkalmas csatornák nem működnek mindig hatékonyan --, a pályázati lehetőségek sokszor külső akadályokba ütköznek. (Dokumentumelemzés: Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/3. elemzési szempont: Iskolai siker biztosítása, lemorzsolódás mérséklése, Interjúk: Vezetővel készített interjú/1., 17. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/10., 16. kérdés)

## 1. Pedagógiai folyamatok

### *A kompetencia értékelése:*

#### **Fejleszthető területek:**

1.6.22. A mérési eredmények követése és elemzése részben külön dokumentumban (kompetenciamérés), részben az éves beszámolóban táblázatos formában történik a megfelelő következtetések levonásával. A gyakorlati képzőhelyekről érkező vélemények összegyűjtése és tanulói elégedettség mérés nem dokumentált. 1.9.34. A külső és belső erőforrások feltérképezésére, a módszerek és jó gyakorlatok megosztására, közkinccsé tételére erőfeszítések történnek – bár a megosztásra alkalmas csatornák nem működnek mindig hatékonyan --, a pályázati lehetőségek sokszor külső akadályokba ütköznek.

#### **Kiemelkedő területek:**

1.1.1. Az intézmény vezetése folyamatosan nyomon követi a törvényi változásokat (lásd az egyes intézményi dokumentumok hivatkozásrendszere), az intézményi dokumentumokat (PP, SZMSZ, Házirend) ennek megfelelően aktualizálja. 1.1.3. Az éves tervezés irányítását az

iskola igazgatója és tágabb vezetői köre végzi, a munkaközösségeken keresztül a tervezésbe minden pedagógus beleszólhat. A munkatársak felkészítése továbbképzéseken történik. Együttműködés jellemzi a tantestületet. A munkaközösségek a tanévet megelőzően munkaközösségi értekezleteken határozzák meg éves munkatervüket, melyben kijelölik a feladatokat, határidőket és felelősöket. A feladatok elosztása egyértelmű. 1.1.6. Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumokban meghatározott hosszú távú célokra épülnek, az éves beszámolók az éves tervezés megvalósulását vizsgálják (az iskola saját belső beszámolója és beszámoló a SZC számára táblázatos formában). 1.3.9. Az éves tervezés a stratégiai tervezésre épül, annak bizonyos elemeit emeli ki, részletes, alapos, hangsúlyt fektet a megvalósíthatóságra és ellenőrizhetőségre. 1.4.13. Az éves tervek és a beszámolók pontról pontra egymásra épülnek. Az egyes meghatározott feladatok nyomon követése folyamatos, a beszámolók szempontrendszere részben belső használatra készült, részben a szakképzési centrum általános elvárásainak megfelelő. 1.6.19. Az intézménynek a stratégiai dokumentumokban lefektetett ellenőrzési terve van, ennek része az intézményi önértékelés és a pedagógus-önértékelés, mely az éves tervezésben és a beszámolóban feladati bontásban megjelenik. 1.6.22. A mérési eredmények követése és elemzése részben külön dokumentumban (kompetenciamérés), részben az éves beszámolóban táblázatos formában történik a megfelelő következtetések levonásával. 1.9.32. A mérési eredményeket alaposan dokumentálják, részletesen elemzik, következtetéseket vonnak le és szükség esetén változtatnak a pedagógiai folyamatokon.

---

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai és szakmai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Lehetséges információforrások: Mind a személyiség-, mind a közösségfejlesztés feladatai, folyamata és eredményei (osztályfőnöki munka, diákönkormányzat, egyéni fejlesztés) nyomon követhető a munkatervekben és a beszámolóban. (Dokumentumelemzés: SZMSZ, Pedagógiai program/5. elemzési szempont, Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/7. elemzési szempont, Lásd centrumos beszámoló (adatokkal + értékelés) Interjúk: Vezetővel készített interjú/11. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/11., 12. kérdés)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A támogató szervezeti és tanulási kultúra szinte minden dokumentumban megjelenik, sokrétű és összetett (diákönkormányzat, osztályfőnökök és szaktanárok szerepe, különös figyelmet igénylő tanulók), a szülők és pedagógusok is kiemelik az iskola támogató jellegét. (Dokumentumelemzés: SZMSZ, Interjúk: Vezetővel készített interjú/12. kérdés, Pedagógusok

képviselőivel készített interjú/8., 11., 12. kérdés, Szülők képviselőivel készített interjú/1., 3., 4., 5., 6., 7. kérdés)

### 2.1.3.

A pedagógusok a szakképzési kerettantervben meghatározott személyes, társas és módszerkompetenciák felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak.

A bemeneti mérések alkalmasak mind a képességbeli hiányosságok, mind a tehetség feltárására. A szociális problémák megismerésére az osztályfőnöki és gyermek-és ifjúságvédelmi munka keretei adta lehetőségeket használják ki. (Dokumentumelemzés: SZMSZ, Pedagógiai program/3. elemzési szempont, Interjúk: Vezetővel készített interjú/11., 12. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/4., 6., 8. kérdés, Szülők képviselőivel készített interjú/1., 3., 10. kérdés)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

### 2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes, társas és módszerkompetenciáinak a fejlesztésére. Ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok módszerei alkalmasak a személyiség- és közösségfejlesztésre, különösen odafigyelnek a hátrányos helyzetű, a BTM-es és SNI-s tanulókra, a módszerek belső megosztását azonban rendszerezettebbé lehetne tenni. (Dokumentumelemzés: SZMSZ, Interjúk: Vezetővel készített interjú/12., 17. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/5. kérdés, Szülők képviselőivel készített interjú/3., 4., 5., 6. kérdés)

### 2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, és ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztés eredményei a mérések révén nyomon követhetők, így szükség esetén korrekciókat hajtanak végre (korrekciós tantárgyi programok, hátránykompenzáció). (Dokumentumelemzés: Pedagógiai program/3. elemzési szempont, Interjúk: Vezetővel készített interjú/12. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/5. kérdés, Szülők képviselőivel készített interjú/3. kérdés)

### 2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (elméleti és gyakorlati órákon és gyakorlati foglalkozásokon, tanórán kívüli tevékenységek során), DÖK programokban.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető a munkatervekben, munkaközösségi munkatervekben és az év végi beszámolóiban, a munkaközösségek beszámolóiban. (Interjúk: Vezetővel készített interjú/12. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/5. kérdés, Szülők képviselőivel készített interjú/3., 5., 7. kérdés)

## 2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

### 2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési-oktatási-képzési és fejlesztő munkájukban.

Különböző forrásokból származó információk (főleg az osztályfőnökök odafigyelése révén) a kiemelt figyelmet igénylő tanulókat a szaktanárok segíthetik, a differenciálás azonban létszámgondok miatt akadályokba ütközhet. (Dokumentumelemzés: SZMSZ, Interjúk: Vezetővel készített interjú/12. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/6., 7. kérdés)

### 2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az információk az előbbieken megjelölt forrásokból rendelkezésre állnak. (SZMSZ: lásd korábban, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/6., 7. kérdés)

### 2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési-oktatási-képzési programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Korai jelzőrendszer információi alapján egyéni intézkedéseket tesz. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Együttműködik a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetekkel. Stb.

Az intézmény a rászoruló tanulók számára sokszínű, összetett és személyre szabott támogatási rendszert működtet. (Dokumentumelemzés: SZMSZ: A tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások, Pedagógiai program/3. elemzési szempont, Interjúk: Vezetővel készített interjú/12., 17. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/6., 7., 8., 12. kérdés, Szülők képviselőivel készített interjú/1., 5., 7., 10. kérdés)

## 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

### 2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási-képzési módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének a megtervezése. Az alkalmazott módszerek és eljárások biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban és a szakmai képzés gyakorlatorientáltságát.

Az intézmény stratégiai dokumentumainak része az önálló tanulás tanítása, és az erre irányuló pedagógiai módszerek támogatása. A munkatervekben és beszámolóikban ezek a törekvések nyomon követhetők. (Dokumentumelemzés: Pedagógiai Program, SZMSZ, Interjúk: Szülők képviselőivel készített interjú/5. kérdés)

#### 2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Differenciálás és felzárkóztató foglalkozások az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulókat célozzák meg. (Dokumentumelemzés: SZMSZ: SNI, BTM felmérése és felzárkóztató foglalkozások, Pedagógiai program/3. elemzési szempont, Interjúk: Vezetővel készített interjú/12. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/5., 9. kérdés, Szülők képviselőivel készített interjú/1., 5., 7. kérdés)

#### 2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanításának módszertanát.

A helyi tantervben, a tanmenetekben és a tanórákon kiemelt szerepet kap a tanulási módszerek tanítása. (Interjúk: Vezetővel készített interjú/12. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/5., 9. kérdés, Szülők képviselőivel készített interjú/1. kérdés)

### 2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

#### 2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai és szakmai programban előírtak szerint a munkatervben és a pedagógusok nevelési-oktatási-képzési terveiben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés a stratégiai dokumentumokban szerepel, a munkatervekben és beszámolóiban, tanulói produktumokban megvalósulása nyomon követhető. (Dokumentumelemzés: Pedagógiai program/3. elemzési szempont, Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/7. elemzési szempont, Munkaterv, Pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos megfigyeléssel/1., 2. megfigyelési szempont)

#### 2.5.14.

A szakmai elméleti oktatás, gyakorlati képzés és a tanórán kívüli tevékenységek során a tartalom megtervezésénél, a módszerek és a tanulásszervezési eljárások kiválasztásánál figyelembe veszik az egészségmegőrzés és a környezettudatosság szempontjait.

A tanórán kívüli tevékenységek szervezésekor előnyt élveznek az egészséges életmódra, a szabadidő tartalmas eltöltésére, a környezettudatos életmódra nevelés elvei. (Interjúk: Szülők képviselőivel készített interjú/1. kérdés, Pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos megfigyeléssel/1., 2. megfigyelési szempont)

### 2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

#### 2.6.15.

A stratégiai és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A szakképzési kerettantervekben meghatározott társas kompetenciákat az alkalmazott módszerekkel, tanulásszervezési eljárásokkal a szakmai elméleti oktatás és gyakorlati képzés keretében fejlesztik.

A stratégiai dokumentumokban a közösségfejlesztés változatos formái jelennek meg mind az iskolai, mind az osztályközösség alakításának szintjén. Ezeket a programokat az iskola a lehetőségekhez mérten megvalósítja. (Dokumentumelemzés: Pedagógiai program/3., 5. elemzési szempont, SZMSZ/2. elemzési szempont: lásd korábban Diákönkormányzat, osztályközösségek, Interjúk: Pedagógusok képviselőivel készített interjú/11., 12. kérdés, Szülők képviselőivel készített interjú/3. kérdés)

#### 2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok a közösségfejlesztés változatos formáit alkalmazzák, a módszerek eredményessége nagyban függ az osztályfőnök odafigyelésétől. Generációs kihívások megfelelő kezeléséhez tanfolyamok, továbbképzések keresése. (Interjúk: Vezetővel készített interjú/12. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/8., 11. kérdés, Szülők képviselőivel készített interjú/3. kérdés)

#### 2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára, a szakmacsoportos sajátosságokra.

A beszámolókból részletesen nyomon követhető az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenysége, az intézményi hagyományok ápolása, a támogató szervezeti kultúra. (Pedagógiai program/3. elemzési szempont, SZMSZ/2. elemzési szempont, Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/7. elemzési szempont, beszámolók: Centrumos)

#### 2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A stratégiai dokumentumokban a pedagógusok és tanulók közötti információ- és véleménycsere változatos formái jelennek meg. A beszámolókból kiderül, hogy ezeket a csatornákat adaptívan, folyamatosan az igényekhez igazítva használják, a belső információáramlás jó. (SZMSZ/2. elemzési szempont, Interjúk: Pedagógusok képviselőivel készített interjú/11., 13. kérdés)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

#### 2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény, amelybe bevonja a szülőket, a tanulókat és a gyakorlati képzésben közreműködő partnereit (szakmai szervezetek, kamara, gazdálkodó szervezetek).

Az intézmény a tanulók, pedagógusok, szülők és a külső partnerek bevonásával közösségi programokat szervez, ezek az éves munkatervekben, beszámolókból, médiában szerepelnek. (Dokumentumelemzés: SZMSZ: a pedagógusok oktatással le nem kötött idejében feladat,

Pedagógiai program/3. elemzési szempont, Interjúk: Pedagógusok képviselőivel készített interjú/11., 12. kérdés, Szülők képviselőivel készített interjú/1., 3. kérdés, Pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos megfigyeléssel/3. megfigyelési szempont)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diákönkormányzat önállóan szervez programokat (DÖK-nap, Hunyadi-bál), ápolja az iskolai hagyományokat.(Dokumentumelemzés: Pedagógiai program/3. elemzési szempont, SZMSZ/2. elemzési szempont, Beszámoló, Interjúk: Pedagógusok képviselőivel készített interjú/11., 12. kérdés, Szülők képviselőivel készített interjú/3. kérdés, Pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos megfigyeléssel/3. megfigyelési szempont)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény bevonja a szülőket az iskolai programok szervezésébe és az iskolai hagyományok ápolásába (Hunyadi-nap és bál).(Dokumentumelemzés: Pedagógiai program/3. elemzési szempont, SZMSZ/2. elemzési szempont, Interjúk: Pedagógusok képviselőivel készített interjú/11., 12. kérdés, Szülők képviselőivel készített interjú/1., 3. kérdés, Pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos megfigyeléssel/3. megfigyelési szempont)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit, a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket a szervezeti és a tanítási-tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A stratégiai dokumentumokban szerepel, a beszámolók alapján megvalósul.  
(Dokumentumelemzés: SZMSZ/2. elemzési szempont: a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat, Interjúk: Szülők képviselőivel készített interjú/1. kérdés)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a tanulók önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók, a szülők és a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek elégedettek.

A szülők, a tanulók elégedettek a felkínált önszerveződési lehetőségekkel. (Interjúk: Szülők képviselőivel készített interjú/1., 2. kérdés)

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

*A kompetencia értékelése:*

### **Fejleszthető területek:**

2.2.4. A pedagógusok módszerei alkalmasak a személyiség- és közösségfejlesztésre, különösen odafigyelnek a hátrányos helyzetű, a BTM-es és SNI-s tanulóakra, a módszerek belső megosztását azonban rendszerezettebbé lehetne tenni. 2.3.7. Különböző forrásokból származó információk (főleg az osztályfőnökök odafigyelése révén) a kiemelt figyelmet igénylő tanulókat a szaktanárok segíthetik, a differenciálás azonban létszámgondok miatt

akadályokba ütközhet. 2.6.16. A pedagógusok a közösségfejlesztés változatos formáit alkalmazzák, a módszerek eredményessége nagyban függ az osztályfőnök odafigyelésétől. Generációs kihívások megfelelő kezeléséhez tanfolyamok, továbbképzések keresése.

### **Kiemelkedő területek:**

2.3.8. Az intézmény vezetése és az érintett pedagógusok információval rendelkeznek minden tanuló szociális helyzetéről. 2.3.9. Az intézmény lehetőségei szerint a rászoruló tanulók számára sokszínű, összetett és személyre szabott támogatási rendszert működtet. 2.6.17. A beszámolókból részletesen nyomon követhető az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenysége, az intézményi hagyományok ápolása, a támogató szervezeti kultúra. 2.6.18. A stratégiai dokumentumokban a pedagógusok és tanulók közötti információ- és véleménycsere változatos formái jelennek meg. A beszámolókból kiderül, hogy ezeket a csatornákat adaptívan, folyamatosan az igényekhez igazítva használják, a belső információáramlás jó.

---

## **3. Eredmények**

3.1. Milyen, az intézmény eredményességét alátámasztó mutatókat gyűjtenek, elemeznek és értékelnek?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programjának egyik prioritása a nevelés-oktatás-képzés eredményessége, amelyet az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célok alapján mér és értékel.

A stratégiai dokumentumok szerint a tanítás-tanulás eredményessége a szakmapolitikai szempontok figyelembe vételével az intézményben prioritást élvez. Az éves nevelő – oktató munka során az elért eredményeket az intézmény folyamatosan elemzi, értékeli. Az eredmények visszacsatolása, az esetleges korrekciók nyomon követhetők.

(Dokumentumelemzés: Mérési eredmények, Munkaterv és beszámoló, Interjú: Szülők képviselőivel készített interjú/1. kérdés)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú mutatók azonosítása.

Az intézmény partnerei segítségével azonosítja a legfontosabb eredményességi mutatókat (szakmai gyakorlat, ügyviteli képzés). (Interjú: Pedagógusok képviselőivel készített interjú/10. kérdés)

3.1.3.

A rendszeres tanévi értékelés és az intézményi önértékelés keretében a partnerek bevonásával gyűjtik, elemzik és értékelik az intézményi eredményeket és mutatókat, kiemelten az alábbiakat: tanulólétszám trendvizsgálata iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskola 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában egy



pedagógusra jutó nappali tagozatos szakképző iskolai tanulók száma (az ellátandó feladat alapján számított pedagóguslétszám alapján); a szakképző iskolában tanulószereződéssel gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában együttműködési megállapodással gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva, iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; felnőttoktatásban résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva; országos kompetenciamérések eredményei; tanév végi eredmények tantárgyra vonatkozóan, trendvizsgálattal; szakmai, közismereti, kulturális és sport versenyeredmények: nemzetközi szint, országos szint, regionális szint, megyei szint, települési szint; továbbtanulási mutatók: szakközépiskolások érettségire felkészítő képzése, további szakképesítés megszerzése, felsőoktatási továbbtanulási mutatók, a munkaerőpiacon sikeresen elhelyezkedett tanulók aránya a sikeresen végzett tanulók számához viszonyítva a szakmai vizsga után 6-12 hónappal; a tanulók adott szakképesítésre való felkészítésével és a végzettek általános munkavállalói kompetenciáival való átlagos munkáltatói elégedettség (végzett tanulókat alkalmazó munkáltatók reprezentatív elégedettségmérése alapján); vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, szintvizsga); adott szakképzést sikeresen befejezők és az adott szakképzést megkezdők aránya; sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott évben vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakképesítésenként; intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport, munkatárs) száma; szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények száma; iskolai lemorzsolódási mutatók; elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló, gyakorlati képzőhely, munkaerőpiac); iskolai neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan hiányzások száma, dicséretes); hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes létszámhoz viszonyítva; a szakképzést sikeresen befejező hátrányos helyzetű tanulók aránya a képzést megkezdő hátrányos helyzetű tanulók létszámához viszonyítva; szakmai továbbképzésen részt vevő pedagógusok aránya, a továbbképzésre fordított éves forrás; szakértői, szaktanácsadói, vizsgaelnöki tevékenységet folytató pedagógusok aránya a teljes nevelőtestületi létszámhoz viszonyítva.

Az intézmény számon tartja, a beszámolóban típusonként feltünteteti az eredményességi mutatókat ágazatokra, évfolyamokra és osztályokra lebontva (tanulmányi átlageredmények, kitűnő tanulók, bukások, éves tantárgyi mérések, próbaérettségi, érettségi eredmények, szakmai vizsga, nyelvvizsgák, beiskolázási mutatók, SNI-s és BTM-es tanulók, dicséretes és fegyelmező intézkedések, hiányzások, lemorzsolódás). Az önértékelés keretében szülői, tanulói és pedagógus elégedettségmérés is készült. Ezeket rendszeresen elemzik és értékelik. (Dokumentumelemzés: Mérési eredmények adatai, elemzése (országos kompetenciamérés eredménye 5 tanévre visszamenőleg)/1-7. elemzési szempont, Interjúk: Pedagógusok képviselőivel készített interjú/10. kérdés)

#### 3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az eredmények az országos átlag körül mozognak, és évek óta hasonló szinten vannak. (Dokumentumelemzés: Mérési eredmények adatai, elemzése (országos kompetenciamérés

eredménye 5 tanévre visszamenőleg)/1-7. elemzési szempont, Interjúk: Pedagógusok képviselőivel készített interjú/10. kérdés, Szülők képviselőivel készített interjú/1. kérdés)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési-oktatási-képzési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A mérési eredmények és a partneri elégedettség vizsgálatának tanúsága szerint az intézmény a stratégiai dokumentumokban megjelölt céljait megfelelően ellátja. A nyelvvizsgák száma anyelvi előkészítő osztályban magas. (Dokumentumelemzés: A pedagógusellenőrzés eredményeinek összegzése/1-4. elemzési szempont, Interjúk: Szülők képviselőivel készített interjú/3., 9. kérdés)

3.2.6.

Az intézmény nevelési-oktatási-képzési célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak, szakmák oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, munkába állás stb.).

A tanulók túlnyomó része eredményes érettségi, illetve szakmai vizsgát tesz, eredményesen szerepelnek szakmai versenyeken akár nemzetközi szinten is. Jó a továbbtanulási arány felsőoktatási intézményekben és szakképzésben. (Dokumentumelemzés: beszámolók, Interjúk: Vezetővel, pedagógusokkal és a szülők képviselőivel készített interjú/1., 3., 4., 9. kérdés)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul, a munkatársak bevonása egyenletes.

A pedagógusok elkötelezettek a jobb eredmények elérése érdekében végzett munka terén. (Dokumentumelemzés: A pedagógusellenőrzés eredményeinek összegzése/1-4. elemzési szempont)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény fennállásának 145. és 150. évfordulója alkalmából a város életében végzett kiváló pedagógiai tevékenységéért Székesfehérvár városának elismerő oklevelét kapta. (Dokumentumelemzés)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetője gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk nyilvánosságáról, és tájékoztatja a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket is.

A beszámolókból és az intézmény honlapján az eredményességi mutatók elérhetők. (Dokumentumelemzés: Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámoló (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/3. elemzési szempont az éves beszámolóban szerepel, hol hangzik el (munkaközösségi megbeszélésen, értekezleten), Mérési eredmények adatai, elemzése (országos kompetenciamérés eredménye 5 tanévre visszamenőleg)/1-7. elemzési szempont, A mérési eredmények az elemzés rövidített változatával együtt az iskola honlapján elérhetők:

[http://www.hunyadim.hu/downloads/dokumentumok/Hunyadi\\_komp\\_2013-2017.pdf](http://www.hunyadim.hu/downloads/dokumentumok/Hunyadi_komp_2013-2017.pdf),

Interjúk: Vezetővel készített interjú/11. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/10. kérdés)

### 3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A nevelőtestület, a munkaközösségek elvégzik a mérési eredmények elemzését, értékelik azokat és elvégzik a szükséges korrekciókat a tanítási-tanulási folyamatban. (Dokumentumelemzés: Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámoló (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/3. elemzési szempont, Mérési eredmények adatai, elemzése (országos kompetenciamérés eredménye 5 tanévre visszamenőleg)/1-7. elemzési szempont, Interjúk: Vezetővel készített interjú/10., 11. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/10. kérdés)

### 3.3.11.

A belső és a külső mérési eredményeket felhasználják a tanév végi értékelés során és az intézményi önértékelési eljárásban, az új célok kijelölésében, valamint a fejlesztési és intézkedési tervek készítésekor.

A mérési eredményeket vizsgálják az intézményi önértékelés során. (Dokumentumelemzés: Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámoló (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/3. elemzési szempont készül, Mérési eredmények adatai, elemzése (országos kompetenciamérés eredménye 5 tanévre visszamenőleg)/1-7. elemzési szempont, Interjúk: Vezetővel készített interjú/10., 11. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/10. kérdés)

## 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

### 3.4.12.

A tanulók pályakövetésének kialakult rendje, eljárása van.

A mérési eredmények részét képezik a továbbtanulási mutatók. A további pályakövetés személyes visszajelzések révén történik (iskolai rendezvények, osztálytalálkozók, évkönyv), ez teljes képet nem adhat. (Dokumentumelemzés: Pedagógiai program/3. elemzési szempont, Interjúk: Vezetővel készített interjú/13. kérdés)

### 3.4.13.

Az intézményben a végzett tanulók pályájának alakulásáról, eredményeiről szerzett információkat felhasználják a pedagógiai-szakmai munka fejlesztésére.

A tanulók szisztematikus pályakövetésének kialakítása, visszacsatolás erősítése, a tapasztalatok gyűjtése, hogy a tanítási-tanulási folyamatok része lehessen. A pályakövetés ismert tapasztalatait felhasználják a képzés alakításában.(Interjúk: Vezetővel készített interjú/13. kérdés)

### 3. Eredmények

*A kompetencia értékelése:*

#### **Fejleszthető területek:**

3.2.7. A munkatársak egyenletesebb bevonása, a közismereti alapok további erősítése a szakmai tárgyak mellett. 3.4.12. A mérési eredmények részét képezik a továbbtanulási mutatók. A további pályakövetés személyes visszajelzések révén történik (iskolai rendezvények, osztálytalálkozók, évkönyv), ez teljes képet nem adhat. 3.4.13 A tanulók szisztematikus pályakövetésének kialakítása, visszacsatolás erősítése, a tapasztalatok gyűjtése, hogy a tanítási-tanulási folyamatok része lehessen. A pályakövetés ismert tapasztalatait felhasználják a képzés alakításában.

#### **Kiemelkedő területek:**

3.1.3. Az intézmény számon tartja, a beszámolóiban típusonként feltünteti az eredményességi mutatókat ágazatokra, évfolyamokra és osztályokra lebontva (tanulmányi átlageredmények, kitűnő tanulók, bukások, éves tantárgyi mérések, próbaérettségi, érettségi eredmények, szakmai vizsga, nyelvvizsgák, beiskolázási mutatók, SNI-s és BTM-es tanulók, dicsérek és fegyelmező intézkedések, hiányzások, lemorzsolódás). Az önértékelés keretében szülői, tanuló és pedagógus elégedettségmérés is készült. Az eredményeket elemzik és értékelik. 3.2.5. A mérési eredmények és a partneri elégedettség vizsgálatának tanúsága szerint az intézmény a stratégiai dokumentumokban megjelölt céljait megfelelően ellátja. A nyelvvizsgák száma a nyelvi előkészítő osztályban magas.

---

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok tervezett és szervezett együttműködése jellemző: (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

A munkaközösségek (8) közötti együttműködés hatékony, az egyes munkaközösségek közötti információátadás azonban csak alkalmi.(Dokumentumelemzés: SZMSZ/1., 2. elemzési szempont, Interjúk: Pedagógusok képviselőivel készített interjú/13., 18. kérdés)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek munkatervei jól átgondoltak, az intézményi célokhoz igazodnak. (Dokumentumelemzés: SZMSZ/1., 2. elemzési szempont, Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/2., 4. elemzési szempont, A pedagógusellenőrzés eredményeinek összegzése/1-4. elemzési szempont, Interjúk: Vezetővel készített interjú/3., 6., 7., 23. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/18. kérdés)

#### 4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A stratégiai dokumentumok pontosan szabályozzák a szakmai munkaközösségek vezetőinek hatás- és jogkörét. (Dokumentumelemzés: SZMSZ/1., 2. elemzési szempont, Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/4. elemzési szempont lásd fenn, Interjúk: Vezetővel készített interjú/6., 7. kérdés)

#### 4.1.4.

Az intézmény szakmai elméleti tanárai és szakoktatói együttműködnek, a képzési cél elérése érdekében egyeztetik a képzési terveiket. A képzés során hatékony kommunikációval, együttműködéssel vesznek részt a szakmai képzés folyamatában.

A belső tudásmegosztás a szakmai munkaközösségek között jól működik, viszont a többi munkaközösség szakmai kapcsolatára nincs utalás. Szükséges a belső tudásmegosztó rendszer kiépítése. (Dokumentumelemzés: SZMSZ/1. elemzési szempont, Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/2. elemzési szempont, Interjúk: Pedagógusok képviselőivel készített interjú/18. kérdés, lásd a korábbi kérdést)

#### 4.1.5.

Az intézmény vezetője támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése támaszkodik a szakmai munkaközösségek munkájára. A szakmai munkaközösségek feladatköre jól körülhatárolt. A munkaközösségek a színvonalas nevelő- oktató munka minőségének érdekében tevékenykednek. (Dokumentumelemzés: SZMSZ/2. elemzési szempont, Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/6. elemzési szempont, Interjúk: Pedagógusok képviselőivel készített interjú/18., 19. kérdés)

#### 4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, elemzése és értékelése.

A szakmai munkaközösségek mind a tanítási-tanulási folyamatok tervezésében, mind értékelésében részt vesznek. A megvalósítás a szakmai munkaközösségek feladata. (Dokumentumelemzés: SZMSZ/1., 2. elemzési szempont: a belső ellenőrzés rendszere, ebben a munkaközösség-vezetők szerepe, Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/2., 4., 6. elemzési szempont, lásd ellenőrzési terv felelősei, A pedagógusellenőrzés eredményeinek

összegzése/1-4. elemzési szempont, Interjúk: Vezetővel készített interjú/6., 7. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/19., 21. kérdés)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása-képzése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok a tanulók érdekében kezdeményezően lépnek fel a különleges problémák megoldása céljából, az eljárásrendnek megfelelően szükség esetén szakemberek segítségét is igénybe veszik (SNI-s, BTM-es tanulók, veszélyeztetett tanulók, hátrányos helyzetű tanulók). Együttműködés a pedagógusmunkát segítő szakemberekkel (gyógypedagógus, Atlantisz program). (Interjúk: Vezetővel készített interjú/23. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/13. kérdés)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A munkaközösségeken belül magas szintű szakmai együttműködés tapasztalható, az egyes munkaközösségek közötti tudásmegosztásra nincs adat. (Interjúk: Pedagógusok képviselőivel készített interjú/13., 14., 18. kérdés)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok bevezetése, támogatása, ebben a munkaközösségek meghatározó feladatot vállalnak.

A belső továbbképzések, illetve a továbbképzéseken szerzett tudás továbbadása az egyes szakmai munkaközösségeken belül történik. (Dokumentumelemzés: Továbbképzési program – Beiskolázási terv/2. elemzési szempont, Interjúk: Vezetővel készített interjú/17. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/14., 18. kérdés)

4.2.10.

A szakmai munkaközösségek, a közismereti tanárok, a szakmai elméleti tanárok és szakoktatók részvételével az intézmény szakmaszerkezetének, az újonnan megjelenő korszerű szakképzési tartalmaknak és új módszertanoknak megfelelően az intézményi célok figyelembevételével végzik a belső tudásmegosztó tevékenységüket.

A belső továbbképzések, illetve a továbbképzéseken szerzett tudás továbbadása az egyes szakmai munkaközösségeken belül történik. (Dokumentumelemzés: Munkaervek és beszámolók, Interjúk: Pedagógusok képviselőivel készített interjú/14., 18. kérdés)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információáramlás rendszere jól kidolgozott, részben szabályozták a stratégiai dokumentumokban, részben folyamatosan aktualizált, így a különböző partnerekkel hatékonyan és mindkét irányban működik. Az iskolai honlap dinamikus működtetése. (Dokumentumelemzés: SZMSZ/4. elemzési szempont, Interjú: Vezetővel készített interjú/18. kérdés)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményen belül az információáramlás a jól kialakított és átgondolt rendszer alapján jól működik. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan alakították ki. Személyes napi beszélgetések, honlap, rendkívüli és előre tervezett értekezletek képezik ennek a részeit. (Dokumentumelemzés: SZMSZ/4. elemzési szempont, lásd fenn: szabályozott kapcsolattartás, Interjú: Vezetővel készített interjú/18. kérdés)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az információátadásban a szóbeli, a papíralapú és a digitális eszközöket is alkalmazzák. (Dokumentumelemzés: SZMSZ/4. elemzési szempont, lásd fenn: szabályozott sokoldalú kapcsolattartás, Interjú: Vezetővel készített interjú/18. kérdés)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A munkatársak megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. (Interjú: Vezetővel és a pedagógusokkal készített interjú/18. kérdés)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezleteknek pontos tervezete, tematikus rendje van, amely szabályozza résztvevők körét is, összehívásuk célszerűségi alapon történik. (Interjú: Vezetővel készített interjú/18. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/20. kérdés)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A vezetés folyamatosan tájékoztatja a tantestületet az elért eredményekről, az eredmények papíralapon és digitális formában is elérhetők. (Interjú: Vezetővel készített interjú/18. kérdés)

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### *A kompetencia értékelése:*

#### **Fejleszthető területek:**

4.1.1. A munkaközösségek közötti együttműködés hatékony, az egyes munkaközösségek közötti információáramlást újra kell gondolni. 4.1.4. A belső tudásmegosztás a szakmai munkaközösségek között jól működik, viszont a többi munkaközösség szakmai kapcsolatára nincs utalás. Szükséges a belső tudásmegosztó rendszer kiépítése. 4.2.8. A munkaközösségeken belül magas szintű szakmai együttműködés tapasztalható, az egyes munkaközösségek közötti tudásmegosztásra nincs adat.

#### **Kiemelkedő területek:**

4.1.2. A munkaközösségek munkatervei jól átgondoltak, az intézményi célokhoz igazodnak. 4.1.3. A stratégiai dokumentumok pontosan szabályozzák a szakmai munkaközösségek vezetőinek hatás- és jogkörét. 4.1.7. A pedagógusok a tanulók érdekében kezdeményezően lépnek fel a különleges problémák megoldása céljából, az eljárásrendnek megfelelően szükség esetén szakemberek segítségét is igénybe veszik (SNI-s, BTM-es tanulók, veszélyeztetett tanulók, hátrányos helyzetű tanulók). Együttműködés a pedagógusmunkát segítő szakemberekkel (gyógypedagógus, Atlantisz program). 4.3.11. Az információáramlás rendszere jól kidolgozott, részben szabályozták a stratégiai dokumentumokban, részben folyamatosan aktualizált, így a különböző partnerekkel hatékonyan és mindkét irányban működik. Az iskolai honlap dinamikus működtetése. 4.3.12. Az intézményen belül az információáramlás a jól kialakított és átgondolt rendszer alapján jól működik. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezetten belüli információáramlást hatékonyan alakították ki. Személyes napi beszélgetések, honlap, rendkívüli és előre tervezett értekezletek képezik ennek a részeit.

---

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

#### 5.1.1.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban a vezető(k) irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek (különösen a szakképzésben együttműködő külső gyakorlati képzőhelyek) köre ismert az intézmény munkatársai, tanulóinak és a szülők számára.

A partnerek kijelölése és azonosítása az intézményvezetés irányításával történik, az azonosításban és a külső partnerrel való együttműködés meghatározásában a Pedagógiai Programban vállalt feladatok játszanak döntő szerepet. (Dokumentumelemzés: SZMSZ/4. elemzési szempont, Interjúk: Vezetővel készített interjú/4., 20. kérdés)

#### 5.1.2.

Az intézmény partnerkapcsolatot működtet más szakképző intézményekkel, szakmai szervezetekkel, a területi kamarákkal, a duális képzésben résztvevő gyakorlati



képzőhelyekkel, a munkaerő-piaci partnerekkel, a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel.

A külső partnerek köre a dokumentumokból és az információforrásokból a leendő munkavállalók számára megismerhető. (Dokumentumelemzés: SZMSZ/4. elemzési szempont lásd előbb)

## 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

### 5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik: Az intézmény szorosan együttműködik a területi kamarai szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a gyakorlati képzőhelyek támogatásában. Az intézmény a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során az igények megismerésében, a munkaerő-piaci elvárások megismertetésében szorosan együttműködik más oktatási intézményekkel, különösen az általános iskolákkal, a leendő tanulókkal és szüleikkel. Az intézmény a duális képzés megvalósítása során együttműködik a gyakorlati képzőhelyekkel, elősegíti a szakmai elméleti oktatás és a gyakorlati képzés összehangolását, biztosítja a külső gyakorlati oktatók számára a részvételt a szakmai munkaközösségi munkában. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképzést folytató intézménnyel a képzési kínálat felülvizsgálatában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.

A partnerek köre azonosított, az együttműködés tartalma csak bizonyos partnerek esetében tisztázott (szakmai gyakorlat, közösségi szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat). (Dokumentumelemzés: SZMSZ/4. elemzési szempont, lásd előbb, Interjúk: Vezetővel készített interjú/20., 24. kérdés)

### 5.2.4.

Az intézményi célok meghatározása, az intézmény terveinek elkészítése és megvalósítása során megtörténik az érintett külső partnerekkel az egyeztetés: Az intézmény a külső partnereit bevonja a célok meghatározásába. Az intézmény a területi kamarákat, a gyakorlati képzésben résztvevő munkaerő-piaci partnereket bevonja a mérési eredmények elemzésébe, értékelésébe, az értékelés eredményéről információt szolgáltat számukra. Az intézmény kapcsolatot tart fenn szakmai szervezetekkel, együttműködik a kapacitásépítés, a minőségjavítás és a teljesítmény fokozása érdekében. Részt vesznek mérésekben, kutatásokban, konferenciákon, új eljárásokat, módszereket ismernek meg és építenek be a pedagógiai-szakképzési gyakorlatba.

Az egyeztetés az együttműködés körvonalait tartalmazza főleg a szakképzésben résztvevő külső partnerek esetében. (Dokumentumelemzés: SZMSZ/4. elemzési szempont, lásd előbb, Interjúk: Vezetővel készített interjú/4., 20. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/23. kérdés)

### 5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek (különös tekintettel a szakképzésben érintettek) igényeinek, elégedettségének megismerése.

A külső partnerekkel folytatott rendszeres kommunikáció lehetővé teszi ezeknek az igényeknek a megismerését, de a tényleges igényfelmérésre nincs adat. (Interjúk: Vezetővel készített interjú/4., 20. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/23. kérdés, Szülők képviselőivel készített interjú/2. kérdés)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelés az SZMSZ-ben szabályozott. (Dokumentumelemzés: SZMSZ/5. elemzési szempont, Interjúk: Pedagógusok képviselőivel készített interjú/23. kérdés)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az eredményeket az intézmény honlapján nyilvánosságra hozzák. (Dokumentumelemzés: SZMSZ/4. elemzési szempont, Mérési eredmények adatai, elemzése (országos kompetenciamérés eredménye 5 tanévre visszamenőleg)/1-7. elemzési szempont, Megfigyelés: honlap Facebook-oldal, Interjúk: Vezetővel készített interjú/21. kérdés)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatása helyben szokásos módon történik (honlap, szociális média, digitális formák). (Dokumentumelemzés: SZMSZ/4. elemzési szempont, szabályozott kapcsolattartás, Mérési eredmények adatai, elemzése (országos kompetenciamérés eredménye 5 tanévre visszamenőleg)/1-7. elemzési szempont, Interjúk: Vezetővel készített interjú/21. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/2. kérdés)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A külső partnerekkel való kapcsolattartást a stratégiai dokumentumok szabályozzák, az iskola a papíralapú és a digitális kapcsolattartás módjait is felhasználja a kétoldalú információáramlás érdekében. (Dokumentumelemzés: SZMSZ/4. elemzési szempont, szabályozott kapcsolattartás, Interjúk: Vezetővel készített interjú/21. kérdés, Szülők képviselőivel készített interjú/2. kérdés)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, szakképzési centrum szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az iskolával partneri kapcsolatban álló társadalmi és szakmai szervezetek köre és a kapcsolattartás módjai tisztázottak, a kapcsolattartás pontos tartalma azonban nem mindig tisztázott, a közös programokra nincs mindig utalás. (Dokumentumelemzés: SZMSZ/4. elemzési szempont, honlap, közösségi média, Interjúk: Vezetővel készített interjú/4., 22., 23. kérdés)

#### 5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális/országos szakmai és egyéb rendezvényeken.

Az intézmény pedagógusai és tanulói aktív részesei a város és a régió szakmai rendezvényeinek, versenyeinek. (Dokumentumelemzés: SZMSZ/4. elemzési szempont, honlap, közösségi média, Interjúk: Vezetővel készített interjú/22., 23. kérdés)

#### 5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény fennállásának 145. és 150. évfordulója alkalmából a város életében betöltött szerepéért Székesfehérvár város elismerő oklevelét kapta. (Dokumentumelemzés: elismerő oklevelek, Interjúk: Vezetővel készített interjú/22. kérdés, Szülők képviselőivel készített interjú/1., 2. kérdés)

### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

#### *A kompetencia értékelése:*

#### **Fejleszthető területek:**

5.2.3. A külső partnerekkel folytatott rendszeres kommunikáció lehetővé teszi ezeknek az igényeknek a megismerését, de a tényleges igényfelmérésre nincs adat. 5.4.10. Az iskolával partneri kapcsolatban álló társadalmi és szakmai szervezetek köre és a kapcsolattartás módjai tisztázottak, a kapcsolattartás tartalma azonban nem eléggé tisztázott, a közös programok jellegére nincs mindig utalás.

#### **Kiemelkedő területek:**

5.1.1. A partnerek kijelölése és azonosítása az intézményvezetés irányításával történik, az azonosításban és a külső partnerrel való együttműködés meghatározásában a Pedagógiai Programban vállalt feladatok játszanak döntő szerepet. 5.3.9. A külső partnerekkel való kapcsolattartást a stratégiai dokumentumok szabályozzák, az iskola a papíralapú és a digitális kapcsolattartás módjait is felhasználja a kétoldalú információáramlás érdekében. 5.4.11. Az intézmény pedagógusai és tanulói aktív részesei a város és a régió szakmai rendezvényeinek, versenyeinek.

---

## 6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai és szakmai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A Munkatervekben és Beszámolóokban szerepelnek az infrastruktúra meglétére és fejlesztésére vonatkozó megállapítások, a működéshez szükséges eszközök hiányát az intézmény jelzi a fenntartó felé. (Dokumentumelemzés: Pedagógiai program/4. elemzési szempont, Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/6. elemzési szempont, Pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos megfigyeléssel/1., 2., 3., 4. megfigyelési szempont)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelés-oktatás-képzés feltételeit és pedagógiai-szakmai céljait.

Az intézmény Munkatervében rendszeresen jelzi az infrastruktúrabeli hiányosságokat. Átfogó terv az infrastruktúra fejlesztésére csak a fenntartó beleegyezésével lehetséges. (Dokumentumelemzés: Pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos megfigyeléssel/1., 2., 3., 4. megfigyelési szempont)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének?

6.2.3.

Az intézmény rendszeresen felméri a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének tárgyi igényeit, és a hiányosságokra intézkedési tervet készít.

Az intézkedési terv csak a fenntartó beleegyezésével lehetséges. (Pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos megfigyeléssel/1., 2., 5. megfigyelési szempont)

6.2.4.

Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában vállaltaknak megfelelően rendelkezik a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez-oktatásához-képzéséhez szükséges tárgyi környezettel, gondoskodik annak fejlesztéséről.

Bár az intézmény rendszeresen jelzi a fenntartó felé, mely eszközök lennének szükségesek a fejlesztéshez, ebben az irányban csak kevés eredményt tudtak elérni. (Interjúk: Pedagógusok képviselőivel készített interjú/1., 2., 5. kérdés)

### 6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

#### 6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató-képző munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán és tanórán kívül való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény pedagógusai a meglévő IKT eszközöket adaptív módon alkalmazzák, jelzik a karbantartás vagy fejlesztés szükségességét. Az amortizáció miatt az eszközpark egy része cserére szorul. (Dokumentumelemzés: Tanmenetek, Interjúk: Vezetővel készített interjú/14. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/15. kérdés, Pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos megfigyeléssel/1., 2. megfigyelési szempont)

### 6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

#### 6.4.6.

Az intézmény a stratégiai célok alapján rendszeresen felméri a munkatársak képzési szükségleteit, és reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató-képző munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat időben jelzi a fenntartó számára.

Az intézmény és az iskolavezetés a humán erőforrás-igényeket rendszeresen felméri, a szakemberhiányt a fenntartó felé jelzi, a megfelelő területek ellátására a pedagógusokat továbbképzések formájában próbálja felkészíteni. A személyi feltételek az oktató-nevelő munkához biztosítottak, minden szakorát megfelelő szakos tart. (Dokumentumelemzés: Pedagógiai program/4. elemzési szempont, Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámoló (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/6. elemzési szempont, Továbbképzési program – Beiskolázási terv/2. elemzési szempont, Interjúk: Vezetővel készített interjú/17. kérdés)

#### 6.4.7.

Az intézmény a szakmaszerkezetének, a korszerű szakképzési tartalmaknak és módszereknek megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezi meg a külső és a belső továbbképzéseket. Prioritásként kezeli a szakmai elméleti tanárok és a szakoktatók tartalmi és módszertani képzési igényét.

Az intézmény a szakemberhiányt a fenntartó felé jelzi. (Dokumentumelemzés: SZMSZ/1. elemzési szempont, Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámoló (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/6. elemzési szempont)

#### 6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az intézmény vezetése törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására, ez azonban nem teljesen valósul meg. (Interjúk: a Pedagógusokkal és a Vezetővel készített interjú/17. kérdés)

#### 6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési-oktatási-képzési munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A tantárgyakat megfelelő végzettségű pedagógusok tanítják. (Dokumentumelemzés: Pedagógiai program/4. elemzési szempont, Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/6. elemzési szempont, Interjúk: Vezetővel készített interjú/17. kérdés)

6.4.10.

Az intézmény a pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakította ki.

A továbbképzéseken való részvételben az intézményi célok mellett az egyéni életpálya alakítása is fontos szerepet játszik. (Dokumentumelemzés: Továbbképzési program – Beiskolázási terv/1., 2. elemzési szempont, Interjúk: Vezetővel készített interjú/17., 19. kérdés)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők az irányító és ellenőrző munkára felkészültek, megfelelő végzettségük mellett elkötelezettek és képzéseken is részt vesznek. (Dokumentumelemzés: SZMSZ/1. elemzési szempont, munkaköri leírások, Interjúk: Pedagógusok képviselőivel készített interjú/21. kérdés)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti tanulás kultúrájának fejlesztésében.

Az intézményvezetés ösztönzi a szervezeti kultúra pozitív hagyományainak megőrzését, a újabb folyamatok, módszerek kialakítását, javaslatokat fogalmaz meg és ezek megvalósulását folyamatosan ellenőrzi. (Interjúk: Vezetővel készített interjú/3., 17. kérdés)

6.5.13.

Az intézményben a szervezeti tanulás kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézményi kultúra alapja a közösen létrehozott normarendszer. (Interjúk: Vezetővel készített interjú/3. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/19. kérdés)

6.5.14.

Az intézményben zajló szervezetfejlesztés tudatos, módszertanilag felépített folyamat. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az alkalmazottak együttműködése hatékony, törekszenek az igényes munkavégzésre. (Dokumentumelemzés: SZMSZ/2. elemzési szempont, munkaköri leírások, szabályozottság, Interjúk: Szülők képviselőivel készített interjú/1. kérdés)

6.5.15.

Az intézmény átlátható minőségbiztosítási rendszerrel rendelkezik, amelynek alapja az önértékelési rendszer.

A bevált módszerek és gyakorlatok megosztására van igény és lehetőség, a megosztás a munkaközösségeken belül igazán hatékony. (Dokumentumelemzés: SZMSZ/4. elemzési szempont: munkaközösségek és szaktanárok feladatköre, Interjúk: Vezetővel készített interjú/14., 16. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/14., 15., 18. kérdés)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató-képző munka részét képezik.

Az iskolai hagyományok összefüggő kidolgozott rendszert alkotnak, ezek ápolása folyamatos. (Dokumentumelemzés: SZMSZ, Pedagógiai program/1., 5. elemzési szempont, Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/5. elemzési szempont, Interjúk: Vezetővel készített interjú/1., 19. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/2., 3. kérdés, Szülők képviselőivel készített interjú/1. kérdés)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A hagyományokat folyamatosan ápolják, ezekbe – lehetőség szerint -- a külső partnereket is bevonják. (Dokumentumelemzés: Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/5. elemzési szempont, felsorolva, elemezve, Továbbképzési program – Beiskolázási terv/. elemzési szempont, Interjúk: Vezetővel készített interjú/19. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/2., 3. kérdés, Szülők képviselőivel készített interjú/8. kérdés)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének, beleértve a minőségbiztosítási felelősségi köröket is, meghatározása egyértelmű, azok az intézmény alapdokumentumaiban, terveiben szabályozottak, az intézményi működési gyakorlat annak megfelelő.

A feladatmegosztás, a felelősség és hatáskör pontosan szabályozott, az eredményeket nyomon követik. (Dokumentumelemzés: SZMSZ/1., 3. elemzési szempont, munkaköri leírások, hatáskörök, Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/4. elemzési szempont, Interjúk: Vezetővel készített

interjú/6., 7. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/. kérdés, Szülők képviselőivel készített interjú/. kérdés, Pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos megfigyeléssel/. megfigyelési szempont)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Törekednek az egyenletes terhelésre, de ez nem (mindig) valósul meg. (Interjúk: Vezetővel és a pedagógusokkal készített interjú/6., 7. kérdés)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósítását.

A hatáskörök rögzítettek és az adott feladatok megoldását szolgálják. (Dokumentumelemzés: SZMSZ/1., 3. elemzési szempont, hatáskörök, munkaköri leírások, Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/4. elemzési szempont, lásd az éves programot, Interjúk: Vezetővel készített interjú/6., 7. kérdés)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Az intézményben szabályozott és követhető a döntés-előkészítés folyamata. Megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A munkaközösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a döntések előkészítésében. (Dokumentumelemzés: SZMSZ/1., 2., 3. elemzési szempont, a munkaközösségek feladatköre, Továbbképzési program – Beiskolázási terv/1. elemzési szempont, Interjúk: Vezetővel készített interjú/3., 5. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/13., 19. kérdés)

6.8.22.

A munkatársakat már a korai szakasztól bevonják a tervezés folyamatába, ideértve a minőségfejlesztést is.

A döntéselőkészítés folyamata dokumentált. (Dokumentumelemzés: SZMSZ/1., 2., 3., 4. elemzési szempont, a munkaközösségek feladatköre, Továbbképzési program – Beiskolázási terv/1. elemzési szempont, lásd előző, Interjúk: Vezetővel készített interjú/3. kérdés)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény tudatosan foglalkozik az innovációs javaslatok, ötletek gyűjtésével, továbbfejlesztésével, megvalósításával és a szakképzés minőségének javítása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn szakmai partnereivel. Az intézmény támaszkodik a gazdálkodó szervezetek szakmai, technológiai ismereteire, tapasztalataira, a szakképzés minőségének javítása érdekében.



A munkatársak a munkaközösségek munkájába bekapcsolódva javaslataikkal segítik a fejlesztést, a vezetés a spontán kezdeményezéseket is támogatja. (Interjúk: Vezetővel készített interjú/14., 15. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/15., 17. kérdés)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, team-munkára, fórumokra. A tantestület és az intézményvezetés nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére és alkalmazására.

Az intézmény támogatja a pedagógusok szakmai fejlődését, az innovációt.

Műhelyfoglalkozások, fórumok az egyes munkaközösségeken belül

működnek. (Dokumentumelemzés: Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámoló (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/3. elemzési szempont, Továbbképzési program – Beiskolázási terv/1., 2. elemzési szempont, Interjúk: Vezetővel készített interjú/14. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/13., 18. kérdés)

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### *A kompetencia értékelése:*

#### **Fejleszthető területek:**

6.2.1. Az intézményi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának nem felel meg, az intézkedési terv létrehozása a fenntartó beavatkozását igényli

6.3.5. Az intézmény pedagógusai a meglévő IKT eszközöket adaptív módon alkalmazzák, jelzik a karbantartás vagy fejlesztés szükségességét. Az amortizáció miatt az eszközpark egy része cserére szorul. 6.7.19. Törekednek az egyenletes terhelésre, de ez nem (mindig) valósul meg.

#### **Kiemelkedő területek:**

6.4.10. Az intézményi célok mellett a pedagógusok egyéni életpályájáról alkotott elképzelések is jelentős szerepet játszanak a továbbképzési program kialakításában. 6.4.11. A vezetők alkalmasak az oktató-nevelő munka irányítására és ellenőrzésére, megfelelő végzettséggel rendelkeznek, elhivatottak és folyamatosan képzik magukat. 6.6.16. Az iskolai hagyományok összefüggő kidolgozott rendszert alkotnak, ezek megjelennek a stratégiai dokumentumokban, ápolásuk folyamatos, lebonyolításuk az oktató-nevelő munka részét képezi. 6.7.18. Az intézményben a feladatmegosztás, felelősség és hatáskör pontosan szabályozott, az eredményeket nyomon követik.

---

## **7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott

tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai és szakmai programban?

#### 7.1.1.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programja az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célok figyelembevételével készül; konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célokat határoz meg, koherens a kiadott szakmai és vizsgakövetelményekkel és kerettantervekkel.

Az intézmény Pedagógiai Programja az aktuális tantervi szabályozó dokumentumok alapján készült, figyelembe veszi a szakmapolitikai szempontokat, vizsgakövetelményeket, kerettanterveket. Az intézmény naprakészen követi a szakmai képzésben történő változásokat és egyértelmű, mérhető célokat fogalmaz meg a szakmai partnerek közreműködésével. (Dokumentumelemzés: Pedagógiai program/2., 5. elemzési szempont, Interjú: Vezetővel készített interjú/2., 4. kérdés)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai és szakmai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

#### 7.2.2.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai és szakmai programjában foglaltak megvalósulását.

Az éves tervező dokumentumok a stratégiai tervező dokumentumokban megfogalmazott elvekre épülnek, ezek megvalósulását folyamatosan nyomon követik. (Dokumentumelemzés: Az előző intézményellenőrzés(ek) és az intézményi önértékelés(ek) adott intézményre vonatkozó intézkedési tervei/1-5. elemzési szempont, Pedagógiai program/1., 4. elemzési szempont, Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/1. elemzési szempont, Továbbképzési program – Beiskolázási terv/1. elemzési szempont, Interjú: Vezetővel készített interjú/19. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/3. kérdés)

#### 7.2.3.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek, feladatainak ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az éves tervezés a stratégiai dokumentumokra épül, körültekintő, és ügyel a megvalósíthatóságra. A tervezés konkrét feladatokat, dátumokat, felelősöket határoz meg, a feladatok megvalósulása a beszámolóknak nyomon követhető. (Dokumentumelemzés: Az előző intézményellenőrzés(ek) és az intézményi önértékelés(ek) adott intézményre vonatkozó intézkedési tervei/1-5. elemzési szempont, Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/2. elemzési szempont, eseménynaptár, Továbbképzési program – Beiskolázási terv/2. elemzési szempont, Interjú: Vezetővel készített interjú/19. kérdés)

#### 7.2.4.

A tervekben (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkaterv, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.) jól követhetők a pedagógiai és szakmai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, a feladatok, felelősök, és a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A rövidebb távú tervek az intézmény stratégiai dokumentumaival összhangban vannak, azok célkitűzéseit bontják le éves feladatokra. (Dokumentumelemzés: Az előző intézményellenőrzés(ek) és az intézményi önértékelés(ek) adott intézményre vonatkozó intézkedési tervei/1-5. elemzési szempont, Pedagógiai program/3., 5. elemzési szempont, Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/1., 4. elemzési szempont, Eseménynaptár, Továbbképzési program – Beiskolázási terv/1., 2. elemzési szempont, Interjúk: Vezetővel készített interjú/17., 19. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/3. kérdés, Pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos megfigyeléssel/1. megfigyelési szempont)

#### 7.2.5.

A tervek a nevelőtestület és a kiemelt partnerek bevonásával készülnek, a nyilvánosságuk biztosított.

Az iskolai dokumentumok nyilvánosak, az iskola honlapján olvashatók, az éves tervezés dokumentumait a pedagógusok és a dolgozók számára a tanárban papír alapon kifüggesztik. (SZMSZ, honlap, digitális források)

#### 7.2.6.

A továbbképzési és humán erőforrás-fejlesztési tervek elkészítése az eredmények elemzésére épül, és annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A humán erőforrással kapcsolatos követelményeket a stratégiai célokhoz igazítják. (Dokumentumelemzés: Továbbképzési program – Beiskolázási terv/1., 2. elemzési szempont, Interjúk: Vezetővel készített interjú/1., 7. kérdés)

#### 7.2.7.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató-képző munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai célokkal összhangban történik, lehetővé téve, hogy a tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket.

A preferált tanítási módszerek változatossága lehetőséget ad azok adaptív alkalmazására. A tankönyvek és más segédanyagok kiválasztásának elveit a Pedagógiai Programban szabályozták. (Dokumentumelemzés: pedagógiai Program, SZMSZ, Interjúk: Szülők képviselőivel készített interjú/4. kérdés)

#### 7.2.8.

Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában kitűzött célok teljesülését tanévenként méri és értékeli. Az értékelés eredményeit felhasználja a pedagógiai és szakmai program felülvizsgálatánál, módosításánál.

A Pedagógiai Program a jogszabályi és tartalmi elvárások figyelembe vételével szakköznevelési és nevelési programot fogalmaz meg. Ennek teljesülését

következetesen méri, szükség esetén módosításokat fogalmaz meg. (Dokumentumelemzés: Pedagógiai program/2., 5. elemzési szempont, Interjúk: Vezetővel készített interjú/1., 2., 4. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/1., 2., 3. kérdés)

7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

*A kompetencia értékelése:*

**Fejleszthető területek:**

Nem kívánunk megjelölni ilyen területet.

**Kiemelkedő területek:**

7.1.1. Az intézmény Pedagógiai Programja az aktuális tantervi szabályozó dokumentumok alapján készült, figyelembe veszi a szakmapolitikai szempontokat, vizsgakövetelményeket, kerettanterveket. Az intézmény naprakészen követi a szakmai képzésben történő változásokat és egyértelmű, mérhető célokat fogalmaz meg a szakmai partnerek közreműködésével. 7.2.3. Az éves tervezés a stratégiai dokumentumokra épül, körültekintő, áttekinthető és ügyel a megvalósíthatóságra. A tervezés konkrét feladatokat, határidőket, felelősöket határoz meg. A feladatok megvalósítása a beszámolóokban nyomon követhető. 7.2.8. A Pedagógiai Program a jogszabályi és tartalmi elvárások figyelembe vételével szakgimnáziumi oktatási és nevelési programot fogalmaz meg. Ennek teljesülését következetesen méri, szükség esetén módosításokat fogalmaz meg.